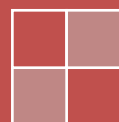


BANK OF CHINA (HONG KONG) LIMITED
JAKARTA BRANCH
BOCNET PERUSAHAAN - PANDUAN PENGGUNA



DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	3
1.1 Persyaratan Sistem	3
1.2 Batas Waktu Transaksi	3
1.3 Limit Transaksi	3
1.4 Biaya Transaksi	4
2. Login	5
3. Welcome Page	7
4. Account Management	7
4.1 Current Balance Inquiry	7
4.2 Same-day Transaction Inquiry	8
4.3 Historical Balance Inquiry	10
4.4 Historical Transaction Inquiry	11
4.5 Term Deposit Details Inquiry	12
4.6 Account Statement Service	13
5 Transfer & Remittance	16
5.1 Single Payment	16
5.2 Batch Payment	25
5.3 Authorization	27
5.4 Amend	31
5.5 Cancel	33
5.6 Inquiry	34
6 Online Banking Maintenance	37
6.1 Welcome Message	37
6.2 Change Password	38
6.3 Payee Management	39
7 Supporting Service	47
7.1 Tool Download	47
7.2 Exchange Rate Inquiry	53

1. PENDAHULUAN

1.1 Persyaratan Sistem

Untuk dapat mengakses dan menggunakan layanan BOC Internet Banking diperlukan sistem operasi dan browser PC yang memenuhi syarat.

Sistem operasi dan browser yang disetujui:

Browser	Win 7, Win 8, Win 10 and above	Macintosh OS X 10.2 and above
Microsoft® Internet Explorer	11 and above	-
Mozilla Firefox	31 and above	31 and above
Google Chrome	37 and above	37 and above
Safari	-	7 and above

1.2 Limit Transaksi

Jenis Transaksi		Limit per Transaksi (IDR)	Limit per Hari (IDR)
Transfer antar rekening BOC	Transfer Antar Rekening Sendiri (Mata Uang yang Sama/Berbeda)	65,000,000,000	65,000,000,000
	Transfer ke Rekening BOC lainnya (Mata Uang yang Sama/Berbeda)	65,000,000,000	65,000,000,000
Transfer ke Bank Lain di Indonesia	Transfer Rupiah ke Bank Lain (via SKN/RTGS)	65,000,000,000	65,000,000,000
Transfer ke Bank Lain di Indonesia atau di Luar Indonesia	SWIFT Remittance (mata uang: USD, HKD, SGD, JPY, AUD, EUR, GBP)	65,000,000,000	65,000,000,000
Transfer ke Bank Lain di Mainland China	CNY Remittance		

Catatan Penting:

- Berdasarkan Peraturan Bank Indonesia untuk transfer rupiah – metode SKN, limit per transaksi tidak boleh melebihi IDR 1,000,000,000.
- Berdasarkan Peraturan Bank Indonesia, minimum limit per transaksi untuk transfer rupiah dengan metode RTGS adalah IDR 100,000,000.
- Limit transaksi di atas merupakan limit transaksi dari Bank, nasabah dapat menyesuaikan limit sesuai dengan kebutuhan bisnis perusahaan.

1.3 Jam Operasional Transaksi

Jenis Transaksi	Batas Waktu Pemrosesan
Transfer Antar Rekening Sendiri (Mata Uang yang Sama)	05:00 – 22:00
Transfer Antar Rekening Sendiri (Mata Uang yang Berbeda)	08:30 – 15:30
Transfer ke Rekening BOC Lainnya (Mata Uang yang Sama)	05:00 – 22:00

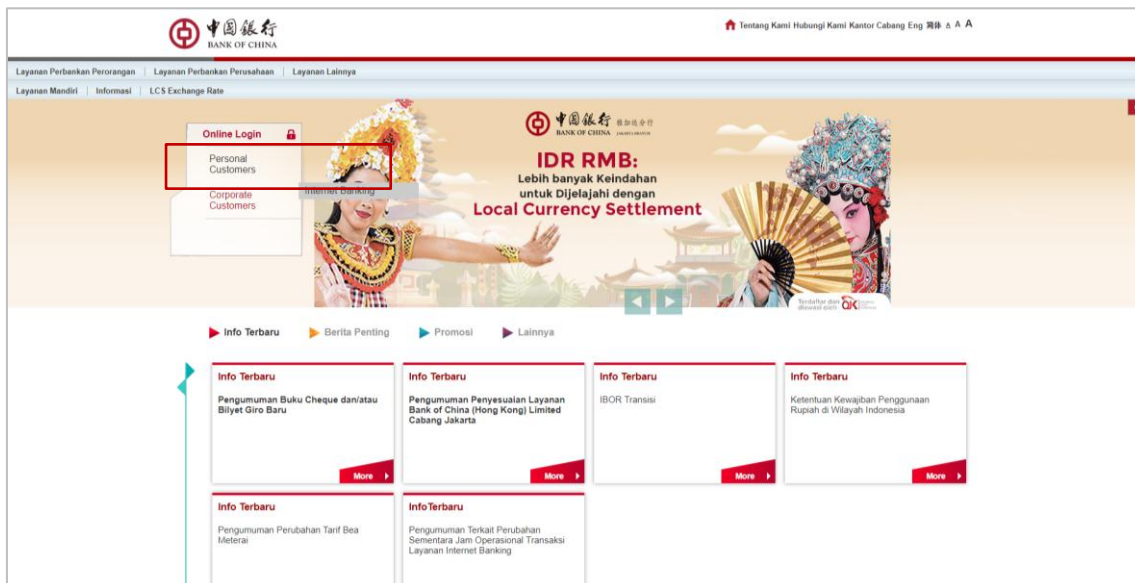
Transfer ke Rekening BOC Lainnya (Mata Uang yang Berbeda)	08:30 – 15:30
Transfer Rupiah ke Bank Lain (via SKN)	08:30 – 15:30
Transfer Rupiah ke Bank Lain (via RTGS)	08:30 – 15:30
SWIFT Remittance (Dalam Mata Uang: USD, HKD, SGD, JPY, AUD, EUR, GBP)	08:30 – 15:30
CNY Remittance	08:30 – 15:30
Catatan Penting: ▪ Untuk transaksi yang dijalankan setelah batas waktu yang disebutkan di atas atau pada akhir pekan atau pada hari libur nasional, akan diproses oleh Bank di hari kerja berikutnya. ▪ Untuk sementara, transaksi pertukaran dari Rupiah ke mata uang asing tidak dapat dilakukan melalui internet banking, melainkan hanya dapat dilakukan melalui counter. ▪ Untuk transaksi pertukaran mata uang asing jika dilakukan di luar jam kerja / hari libur, maka nilai tukar akan terhitung sesuai dengan rate pada hari kerja berikutnya.	

1.4 Biaya Transaksi

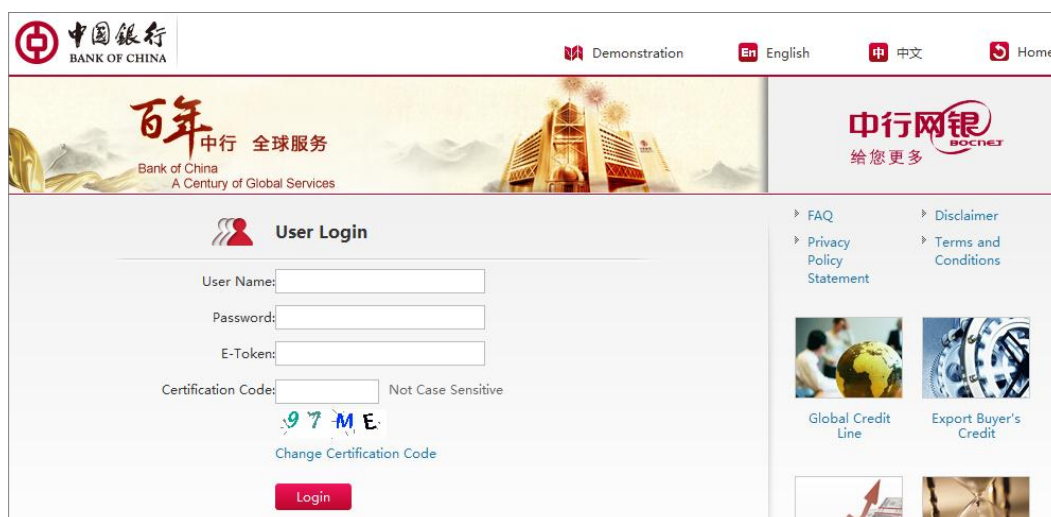
Jenis Transaksi	Biaya Transaksi
Transfer Antar Rekening Sendiri	Free
Transfer ke Pihak Lain Rekening BOC	Free
Transfer Rupiah ke Bank Lain via SKN	IDR 2,000 per transaksi
Transfer Rupiah ke Bank Lain via RTGS	IDR 20,000 per transaksi
SWIFT Remittance (mata uang: USD, HKD, SGD, JPY, AUD, EUR, GBP)	Telex : USD 7 Full Amount : USD 20 (ke semua bank) Komisi : 0.1% (Min USD 5, Max USD 100) Catatan: Free komisi untuk pertukaran mata uang asing
CNY Remittance	Telex : USD 7 Full Amount : USD 10 (ke semua bank) Komisi : 0.1% (Min USD 5, Max USD 100)

2. LOGIN

Anda dapat mengakses BOC (HK) Jakarta Branch Internet Banking Perusahaan melalui www.bankofchina.co.id



Untuk mengakses layanan, tekan tombol **“Corporate Online Banking Login”** lalu masuk ke halaman login pengguna seperti di bawah ini



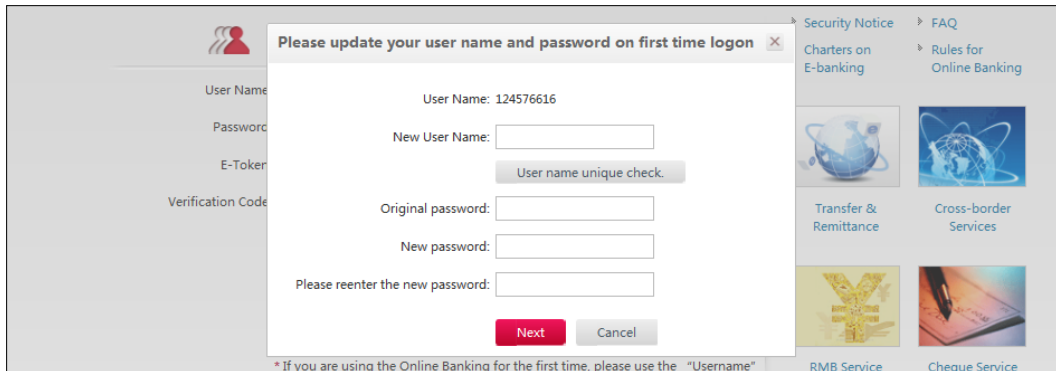
Pertama Kali Masuk

Saat Anda pertama kali masuk, Anda perlu memasukkan:

- **User Name & Password:** masukkan ID Pengguna dan Kata Sandi seperti yang ditunjukkan dalam amplop sandi.
- **E-Token:** Masukkan kode keamanan 6 digit yang dihasilkan dari E-Token.
- **Verification Code:** Masukkan 4-digit dan karakter yang ditampilkan di layar. Jika tidak jelas, Anda dapat menekan [Change Certification Code](#) untuk mengambil kode acak

baru.

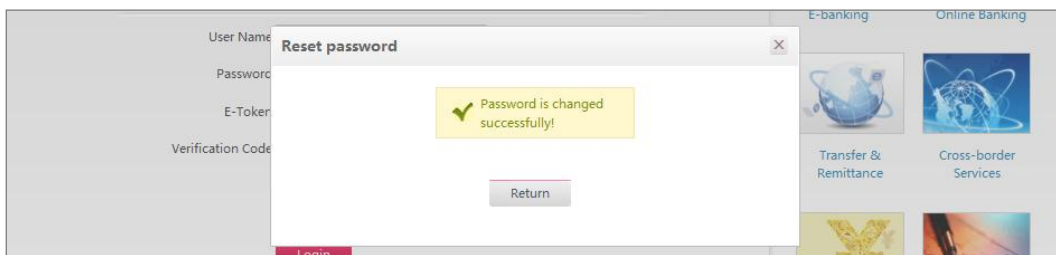
Setelah semua kolom terisi, tekan tombol **[Login]**. Saat pertama kali Anda mendaftar, Anda akan diminta untuk mengubah Nama Pengguna dan Kata Sandi awal Anda untuk alasan keamanan.



Di halaman nama pengguna dan kata sandi yang dimodifikasi, pengguna harus memasukkan:

- **New User Name:** Nama Pengguna berupa kombinasi huruf dan angka sebanyak 6-20 digit pilihan Anda. Nama Pengguna tidak boleh menggunakan spasi dan perhatikan huruf besar kecil.
Nama Pengguna tidak dapat dimodifikasi setelah dikonfirmasi.
- **Original password:** masukkan Kata Sandi seperti yang ditunjukkan di amplop Sandi.
- **New Password:** kata sandi berupa kombinasi huruf dan angka sebanyak 8-20 digit pilihan Anda. Kata sandi tidak boleh menggunakan spasi dan perhatikan huruf besar kecil.
- **Re-Enter New Password:** masukkan ulang kata sandi baru Anda.

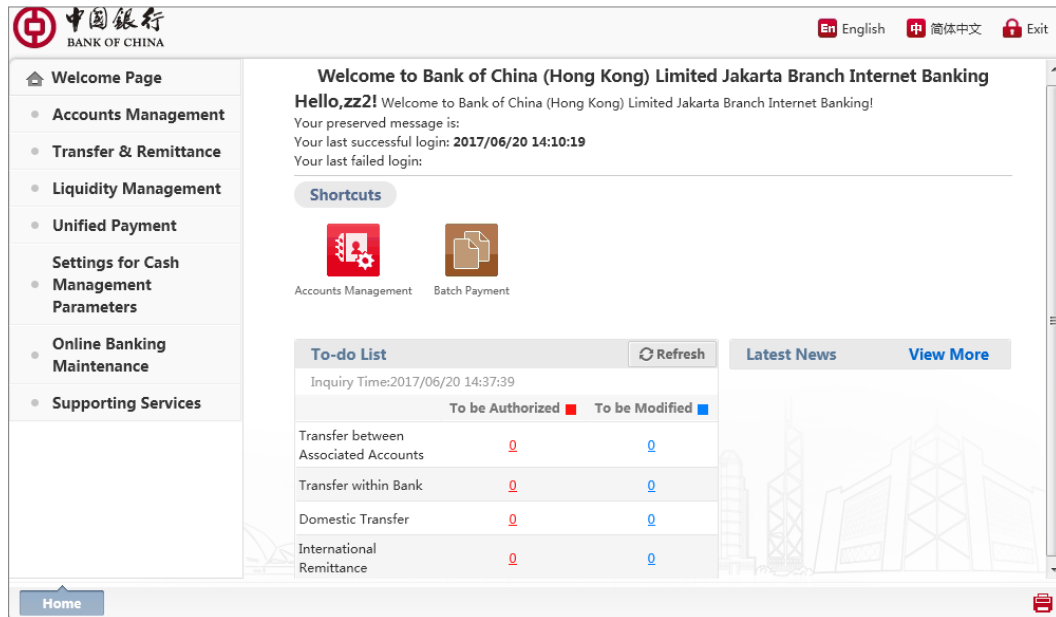
Setelah semua kolom terisi, tekan tombol **[Next]**. Sebuah pesan yang mengkonfirmasi kata sandi telah berhasil diubah akan muncul seperti yang ditunjukkan di bawah ini:



Untuk mulai mengakses BOC Internet Banking, Anda harus login ulang dengan menggunakan Nama Pengguna dan Kata Sandi baru yang Anda buat.

3. WELCOME PAGE

Setelah Anda masuk, layar pertama yang akan Anda lihat adalah Welcome Page internet banking.



Deskripsi Dasar Welcome Page

- **Welcome Information** – terletak di bagian tengah atas halaman. Halaman ini menampilkan: Nama Pengguna, Nomor Online Banking Pengguna, Waktu terakhir berhasil login dan Waktu terakhir gagal login pengguna.
- **To do List** – Pada kolom To do List, pengguna akan diberitahu untuk status transaksi yang belum diotorisasi oleh authorizer atau transaksi yang telah dikembalikan kepada submitter / pengirim untuk dimodifikasi ulang.
- **Latest News** – tersedia di kanan tengah halaman yang menampilkan setiap pengumuman atau informasi terbaru terkait dengan layanan internet banking.
- **Language Switching** – dengan menekan simbol bahasa di kanan atas halaman, pengguna dapat langsung beralih ke versi bahasa Mandarin atau bahasa Inggris sesuai keinginan.
- **Exit** – tersedia di bagian kanan atas halaman untuk keluar dengan aman dari sistem internet banking kapan saja.
- **Print icon** – tersedia di sudut kanan bawah Welcome Page. Simbol 'Printer' berfungsi untuk mencetak halaman saat ini.

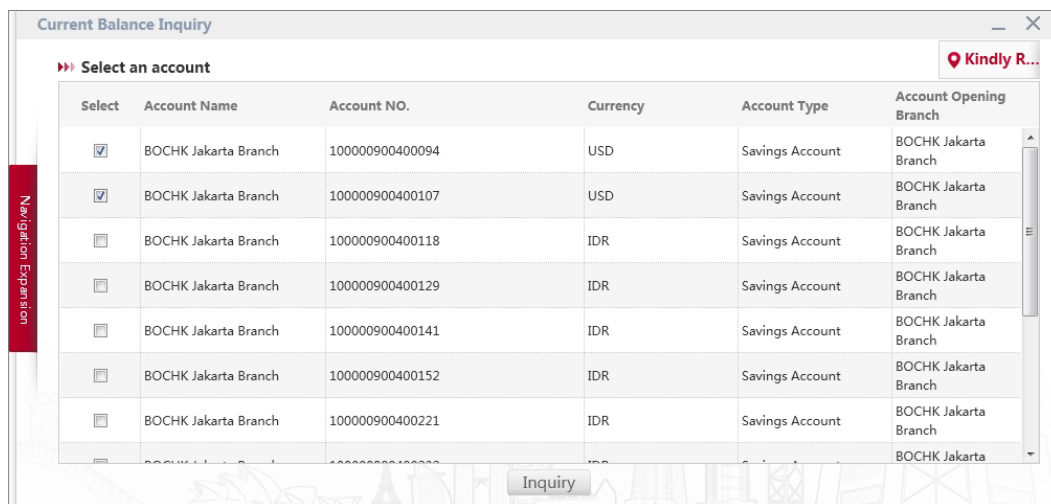
4. ACCOUNT MANAGEMENT

4.1 Current Balance Inquiry

Menu ini digunakan untuk mengetahui informasi saldo terkini dari semua rekening nasabah yang telah terhubung dengan jaringan internet banking dan dapat diakses oleh pengguna.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Accounts Management** → **Current Balance Inquiry**, masuk ke halaman menu. Halaman ini menampilkan informasi dasar dari semua rekening yang terdaftar di internet banking.



Current Balance Inquiry

Navigation Expansion

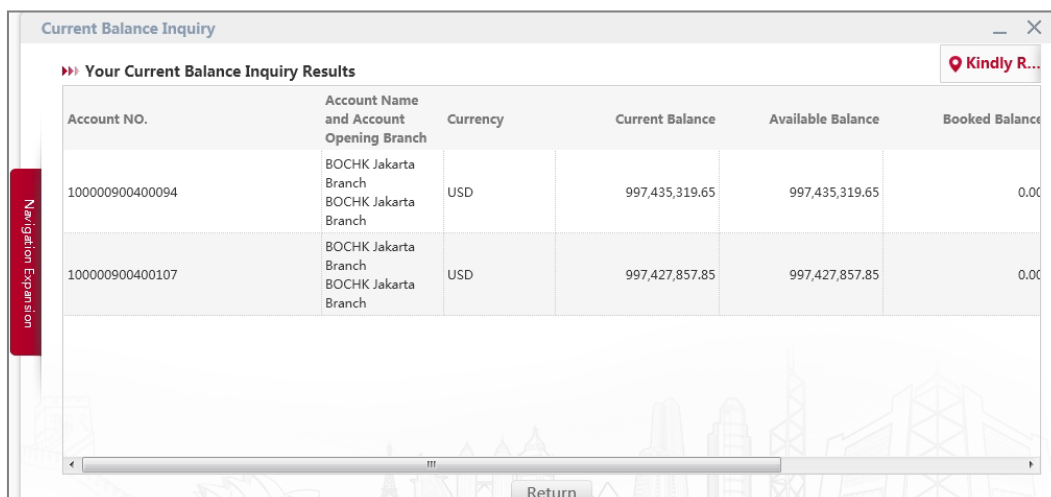
Kindly R...

Select an account

Select	Account Name	Account NO.	Currency	Account Type	Account Opening Branch
☒	BOCHK Jakarta Branch	100000900400094	USD	Savings Account	BOCHK Jakarta Branch
☒	BOCHK Jakarta Branch	100000900400107	USD	Savings Account	BOCHK Jakarta Branch
☐	BOCHK Jakarta Branch	100000900400118	IDR	Savings Account	BOCHK Jakarta Branch
☐	BOCHK Jakarta Branch	100000900400129	IDR	Savings Account	BOCHK Jakarta Branch
☐	BOCHK Jakarta Branch	100000900400141	IDR	Savings Account	BOCHK Jakarta Branch
☐	BOCHK Jakarta Branch	100000900400152	IDR	Savings Account	BOCHK Jakarta Branch
☐	BOCHK Jakarta Branch	100000900400221	IDR	Savings Account	BOCHK Jakarta Branch

Inquiry

Anda dapat memilih satu atau lebih rekening, atau klik "Select All" untuk memilih semua rekening di halaman ini, tekan tombol **[Inquiry]**, sistem akan menampilkan total saldo rekening yang dipilih secara real-time (item data termasuk : Nomor Rekening, Nama Rekening dan Pembukaan Rekening, Mata Uang, Saldo Terkini, Saldo Tersedia, Saldo Terkirim, Batas Kredit Tersedia, dan Batas Kredit Total).



Current Balance Inquiry

Navigation Expansion

Kindly R...

Your Current Balance Inquiry Results

Account NO.	Account Name and Account Opening Branch	Currency	Current Balance	Available Balance	Booked Balance
100000900400094	BOCHK Jakarta Branch BOCHK Jakarta Branch	USD	997,435,319.65	997,435,319.65	0.00
100000900400107	BOCHK Jakarta Branch BOCHK Jakarta Branch	USD	997,427,857.85	997,427,857.85	0.00

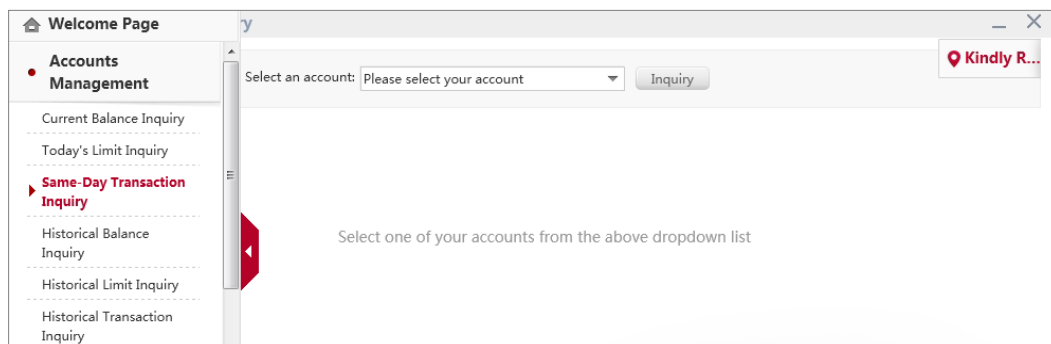
Return

4.2 Same-Day Transaction Inquiry

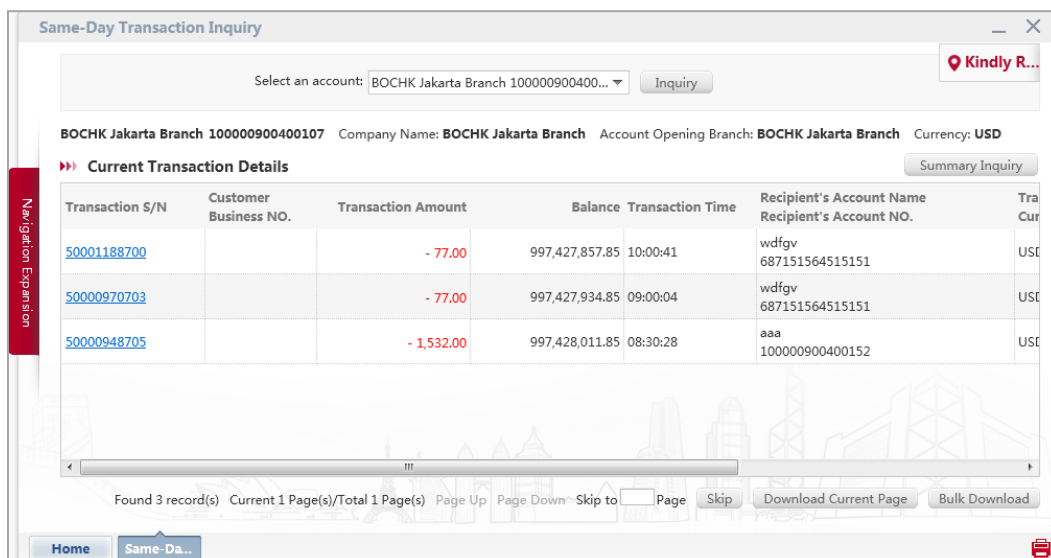
Menu ini digunakan untuk mengetahui detail transaksi hari ini.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Accounts Management** → **Same-day Transaction Inquiry**, masuk ke halaman menu.



Pilih rekening yang ingin Anda lihat dalam daftar drop-down, lalu tekan tombol [**Inquiry**] untuk menampilkan rincian transaksi dari rekening pada hari itu.



Pengguna dapat menekan tombol [**Summary Inquiry**] di sudut kanan atas halaman untuk meringkas informasi dalam daftar hasil transaksi saat ini. Informasi tersebut berupa: Jumlah Total Transaksi Debet, Jumlah Debet Total, Jumlah Total Transaksi Kredit, dan Jumlah Kredit Total.

Pengguna dapat memilih salah satu **Transaction Serial Number** untuk melihat rincian informasi transaksi seperti yang ditunjukkan di bawah ini:

Details

Transaction Type: Nostro Account

Business Type: Capital Collection

Payer's A/C Bank Code: 51357

Beneficiary A/C Bank NO.:

Payer's A/C Bank: Bank of China Limited, PIK Sub-Branch

Beneficiary A/C Bank:

Payment Account: 100000900400107

Payee's Account NO.: 687151564515151

Name of Payment aaa

Beneficiary Account wdfgv

Account:

Name:

Transaction Time: 10:00:41

Transaction Currency: USD

Transaction Amount: 77.00

Balance: 997,427,857.85

Value Date: 2020/12/20

Exchange Rate: 13,340.000000

Transaction S/N: 50001188700

Voucher Type:

Customer Business NO.:

Record's ID: 050001188999999700999999700

Voucher NO.:

Purpose:

Description: GCMPUSH750023079102000000

Transaction Postscript: GCMPUSH750023079102000000

Remark:

Nominal Payer's A/C Bank NO.:

Nominal Payer's A/C Bank:

Nominal Payer's Account NO.:

Name of the Nominal Payer:

Print Receipt

Return

Tekan tombol **[Print Receipt]** di bagian bawah halaman Detail Transaksi, lalu sebuah e-Receipt akan ditampilkan seperti berikut:


中國銀行
 BANK OF CHINA

Payer's Name: aaa

Payer's Account NO.: 100000900400107

Payee's Name: wdfgv

Payee's Account NO.: 687151564515151

Transaction Amount: 77.00

Transaction Currency: USD

Value Date: 2020/12/20

Business Type: Capital Collection

Transaction Time: 10:00:41

Business Number: 50001188700

Transaction Postscript: GCMPUSH750023079102000000

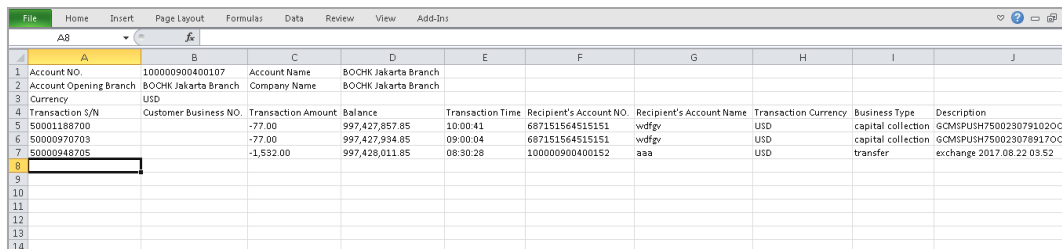
Description: GCMPUSH750023079102000000

Print

Close

Untuk mendapatkan hasil bukti transaksi Anda, tekan tombol **[Print]** untuk mencetaknya.

Tekan **[Download Current Page]** atau **[Bulk Download]** di sudut kanan bawah untuk mengunduh hasil kueri untuk halaman saat ini atau semua transaksi dan simpan ke lokasi yang ditentukan dalam format CSV. Hasil unduhan dapat dibuka dalam format excel.



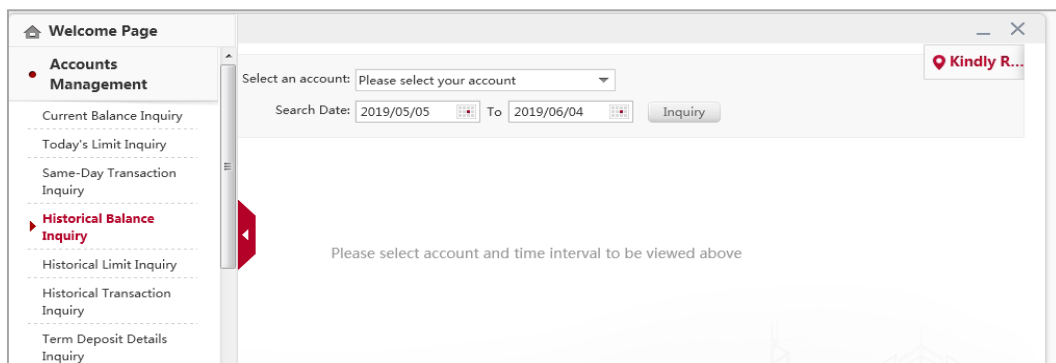
Account NO.	Account Opening Branch	Currency	Transaction S/N	Customer Business NO.	Transaction Amount	Balance	Transaction Time	Recipient's Account NO.	Recipient's Account Name	Transaction Currency	Business Type	Description
100000900400107	BOCHK Jakarta Branch	USD	50001188700		-77.00	997,427,857.85	10:00:41	687151564515151	wdtgy	USD	capital collection	GCMSPUH7500230791020C
			50000970703		-77.00	997,427,934.85	09:00:04	687151564515151	wdtgy	USD	capital collection	GCMSPUH7500230789170C
			50000948705		-1,532.00	997,428,011.85	08:30:28	100000900400152	aaa	USD	transfer	exchange 2017.08.22 03.52

4.3 Historical Balance Inquiry

Menu ini berfungsi untuk mengetahui histori saldo harian dari rekening nasabah di internet banking yang dapat diakses dalam waktu 1 tahun.

Langkah Operasi:

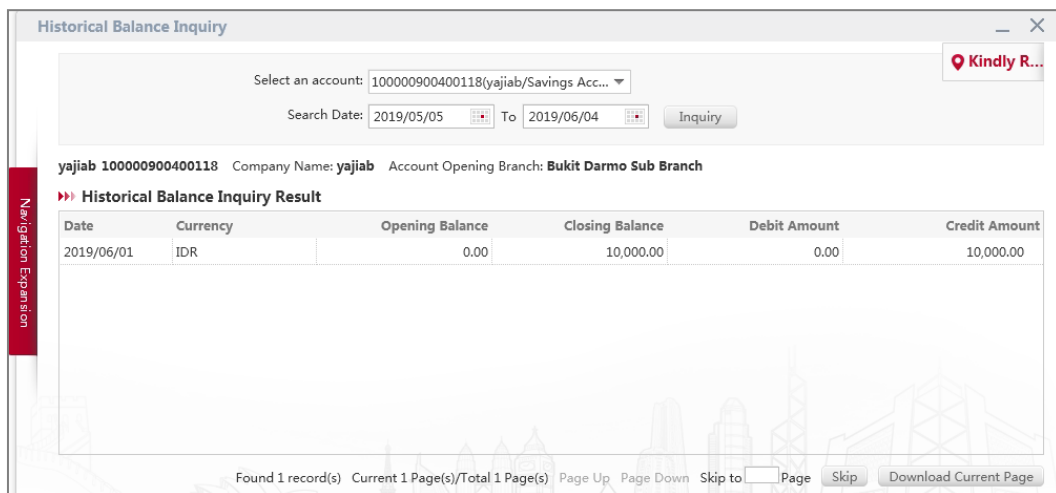
Di menu sebelah kiri, pilih **Accounts Management** → **Historical Balance Inquiry**, masuk ke halaman menu.



Welcome Page
 Accounts Management
 Current Balance Inquiry
 Today's Limit Inquiry
 Same-Day Transaction Inquiry
Historical Balance Inquiry
 Historical Limit Inquiry
 Historical Transaction Inquiry
 Term Deposit Details Inquiry

Select an account: Please select your account
 Search Date: 2019/05/05 To 2019/06/04 Inquiry
 Please select account and time interval to be viewed above

Pilih rekening yang ingin Anda lihat dengan menekan tombol panah ke bawah dan pilih rentang tanggal tertentu dalam 3 bulan, kemudian tekan tombol **[Inquiry]** untuk melanjutkan. Halaman hasil kueri akan menampilkan saldo historis dari rekening yang dipilih.



Historical Balance Inquiry

Select an account: 100000900400118(yajiab/Savings Acc... Kindly R...)

Search Date: 2019/05/05 To 2019/06/04 Inquiry

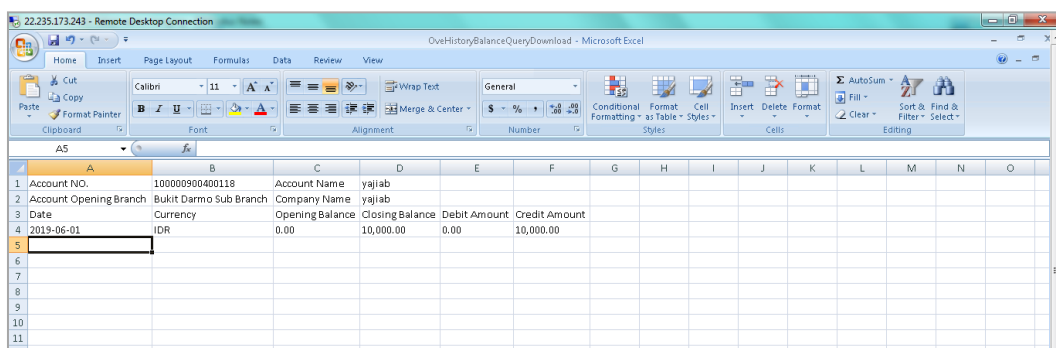
yajiab 100000900400118 Company Name: yajiab Account Opening Branch: Bukit Darma Sub Branch

Historical Balance Inquiry Result

Date	Currency	Opening Balance	Closing Balance	Debit Amount	Credit Amount
2019/06/01	IDR	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00

Found 1 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s) Page Up Page Down Skip to Page Skip Download Current Page

Tekan tombol **[Download Current Page]** di sudut kanan bawah halaman untuk mengunduh hasil pencarian transaksi historis dan menyimpannya dalam format CSV ke lokasi yang ditentukan. Hasil unduhan dapat dibuka dalam format Excel.



22.235.173.243 - Remote Desktop Connection

OveHistoryBalanceQueryDownload - Microsoft Excel

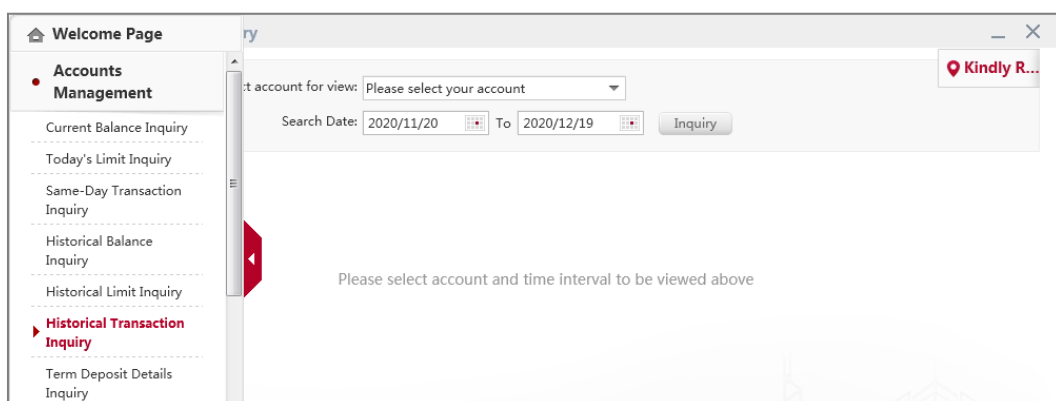
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Account NO.	100000900400118	Account Name	yajiab											
2	Account Opening Branch	Bukit Darma Sub Branch	Company Name	yajiab											
3	Date	Currency	Opening Balance	Closing Balance	Debit Amount	Credit Amount									
4	2019-06-01	IDR	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00									

4.4 Historical Transaction Inquiry

Menu ini digunakan untuk mengetahui histori detail transaksi dari rekening nasabah di internet banking dan dapat diakses dalam waktu 1 tahun.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Accounts Management** → **Historical Transaction Inquiry**, masuk ke halaman menu.



Welcome Page

Accounts Management

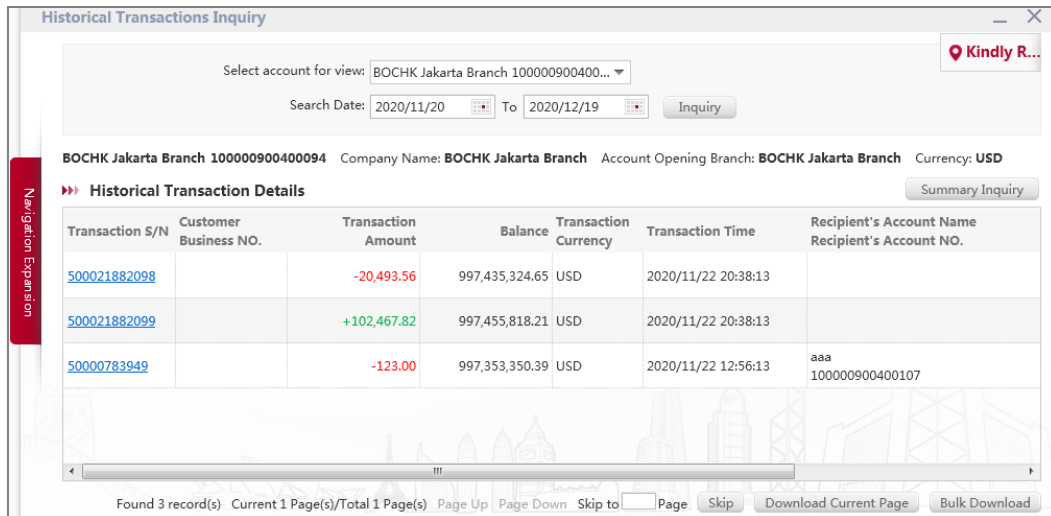
- Current Balance Inquiry
- Today's Limit Inquiry
- Same-Day Transaction Inquiry
- Historical Balance Inquiry
- Historical Limit Inquiry
- Historical Transaction Inquiry**
- Term Deposit Details Inquiry

Select account for view: Please select your account Kindly R...

Search Date: 2020/11/20 To 2020/12/19 Inquiry

Please select account and time interval to be viewed above

Pilih rekening yang ingin Anda lihat dengan menekan tombol panah ke bawah, pilih tanggal mulai dan berakhir dalam tiga bulan dan kemudian tekan tombol **[Inquiry]** untuk melanjutkan. Halaman hasil kueri akan menampilkan transaksi histori untuk rekening yang dipilih.



Historical Transactions Inquiry

Select account for view: BOCHK Jakarta Branch 100000900400094

Search Date: 2020/11/20 To 2020/12/19 **Inquiry**

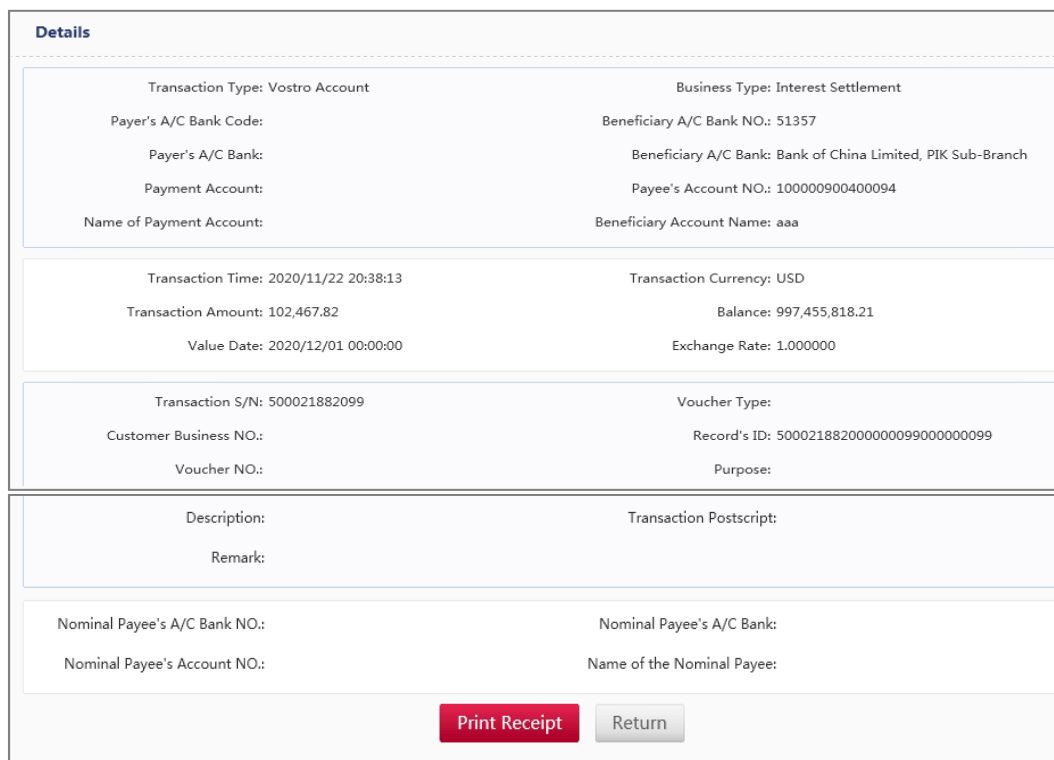
BOCHK Jakarta Branch 100000900400094 Company Name: BOCHK Jakarta Branch Account Opening Branch: BOCHK Jakarta Branch Currency: USD

Historical Transaction Details **Summary Inquiry**

Transaction S/N	Customer Business NO.	Transaction Amount	Balance	Transaction Currency	Transaction Time	Recipient's Account Name Recipient's Account NO.
500021882098		-20,493.56	997,435,324.65	USD	2020/11/22 20:38:13	
500021882099		+102,467.82	997,455,818.21	USD	2020/11/22 20:38:13	
50000783949		-123.00	997,353,350.39	USD	2020/11/22 12:56:13	aaa 100000900400107

Found 3 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s) Page Up Page Down Skip to Page Skip Download Current Page Bulk Download

Pengguna dapat memilih salah satu **Transaction S/N** untuk menampilkan rincian transaksi.



Details

Transaction Type: Vostro Account Business Type: Interest Settlement

Payer's A/C Bank Code: Beneficiary A/C Bank NO.: 51357

Payer's A/C Bank: Beneficiary A/C Bank: Bank of China Limited, PIK Sub-Branch

Payment Account: Payee's Account NO.: 100000900400094

Name of Payment Account: Beneficiary Account Name: aaa

Transaction Time: 2020/11/22 20:38:13 Transaction Currency: USD

Transaction Amount: 102,467.82 Balance: 997,455,818.21

Value Date: 2020/12/01 00:00:00 Exchange Rate: 1.000000

Transaction S/N: 500021882099 Voucher Type:

Customer Business NO.: Record's ID: 5000218820000000990000000099

Voucher NO.: Purpose:

Description: Transaction Postscript:

Remark:

Nominal Payee's A/C Bank NO.: Nominal Payee's A/C Bank:

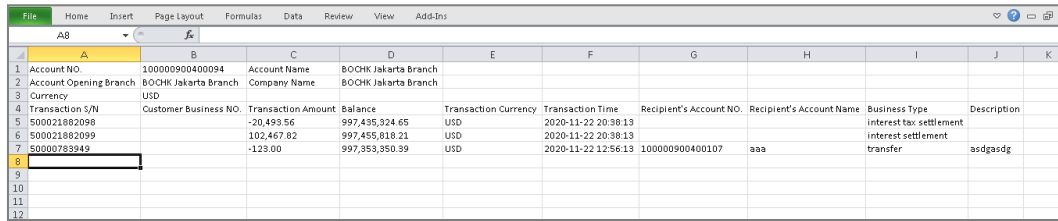
Nominal Payee's Account NO.: Name of the Nominal Payee:

Print Receipt **Return**

Tekan tombol **[Print Receipt]** Di bagian bawah halaman Transaction Detail, sebuah e-Receipt akan ditampilkan kemudian tekan tombol **[Print]** untuk mencetaknya.

Tekan tombol **[Summary Inquiry]** di sudut kanan atas halaman untuk meringkas informasi dalam daftar hasil pencarian histori transaksi. Informasi ringkasan meliputi: Jumlah Total Transaksi Debet dan Kredit, dan Jumlah Debit dan Kredit Total.

Tekan tombol **[Download Current Page]** atau **[Bulk Download]** di sudut kanan bawah untuk mengunduh hasil kueri untuk halaman saat ini atau semua transaksi dan simpan ke lokasi yang ditentukan dalam format CSV. Hasil unduhan dapat dibuka dalam format excel.



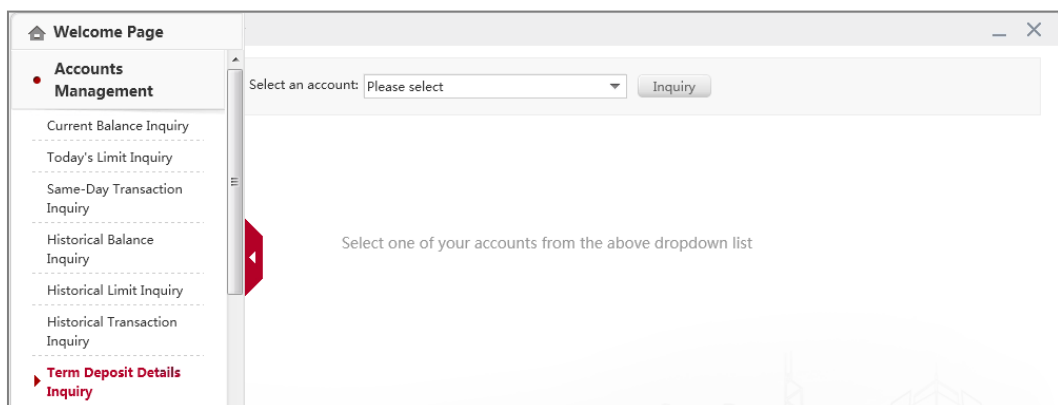
Account NO.	Account Opening Branch	Currency	Transaction S/N	Customer Business NO.	Transaction Amount	Balance	Transaction Currency	Transaction Time	Recipient's Account NO.	Recipient's Account Name	Business Type	Description
100000900400094	BOCHK Jakarta Branch	USD	500021882098		-20,493.56	997,435,324.65	USD	2020-11-22 20:38:13			interest tax settlement	
			500021882099		102,467.82	997,455,810.21	USD	2020-11-22 20:38:13			interest settlement	
			50000783949		-123.00	997,353,350.39	USD	2020-11-22 12:56:13	100000900400107	aaa	transfer	asdgasdg

4.5 Term Deposit Details Inquiry

Menu ini digunakan untuk mengecek detail rekening deposito berjangka yang belum dicairkan oleh nasabah.

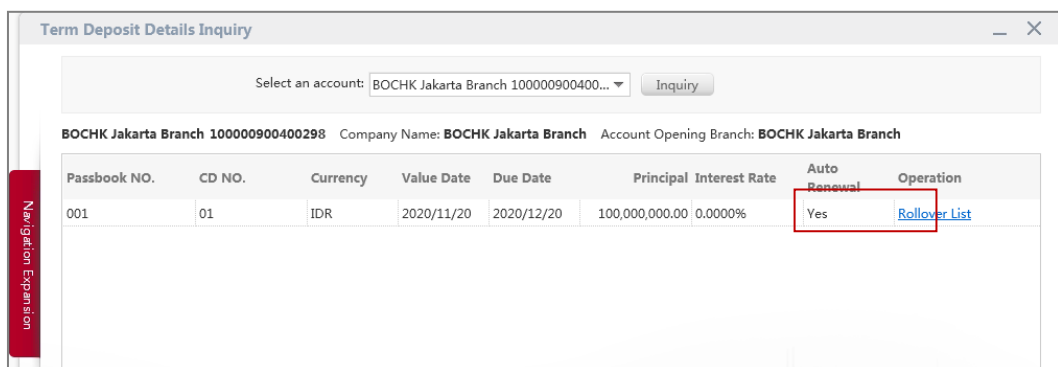
Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Account Management** → **Term Deposit Details Inquiry**, masuk ke halaman menu.



The screenshot shows the 'Welcome Page' with a sidebar menu. Under 'Accounts Management', 'Term Deposit Details Inquiry' is highlighted. The main area contains a dropdown menu labeled 'Select an account:' with the text 'Please select' and an 'Inquiry' button. Below the dropdown, it says 'Select one of your accounts from the above dropdown list'.

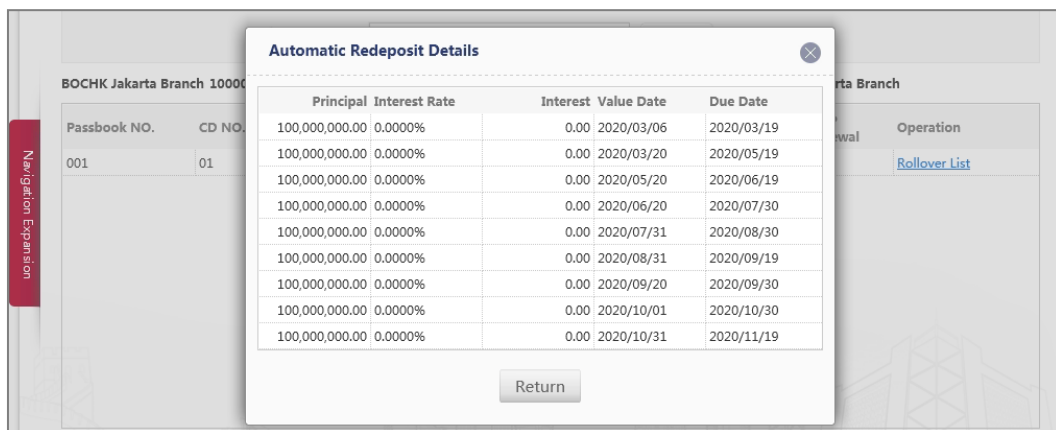
Pilih rekening deposito berjangka Anda dengan menekan tombol panah ke bawah, lalu tekan tombol **[Inquiry]**. Halaman ini menunjukkan rincian masing-masing penempatan deposito berjangka Anda.



The screenshot shows the 'Term Deposit Details Inquiry' page. At the top, there is a dropdown menu for 'Select an account:' with the selected account 'BOCHK Jakarta Branch 100000900400298' and an 'Inquiry' button. Below this, the account details are displayed: 'BOCHK Jakarta Branch 100000900400298', 'Company Name: BOCHK Jakarta Branch', and 'Account Opening Branch: BOCHK Jakarta Branch'. The main table lists the deposit details:

Passbook NO.	CD NO.	Currency	Value Date	Due Date	Principal	Interest Rate	Auto Renewal	Operation
001	01	IDR	2020/11/20	2020/12/20	100,000,000.00	0.00000%	Yes	Rollover List

Tekan **[Rollover List](#)** di sebelah kanan halaman untuk menampilkan informasi rollover deposito Anda dari pertama hingga terkini seperti di bawah ini



Automatic Redeposit Details

Principal	Interest Rate	Interest	Value Date	Due Date
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/03/06	2020/03/19
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/03/20	2020/05/19
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/05/20	2020/06/19
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/06/20	2020/07/30
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/07/31	2020/08/30
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/08/31	2020/09/19
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/09/20	2020/09/30
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/10/01	2020/10/30
100,000,000.00	0.0000%	0.00	2020/10/31	2020/11/19

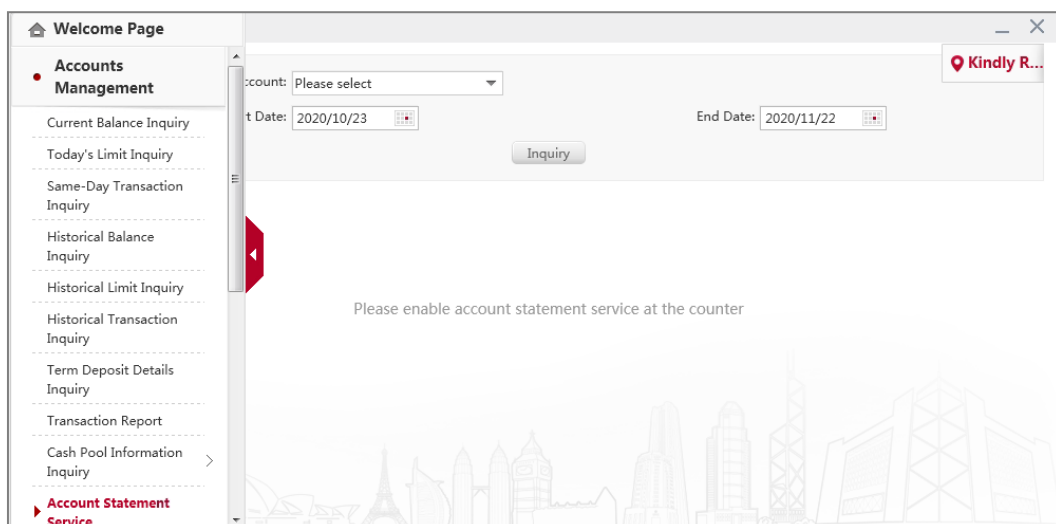
Return

4.6 Account Statement Service

Menu ini berfungsi untuk mengunduh laporan bulanan atau rekening koran dari rekening perusahaan. Histori rekening koran tersedia hingga 3 tahun berlaku dari tanggal fungsi layanan ini diaktifkan.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Account Management** → **Account Statement Service**, masuk ke halaman menu.



Welcome Page

Accounts Management

- Current Balance Inquiry
- Today's Limit Inquiry
- Same-Day Transaction Inquiry
- Historical Balance Inquiry
- Historical Limit Inquiry
- Historical Transaction Inquiry
- Term Deposit Details Inquiry
- Transaction Report
- Cash Pool Information Inquiry
- Account Statement Service**

Account: Please select

Start Date: 2020/10/23

End Date: 2020/11/22

Inquiry

Please enable account statement service at the counter

Pilih rekening yang ingin Anda lihat atau unduh, pilih rentang tanggal, lalu tekan tombol **[Inquiry]**, sistem akan mencantumkan hasil kueri (menu ini hanya memberikan catatan tiga tahun terakhir berawal dari tanggal fungsi ini diaktifkan).

Account Statement Service

Select an account: BOCHK Jakarta Branch 10000... Kindly R...

Start Date: 2020/10/23 End Date: 2020/11/22

[Inquiry](#)

Statement NO.	Statement Start Date	Statement End Date	Operation
2020005	2020/10/02	2020/10/31	Download
2020006	2020/11/01	2020/11/01	Download

Tekan [Download](#) untuk mengunduh laporan rekening koran seperti yang ditunjukkan di bawah ini:


中國銀行
 BANK OF CHINA

333
 Indonesia, Indonesia, Indonesia, Indonesia

STATEMENT OF ACCOUNT/PERINCIAN REKENING

Statement Reference No./Nomor Seri Rekening Koran: 1000009004000942020005
 Account No./Nomor Rekening: 100000900400094
 Name/Nama: 333
 Account Opening Branch/Nama Bank: Bank of China Limited, PIK Sub-Branch
 Bank:
 Customer No./Nomor Nasabah: 6034030006
 From/(YYYYMMDD)/Dari: 20201002
 To/(YYYYMMDD)/Sampai: 20201031
 Statement Cycle/Periode Penerbitan: Daily

Product Name Jenis Produk	Currency/ Kurs	Balance Saldo
CURR ACC CORP USD	USD	997,363,478.39

Currency/Kurs: USD
 Previous Period Balance/Saldo Periode Sebelumnya: 997,270,079.74

Tr.D. Tgl Bk YYMMDD	Val.D. Tgl Trx YYMMDD	Vou. No./Trans. No. /Purpose/Details Nomor Voucher/NO. TRX/TUJUAN/KET.	Tran. Amount Nilai Trx	Balance Saldo
201031	201031	/TT61367200000067//0019 qaz adsgadg adsgadg	-1,269.00	997,268,810.74
201031	201031	/TT61367200000067//0041 COMM OTT (CORP)	-6.00	997,268,806.74
201031	201031	/TT61367200000067//0041 Cable Fee (CORP)	-7.00	997,268,798.74
201031	201031	/TT61367200000067//0041 Full AMT ToNon BOC China	-20.00	997,268,778.74
201031	201101	//0031	106,874.66	997,374,653.30
201031	201101	//0030	-21,174.91	997,363,478.39

Balance for the Period/Saldo Akhir: 997,363,478.39
 Num of Transactions of Debit/Total Trx Debit: 6
 Num of Transactions of Credit/Total Trx Kredit: 1
 Debit Amount/Td Nilai Trx Db: 22,478.91
 Credit Amount/Td Nilai Trx Kr: 106,874.66

Transaction amount marked with (-) : outgoing transaction (debit position) / Nilai transaksi dengan tanda (-): transaksi keluar
 (posisi debit) Transaction amount without marked with (-) : incoming transaction (credit position) / Nilai transaksi tanpa tanda
 (-): transaksi masuk (posisi kredit)

Page 1 of 1 / Hal 1 dari 1

5. TRANSFER / REMITTANCE

Terdapat 6 menu yaitu: Single Payment, Batch Payment, Amend, Authorization, Cancel dan Inquiry.

5.1 Single Payment

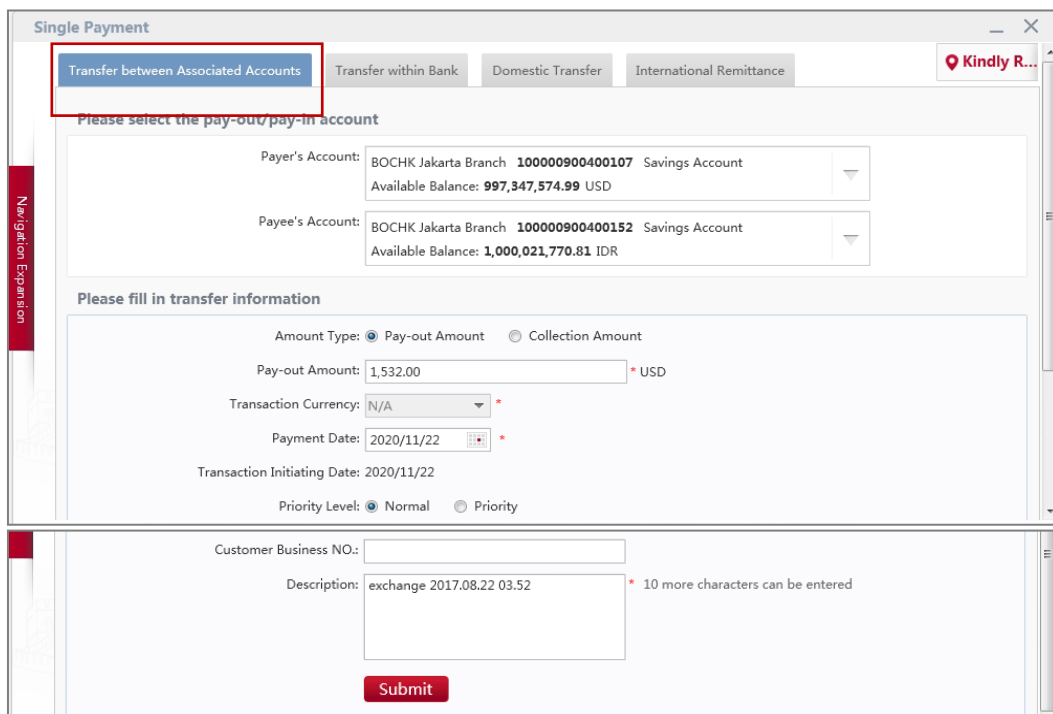
Ada 4 jenis transfer yang dapat dipilih berdasarkan menu ini yaitu **Transfer between Associated Account** (Transfer antar rekening sendiri di BOC Indonesia), **Transfer Within Bank** (Transfer ke pihak lain rekening BOC Indonesia), **Domestic Transfer** (Transfer rupiah ke bank lain di Indonesia) dan **International Remittance** (Transfer ke luar negeri atau transfer ke bank lain di Indonesia dalam mata uang asing)

Catatan: Bagi pengguna yang baru pertama kali melakukan transfer, diharapkan untuk terlebih dahulu mendaftarkan informasi rekening penerima di menu **Self-Management→Payee Management→Add Payee**.

(1) Transfers between Associated Accounts

Operating Steps:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer/Remittance→Single Payment**, masuk ke halaman menu. Untuk transfer antar rekening sendiri, silakan pilih “**Transfer between Associated Accounts**”.



The screenshot shows the 'Single Payment' window with the following details:

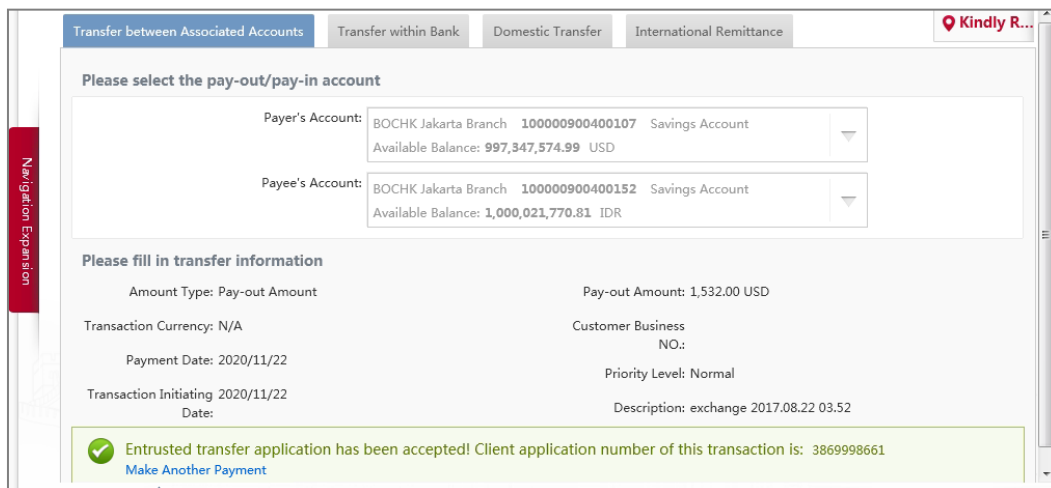
- Transfer between Associated Accounts** is selected in the top navigation bar.
- Please select the pay-out/pay-in account:**
 - Payer's Account:** BOCHK Jakarta Branch 100000900400107 Savings Account. Available Balance: 997,347,574.99 USD.
 - Payee's Account:** BOCHK Jakarta Branch 100000900400152 Savings Account. Available Balance: 1,000,021,770.81 IDR.
- Please fill in transfer information:**
 - Amount Type:** Pay-out Amount (selected), Collection Amount.
 - Pay-out Amount:** 1,532.00 USD.
 - Transaction Currency:** N/A.
 - Payment Date:** 2020/11/22.
 - Transaction Initiating Date:** 2020/11/22.
 - Priority Level:** Normal (selected), Priority.
- Customer Business NO.:** [Empty field]
- Description:** exchange 2017.08.22 03.52. (Note: 10 more characters can be entered)
- Submit** button at the bottom.

Lengkapi kolom informasi transfer:

- **Payer's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening sumber dana.
- **Payee's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening penerima dana.

- **Amount Type:** Pemilihan jumlah dana yang akan ditransfer berdasarkan mata uang rekening sumber dana atau rekening penerima dana. Jika Anda memilih "Pay-Out Amount", maka sistem akan otomatis menetapkan mata uang berdasarkan rekening sumber dana. Sedangkan jika Anda memilih "Collection Amount", maka sistem akan menetapkan mata uang berdasarkan rekening penerima dana.
- **Pay-out Amount:** Masukkan jumlah dana yang akan akan dipindahkan berdasarkan mata uang rekening sumber dana
- **Collection Amount:** Masukkan jumlah yang akan dipindahkan berdasarkan mata uang rekening penerima.
- **Payment Date:** Sistem akan otomatis menetapkan tanggal saat ini untuk pembayaran langsung atau cukup tekan pada ikon kalender untuk memilih tanggal tertentu di masa mendatang dalam 30 hari untuk pembayaran Anda.
- **Priority Level:** Sistem akan otomatis memilih "Normal". Jika anda memilih "Priority", maka transaksi akan menjadi prioritas tinggi yang tercantum di bagian atas pada halaman Authorize.
- **Customer Business No.:** Pengguna dapat mengisi nomor referensi sesuai dengan kebutuhan pengguna. Jika ada duplikasi Customer Business No., maka Anda akan diminta untuk memodifikasi ulang.
- **Description:** Masukkan semua catatan yang relevan dengan transaksi ini. Hanya dapat menggunakan huruf dan angka latin (tidak boleh berisi karakter khusus dan karakter Cina).

Tinjau ulang detail transaksi Anda dan jika benar, tekan tombol **[Submit]**.



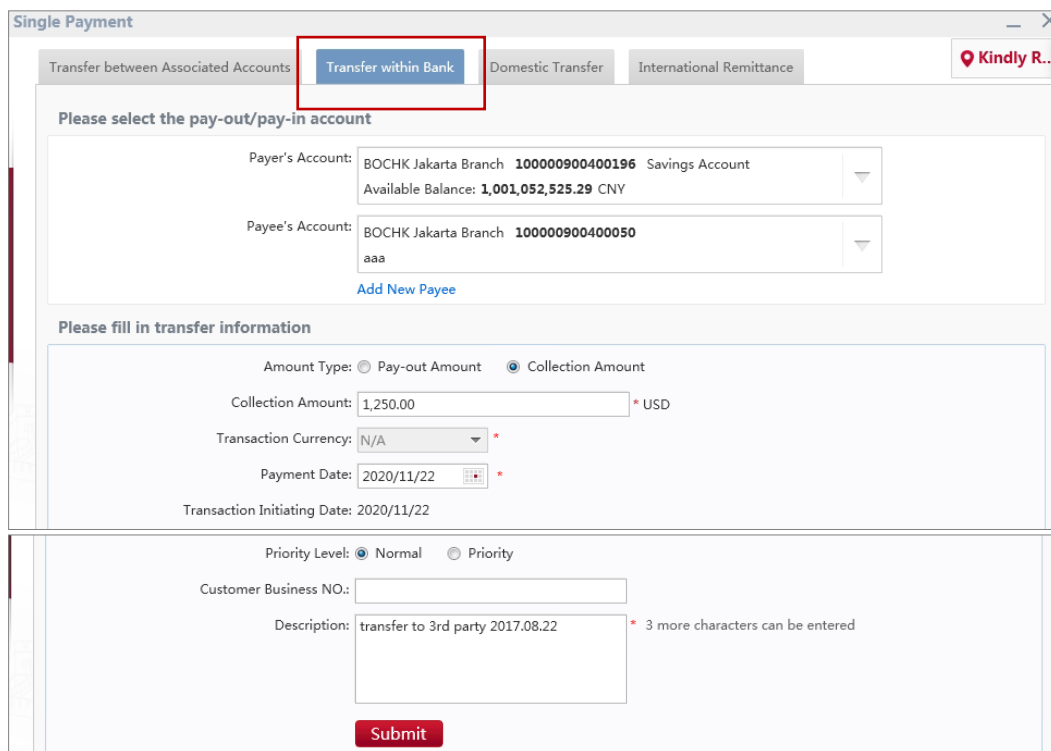
The screenshot shows the 'Transfer between Associated Accounts' section of the BOCNET Korporasi interface. It includes tabs for 'Transfer within Bank', 'Domestic Transfer', and 'International Remittance'. The 'Please select the pay-out/pay-in account' section shows the Payer's Account (BOCHK Jakarta Branch 100000900400107 Savings Account, Available Balance: 997,347,574.99 USD) and the Payee's Account (BOCHK Jakarta Branch 100000900400152 Savings Account, Available Balance: 1,000,021,770.81 IDR). The 'Please fill in transfer information' section shows the Amount Type as 'Pay-out Amount', Transaction Currency as 'N/A', Payment Date as '2020/11/22', Transaction Initiating Date as '2020/11/22', Pay-out Amount as '1,532.00 USD', Customer Business NO. as blank, Priority Level as 'Normal', and Description as 'exchange 2017.08.22 03.52'. A green checkmark indicates that the 'Entrusted transfer application has been accepted! Client application number of this transaction is: 3869998661'. A 'Make Another Payment' button is also visible.

Catatan: Setelah transaksi berhasil dikirim untuk otorisasi, statusnya akan berubah menjadi **"To be authorized"**. Beritahu **Authorizer** untuk masuk ke layanan internet banking dan mengotorisasi transaksi.

(2) Transfer Within Bank

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer/Remittance** → **Single Payment**, masuk ke halaman menu. Untuk pilih jenis transaksi **"Transfer within Bank"**.



Single Payment

Transfer between Associated Accounts | **Transfer within Bank** | Domestic Transfer | International Remittance | [Kindly R...](#)

Please select the pay-out/pay-in account

Payer's Account: BOCHK Jakarta Branch 100000900400196 Savings Account
Available Balance: 1,001,052,525.29 CNY

Payee's Account: BOCHK Jakarta Branch 100000900400050
aaa

[Add New Payee](#)

Please fill in transfer information

Amount Type: ☐ Pay-out Amount ☒ Collection Amount

Collection Amount: 1,250.00 * USD

Transaction Currency: N/A *

Payment Date: 2020/11/22 *

Transaction Initiating Date: 2020/11/22

Priority Level: ☒ Normal ☐ Priority

Customer Business NO.:

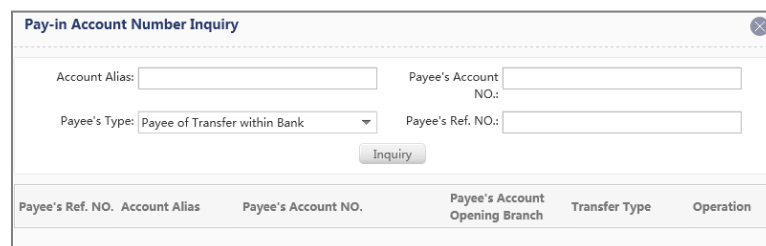
Description: transfer to 3rd party 2017.08.22 * 3 more characters can be entered

Submit

Lengkapi kolom informasi transfer berikut:

Kolom dengan tanda * adalah kolom wajib isi

- **Payer's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening sumber dana.
- **Payee's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening penerima dana.



Pay-in Account Number Inquiry

Account Alias: Payee's Account NO.:

Payee's Type: Payee of Transfer within Bank Payee's Ref. NO.:

Inquiry

Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
------------------	---------------	---------------------	--------------------------------	---------------	-----------

Isi salah satu kolom atau langsung tekan tombol [**Inquiry**]. Hasil pengecekan akan ditampilkan.

Pay-in Account Number Inquiry

Account Alias: Payee's Account NO.:

Payee's Type: Payee's Ref. NO.:

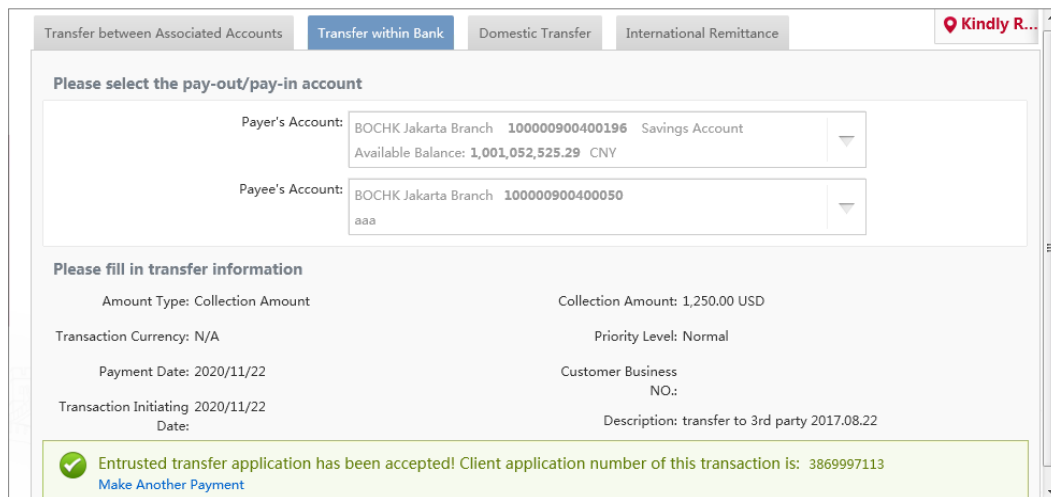
Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	aaa	100000900400050	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	Select
	aaa	100000900400118	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	Select
	BOCHK Jakarta Branch	100000900400094	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	Select
	Jakarta	100000900400050	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	Select
	www	100000900400050	BOCHK Jakarta	Payee of Transfer	Select

Found 5 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s) Skip to: Page

Tekan tombol [select](#), lalu sistem akan otomatis melengkapi informasi penerima pada kolom "Payee's Account".

- **Amount Type:** Pemilihan jumlah dana yang akan ditransfer berdasarkan mata uang rekening sumber dana atau rekening penerima dana. Jika Anda memilih "**Pay-Out Amount**", maka sistem akan otomatis menetapkan mata uang berdasarkan rekening sumber dana. Sedangkan jika Anda memilih "**Collection Amount**", maka sistem akan menetapkan mata uang berdasarkan rekening penerima dana.
- **Payment Date:** Sistem akan langsung mengatur tanggal saat ini untuk pembayaran langsung. Anda dapat menekan tombol pada ikon kalender untuk memilih transfer tanggal spesifik dalam waktu 30 hari untuk pembayaran Anda
- **Priority Level:** Sistem akan otomatis memilih "Normal". Jika anda memilih "Priority", maka transaksi akan menjadi daftar pertama pada list Authorization, Cancel dan Amend.
- **Customer Business No.:** Pengguna dapat mengisi nomor referensi sesuai dengan kebutuhan pengguna. Jika ada duplikasi Customer Business No., maka Anda akan diminta untuk memodifikasi ulang
- **Description:** Masukkan semua catatan yang relevan dengan transaksi ini. Hanya dapat menggunakan huruf dan angka latin (tidak boleh berisi karakter khusus dan karakter Cina).

Tinjau ulang detail transaksi Anda dan jika benar, tekan tombol **[Submit]** .



The screenshot shows the 'Transfer within Bank' tab selected. Under 'Please select the pay-out/pay-in account', the Payer's Account is 'BOCHK Jakarta Branch 100000900400196 Savings Account' with an available balance of 1,001,052,525.29 CNY. The Payee's Account is 'BOCHK Jakarta Branch 100000900400050'. Under 'Please fill in transfer information', the Amount Type is 'Collection Amount', Collection Amount is '1,250.00 USD', Transaction Currency is 'N/A', Priority Level is 'Normal', Payment Date is '2020/11/22', Transaction Initiating Date is '2020/11/22', and Description is 'transfer to 3rd party 2017.08.22'. A green message box at the bottom states: 'Entrusted transfer application has been accepted! Client application number of this transaction is: 3869997113' with a 'Make Another Payment' link.

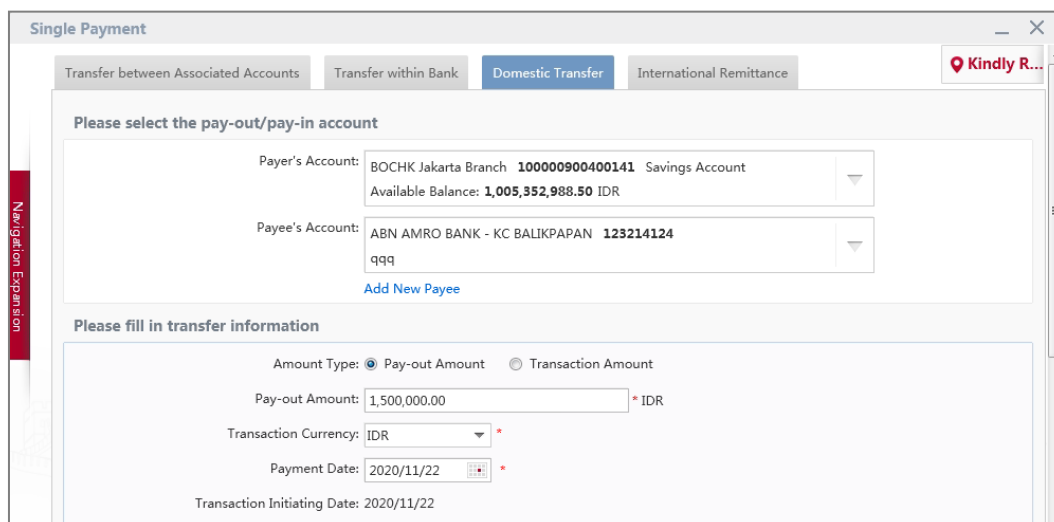
Catatan: Setelah transaksi berhasil dikirim untuk otorisasi, statusnya akan berubah menjadi **"To be authorized"**. Beritahu **Authorizer** untuk masuk ke layanan internet banking dan mengotorisasi transaksi.

(3) Domestic Transfer

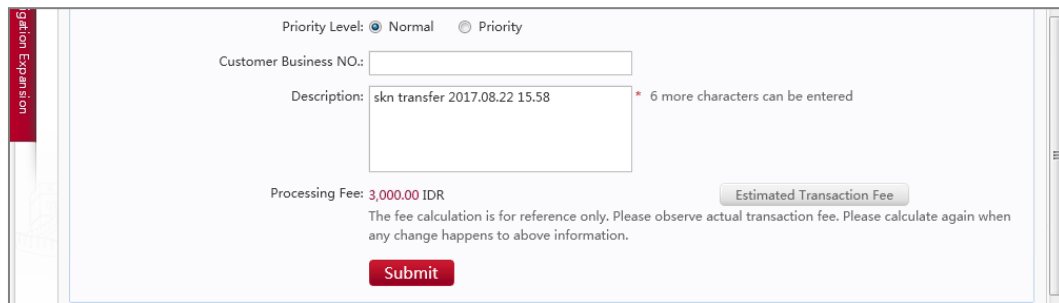
Domestic Transfer adalah transfer mata uang Rupiah ke bank lain di Indonesia.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer/Remittance** → **Single Payment**, masuk ke halaman menu. Untuk mentransfer rupiah (IDR) ke rekening penerima di bank lain, pilih jenis transaksi **"Domestic Transfer"** pada halaman atas.



The screenshot shows the 'Single Payment' window with the 'Domestic Transfer' tab selected. Under 'Please select the pay-out/pay-in account', the Payer's Account is 'BOCHK Jakarta Branch 100000900400141 Savings Account' with an available balance of 1,005,352,988.50 IDR. The Payee's Account is 'ABN AMRO BANK - KC BALIKPAPAN 123214124'. Under 'Please fill in transfer information', the Amount Type is 'Pay-out Amount', Pay-out Amount is '1,500,000.00' IDR, Transaction Currency is 'IDR', Payment Date is '2020/11/22', and Transaction Initiating Date is '2020/11/22'. A 'Navigation Expansion' sidebar is visible on the left.

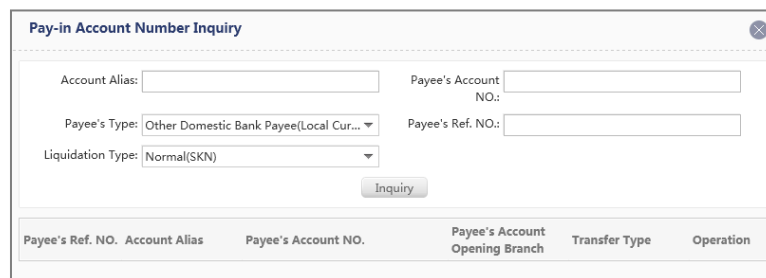


Priority Level: ☒ Normal ☐ Priority
 Customer Business NO.:
 Description: skn transfer 2017.08.22 15.58 * 6 more characters can be entered
 Processing Fee: 3,000.00 IDR
 Estimated Transaction Fee:
 The fee calculation is for reference only. Please observe actual transaction fee. Please calculate again when any change happens to above information.

Lengkapi kolom informasi transfer berikut:

Kolom dengan tanda * adalah kolom wajib isi

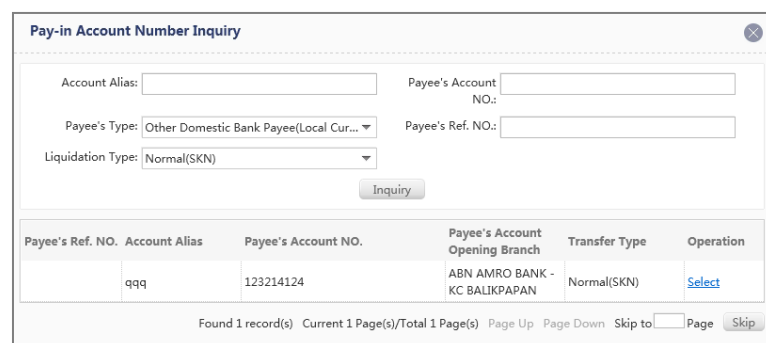
- **Payer's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening sumber dana.
- **Payee's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening penerima dana.



Pay-in Account Number Inquiry
 Account Alias: Payee's Account NO.:
 Payee's Type: Other Domestic Bank Payee(Local Cur... Payee's Ref. NO.:
 Liquidation Type: Normal(SKN)

Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	qqq	123214124	ABN AMRO BANK - KC BALIKPAPAN	Normal(SKN)	Select

Isi salah satu kolom atau langsung menekan tombol **[Inquiry]**. Hasil pengecekan akan ditampilkan.



Pay-in Account Number Inquiry
 Account Alias: Payee's Account NO.:
 Payee's Type: Other Domestic Bank Payee(Local Cur... Payee's Ref. NO.:
 Liquidation Type: Normal(SKN)

Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	qqq	123214124	ABN AMRO BANK - KC BALIKPAPAN	Normal(SKN)	Select

Found 1 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s) Page Up Page Down Skip to Page

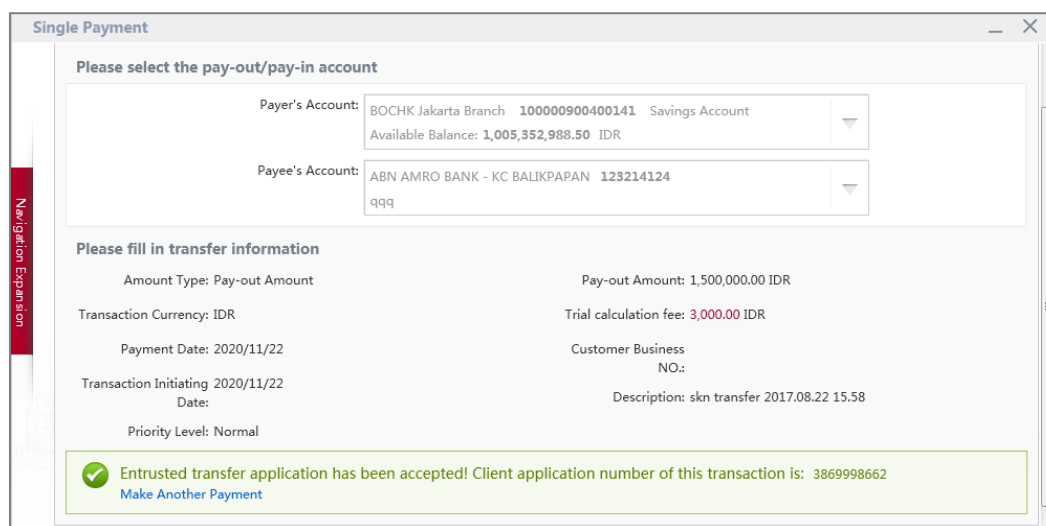
Tekan tombol **select**, lalu sistem akan otomatis melengkapi informasi penerima pada kolom "Payee's Account".

- **Amount Type:** Pemilihan jumlah dana yang akan ditransfer berdasarkan mata uang rekening sumber dana atau rekening penerima dana. Jika Anda memilih "Pay-Out Amount", maka sistem akan otomatis menetapkan mata uang berdasarkan rekening sumber dana. Sedangkan jika Anda memilih "Transaction Amount", maka sistem akan menetapkan mata uang berdasarkan rekening penerima dana.
- **Transaction Currency:** Sistem akan otomatis memilih mata uang Rupiah.
- **Payment Date:** Sistem akan langsung mengatur tanggal saat ini untuk pembayaran langsung. Anda dapat menekan tombol pada ikon kalender untuk memilih transfer

tanggal spesifik dalam waktu 30 hari untuk pembayaran Anda

- **Priority Level:** Sistem akan otomatis memilih "Normal". Jika anda memilih "Priority", maka transaksi akan menjadi daftar pertama pada list Authorization, Cancel dan Amend.
- **Customer Business No.:** Pengguna dapat mengisi nomor referensi sesuai dengan kebutuhan pengguna. Jika ada duplikasi Customer Business No., maka Anda akan diminta untuk memodifikasi ulang
- **Processing Fee:** Anda dapat menekan tombol **Estimated Transaction Fee** untuk melihat perkiraan biaya transaksi terkait.

Tinjau ulang detail transaksi Anda dan jika benar, tekan tombol **[Submit]**.

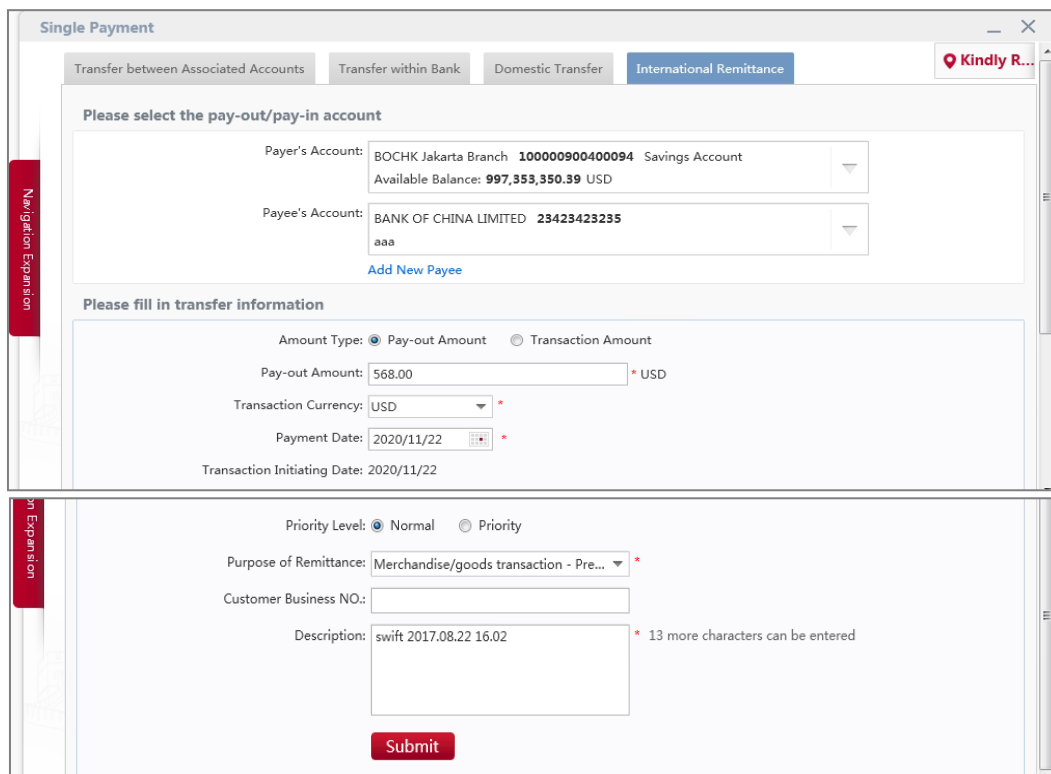


Catatan: Setelah transaksi berhasil dikirim untuk otorisasi, statusnya akan berubah menjadi **"To be authorized"**. Beritahu **Authorizer** untuk masuk ke layanan internet banking dan mengotorisasi transaksi.

(4) Foreign Currency Transfer to others Bank (Telegraphic Transfer)

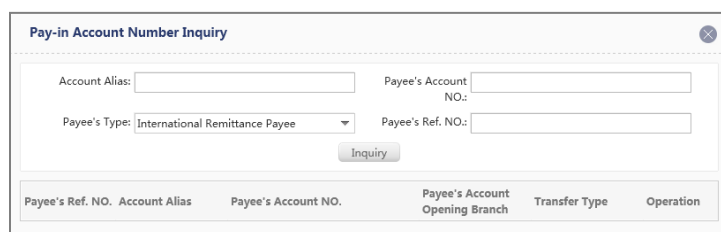
Operating Steps:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer/Remittance** → **Single Payment**, masuk ke halaman menu. Untuk transaksi transfer dalam mata uang asing (seperti: USD/ CNY/ HKD/ EUR/ SGD/ GBP/ JPY/ AUD/ CNY) ke dalam maupun luar negeri, Pilih jenis **"International Remittance"** pada halaman atas.



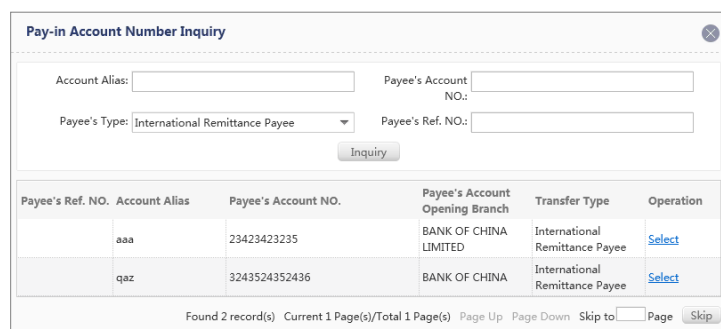
Lengkapi kolom informasi transfer berikut:

- **Payer's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening sumber dana
- **Payee's Account:** Tekan tombol panah ke bawah untuk memilih rekening penerima dana



Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	aaa	23423423235	BANK OF CHINA LIMITED	International Remittance Payee	Select
	qaz	3243524352436	BANK OF CHINA	International Remittance Payee	Select

Isi salah satu kolom yang ingin Anda lihat, lalu tekan tombol **"Inquiry"**.



Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	aaa	23423423235	BANK OF CHINA LIMITED	International Remittance Payee	Select
	qaz	3243524352436	BANK OF CHINA	International Remittance Payee	Select

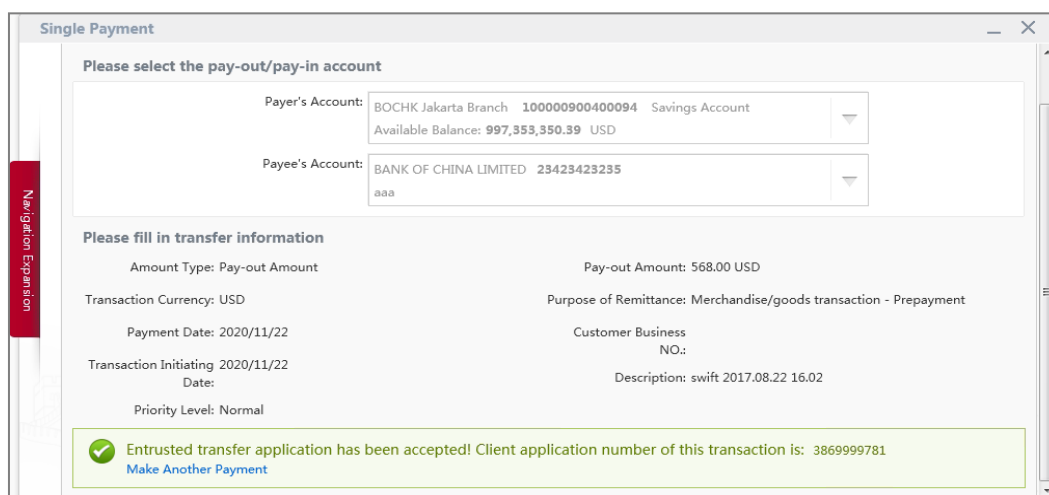
Found 2 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s) Page Up Page Down Skip to Page Skip

Tekan [Select](#) pada salah satu rekening penerima. Sistem akan otomatis melengkapi

informasi penerima pada kolom "Payee's Account".

- **Amount Type:** Pemilihan jumlah dana yang akan ditransfer berdasarkan mata uang rekening sumber dana atau rekening penerima dana. Jika Anda memilih "**Pay-Out Amount**", maka sistem akan otomatis menetapkan mata uang berdasarkan rekening sumber dana. Sedangkan jika Anda memilih "**Transaction Amount**", maka sistem akan menetapkan mata uang berdasarkan rekening penerima dana.
- **Transaction Currency:** Pilih jenis mata uang yang ingin Anda transfer (USD, GBP, SGD, HKD, JPY, AUD, dan EUR).
- **Payment Date:** Sistem akan langsung mengatur tanggal saat ini untuk pembayaran langsung. Anda dapat menekan tombol pada ikon kalender untuk memilih transfer tanggal spesifik dalam waktu 30 hari untuk pembayaran Anda
- **Priority Level:** Sistem akan otomatis memilih "Normal". Jika anda memilih "Priority", maka transaksi akan menjadi daftar pertama pada list Authorization, Cancel dan Modification.
- **Purpose of Remittance:** Pilih salah satu tujuan dari pengiriman dana ke luar negeri dari drop-down list yang telah tersedia.
- **Customer Business No.:** Pengguna dapat mengisi nomor referensi sesuai dengan kebutuhan pengguna. Jika ada duplikasi Customer Business No., maka Anda akan diminta untuk memodifikasi ulang
- **Description:** Masukkan semua catatan yang relevan dengan transaksi ini. hanya dapat menggunakan huruf dan angka latin (Tidak boleh berisi karakter khusus dan karakter Cina).

Tinjau ulang detail transaksi Anda dan jika benar, tekan tombol **[Submit]**.



The screenshot shows the 'Single Payment' window with the following details:

- Please select the pay-out/pay-in account**
 - Payer's Account:** BOCHK Jakarta Branch 100000900400094 Savings Account (Available Balance: 997,353,350.39 USD)
 - Payee's Account:** BANK OF CHINA LIMITED 23423423235
- Please fill in transfer information**
 - Amount Type:** Pay-out Amount
 - Transaction Currency:** USD
 - Payment Date:** 2020/11/22
 - Transaction Initiating Date:** 2020/11/22
 - Priority Level:** Normal
 - Pay-out Amount:** 568.00 USD
 - Purpose of Remittance:** Merchandise/goods transaction - Prepayment
 - Customer Business NO.:**
 - Description:** swift 2017.08.22 16.02
- Confirmation Message:** Entrusted transfer application has been accepted! Client application number of this transaction is: 3869999781. (Link: Make Another Payment)

Catatan: Setelah transaksi berhasil dikirim untuk otorisasi, statusnya akan berubah menjadi "**To be authorized**". Beritahu **Authorizer** untuk masuk ke layanan internet banking dan mengotorisasi transaksi.

5.2 Batch Payment

Batch payment adalah pembayaran hingga 1000 transaksi yang dimuat dalam file batch berupa format txt. Batch payment juga dapat berfungsi untuk jenis transfer "Transfer Ke

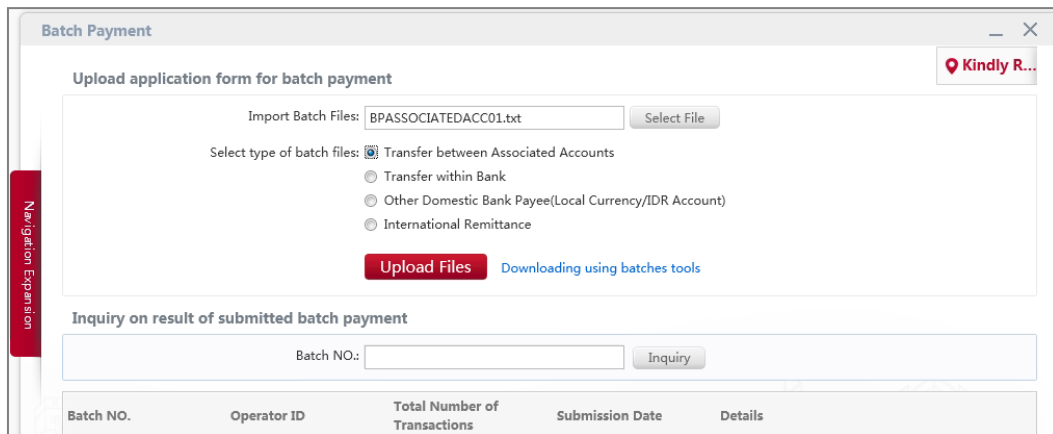
Rekening Sendiri", "Transfer ke Pihak Lain Rekening BOC", "Transfer Domestik" dan "Pengiriman Internasional"

BOC Internet Banking telah menyediakan aplikasi untuk batch payment dengan panduan sebagai berikut:

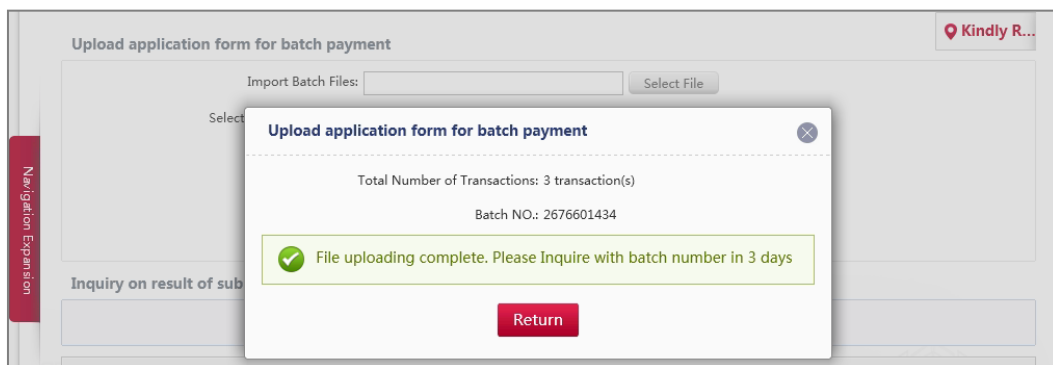
Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer/Remittance** → **Batch Payment**, masuk ke halaman menu.

Upload Batch File



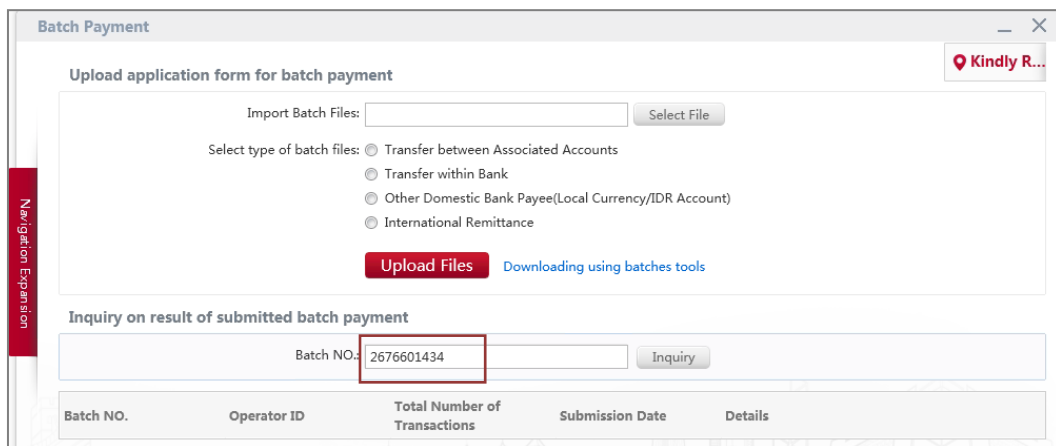
Tekan tombol **Select File** untuk mengimpor file batch dan pilih yang sesuai jenis file batch, lalu tekan tombol **[Upload Files]**



Catatan: Setelah transaksi berhasil dikirim untuk otorisasi, statusnya akan berubah menjadi **"To be authorized"**. Beritahu **Authorizer** untuk masuk ke layanan internet banking dan mengotorisasi transaksi.

Check File Upload Status

Sistem akan menyimpan hasil pengajuan file batch payment yang diunggah dalam waktu tiga hari untuk permintaan pengguna. Periksa kembali status file Anda dan pastikan tidak gagal unggah.



Batch Payment

Upload application form for batch payment

Import Batch Files: [Select File](#)

Select type of batch files: ☐ Transfer between Associated Accounts
☐ Transfer within Bank
☐ Other Domestic Bank Payee(Local Currency/IDR Account)
☐ International Remittance

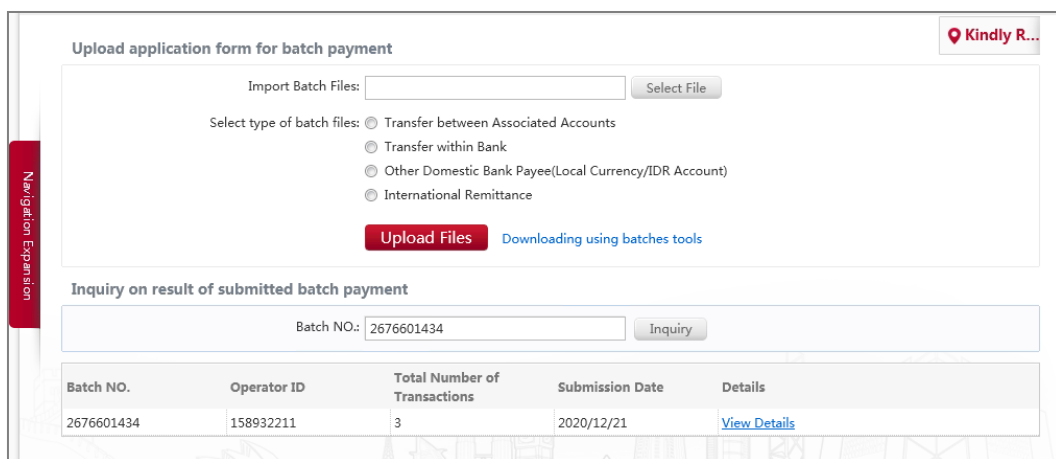
[Upload Files](#) [Downloading using batches tools](#)

Inquiry on result of submitted batch payment

Batch NO.: [Inquiry](#)

Batch NO.	Operator ID	Total Number of Transactions	Submission Date	Details
2676601434	158932211	3	2020/12/21	View Details

Masukkan nomor batch yang ingin Anda kueri. Lalu tekan tombol **[Inquiry]**



Batch Payment

Upload application form for batch payment

Import Batch Files: [Select File](#)

Select type of batch files: ☐ Transfer between Associated Accounts
☐ Transfer within Bank
☐ Other Domestic Bank Payee(Local Currency/IDR Account)
☐ International Remittance

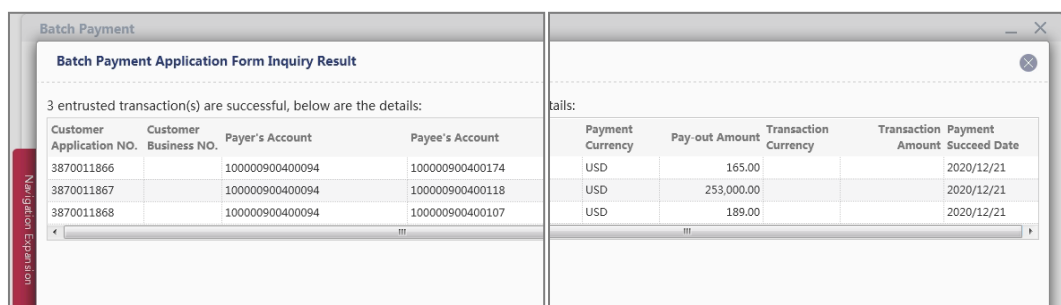
[Upload Files](#) [Downloading using batches tools](#)

Inquiry on result of submitted batch payment

Batch NO.: [Inquiry](#)

Batch NO.	Operator ID	Total Number of Transactions	Submission Date	Details
2676601434	158932211	3	2020/12/21	View Details

Tekan tombol [View Details](#) untuk menampilkan detil dari file batch.



Batch Payment Application Form Inquiry Result

3 entrusted transaction(s) are successful, below are the details:

Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Account	Payee's Account	Payment Currency	Pay-out Amount	Transaction Currency	Transaction Amount	Payment Succeed Date
3870011866		100000900400094	100000900400174	USD	165.00			2020/12/21
3870011867		100000900400094	100000900400118	USD	253,000.00			2020/12/21
3870011868		100000900400094	100000900400107	USD	189.00			2020/12/21

Jika ada transaksi di antara file batch gagal, sistem akan menginformasikan kepada Anda alasan gagal untuk mengirimkan kembali transaksi.

5.3 Authorization

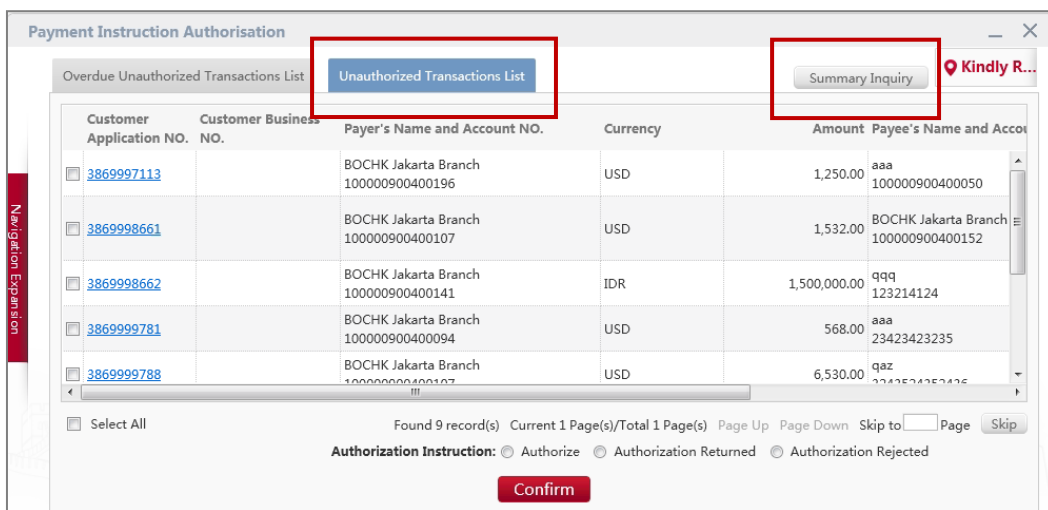
Menu ini berfungsi untuk mengotorisasi transaksi yang telah diajukan oleh submitter, mengirim kembali transaksi untuk dimodifikasi ulang oleh submitter dan untuk membatalkan transaksi.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer & Remittance** → **Authorization**, masuk ke halaman menu.

Tekan **Unauthorized Transaction List** di layar atas, transaksi yang dikirimkan pada hari itu akan tercantum di halaman ini dengan status "To be authorized".

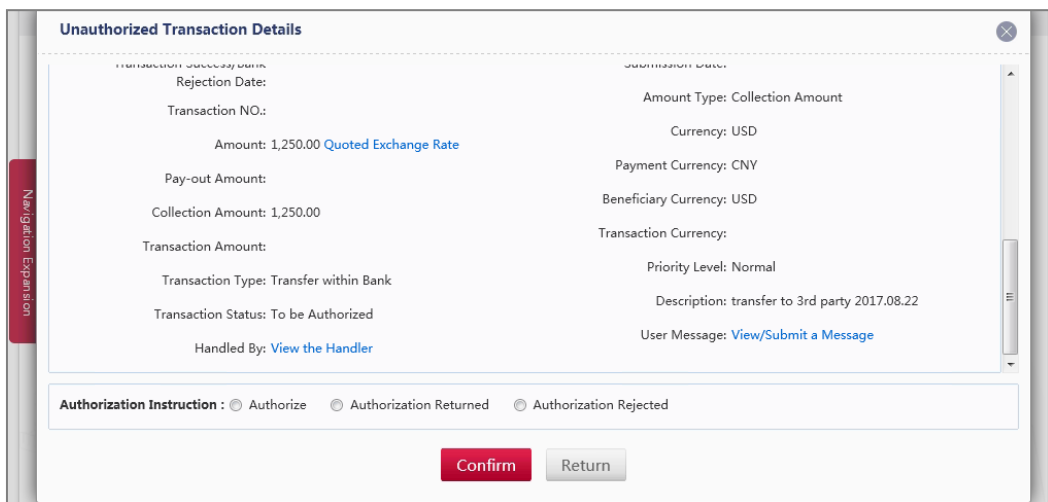
Catatan: Jika ada transaksi yang dikirimkan lebih awal dari tanggal saat ini, transaksi tersebut akan dicantumkan pada halaman **Overdue Unauthorized Transaction List**. Pengguna dapat menentukan apakah akan membatalkan transaksi yang dipilih atau melanjutkan untuk memproses transaksi dengan mengubah transaksi yang dipilih ke tanggal saat ini. Setelah berhasil diubah, maka transaksi akan berpindah ke **Unauthorized Transaction List**, lalu authorizer dapat mengotorisasi transaksi tersebut.



The screenshot shows the "Payment Instruction Authorisation" window. At the top, there are two buttons: "Unauthorized Transactions List" (highlighted with a red box) and "Summary Inquiry" (also highlighted with a red box). Below these buttons is a table with the following columns: Customer Application NO., Customer Business NO., Payer's Name and Account NO., Currency, Amount, and Payee's Name and Account NO. The table contains five rows of transaction data. At the bottom of the table, there is a "Select All" checkbox and a "Found 9 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s)" status bar. Below the status bar, there are three radio buttons for "Authorization Instruction": "Authorize", "Authorization Returned", and "Authorization Rejected". A "Confirm" button is located at the bottom right of the window.

Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Name and Account NO.	Currency	Amount	Payee's Name and Account NO.
3869997113		BOCHK Jakarta Branch 100000900400196	USD	1,250.00	aaa 100000900400050
3869998661		BOCHK Jakarta Branch 100000900400107	USD	1,532.00	BOCHK Jakarta Branch 100000900400152
3869998662		BOCHK Jakarta Branch 100000900400141	IDR	1,500,000.00	qqq 123214124
3869999781		BOCHK Jakarta Branch 100000900400094	USD	568.00	aaa 23423423235
3869999788		BOCHK Jakarta Branch 100000900400107	USD	6,530.00	qaz 23423423235

- Pengguna dapat menekan tombol **Summary Inquiry** di sudut kanan atas untuk menunjukkan ringkasan jumlah total transaksi yang perlu diotorisasi dengan jumlah total pada setiap mata uang.
- Tekan **Customer Application No** dari transaksi tertentu untuk melihat detail transaksi.

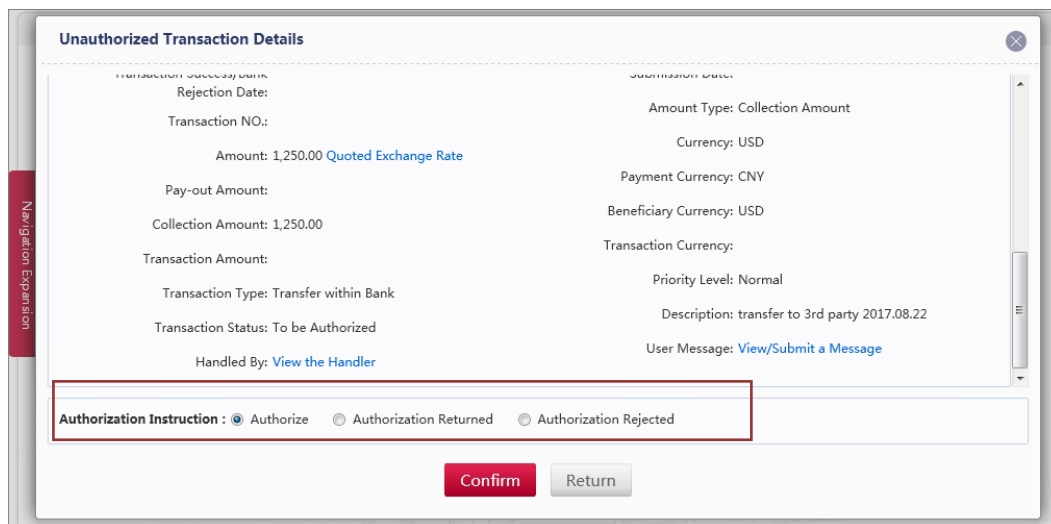


The screenshot shows the "Unauthorized Transaction Details" window. It displays various transaction details in a two-column layout. The left column includes: Rejection Date, Transaction NO., Amount: 1,250.00 Quoted Exchange Rate, Pay-out Amount, Collection Amount: 1,250.00, Transaction Amount, Transaction Type: Transfer within Bank, Transaction Status: To be Authorized, and Handled By: View the Handler. The right column includes: Amount Type: Collection Amount, Currency: USD, Payment Currency: CNY, Beneficiary Currency: USD, Transaction Currency, Priority Level: Normal, Description: transfer to 3rd party 2017.08.22, and User Message: View/Submit a Message. At the bottom, there are three radio buttons for "Authorization Instruction": "Authorize", "Authorization Returned", and "Authorization Rejected". "Confirm" and "Return" buttons are located at the bottom right of the window.

Pada halaman "**Unauthorized Transaction Details**", Authorizer dapat menekan tombol :

- **Quoted Exchange Rate**- Untuk menampilkan informasi nilai tukar mata uang.
- **Balance Inquiry**- Untuk melihat saldo dan saldo akun yang tersedia saat ini dari akun.
- **View the Handler**- Untuk melihat informasi penanganan transaksi.
- **View/Submit a Message**- Untuk melihat pesan antara semua pengguna yang terlibat dalam transaksi ini atau untuk mengirimkan pesan baru kepada pengguna lain.

Catatan: Authorizer dapat mengotorisasi transaksi melalui keduanya "Unauthorized Transaction Detail" atau "Unauthorized Transactions List".

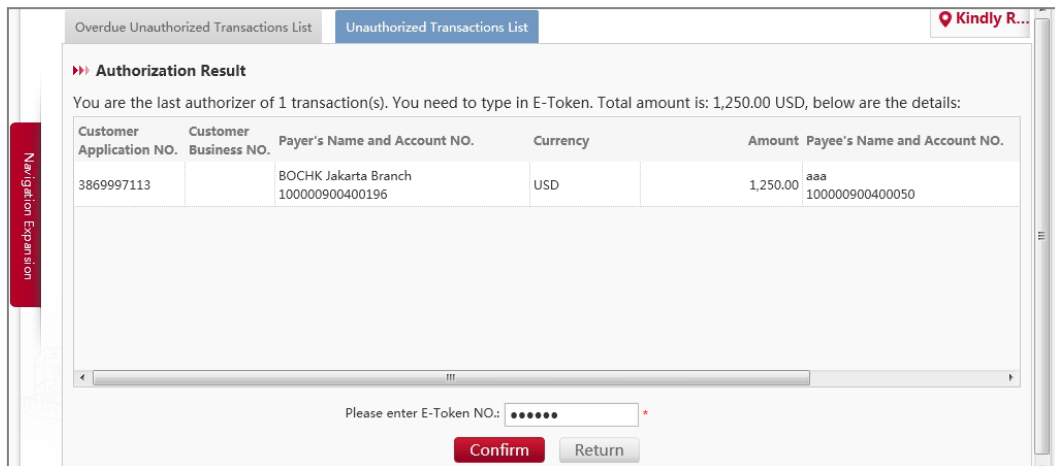


Tinjau detailnya, lalu pilih salah satu dari yang berikut **Authorization Instruction** berdasarkan hasil peninjauan:

- Pilih **Authorize**, jika Anda ingin mengotorisasi transaksi untuk diproses oleh bank. Catatan: pembayaran tidak akan diajukan untuk diproses hingga jumlah authorizer yang diperlukan telah berhasil mengesahkan pembayaran.
- Pilih **Authorization Returned**, jika ada kesalahan dan perlu dikembalikan ke pengirim untuk modifikasi. Pembayaran akan perlu melalui siklus persetujuan penuh lagi ketika dikirim ulang.
- Pilih **Authorization Rejected**, jika Anda ingin membatalkan pembayaran.

Setelah memilih **Authorization Instruction**, tekan tombol [**Confirm**] untuk terus mengotorisasi oleh authorizer lain dan status transaksi Anda akan tetap ditampilkan sebagai "**To be authorized**", Authorizer berikutnya perlu mengulangi langkah-langkah yang dijelaskan di atas.

Tetapi jika Anda adalah authorizer terakhir, Anda akan diminta untuk mengotorisasi transaksi dengan memasukkan kode keamanan yang dihasilkan dari e-Token Anda seperti yang ditunjukkan di bawah ini:



Overdue Unauthorized Transactions List | **Unauthorized Transactions List** | [Kindly R...](#)

»» **Authorization Result**

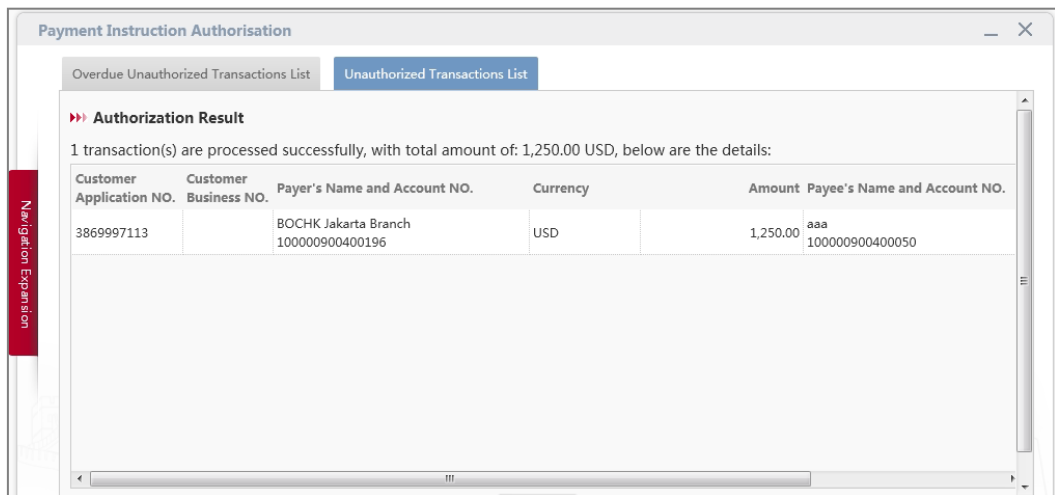
You are the last authorizer of 1 transaction(s). You need to type in E-Token. Total amount is: 1,250.00 USD, below are the details:

Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Name and Account NO.	Currency	Amount	Payee's Name and Account NO.
3869997113		BOCHK Jakarta Branch 100000900400196	USD	1,250.00	aaa 100000900400050

Please enter E-Token NO.:

Confirm **Return**

Masukkan kode keamanan 6 digit, lalu tekan tombol [**Confirm**] untuk mengajukan transaksi untuk proses lebih lanjut.



Payment Instruction Authorisation

Overdue Unauthorized Transactions List | **Unauthorized Transactions List**

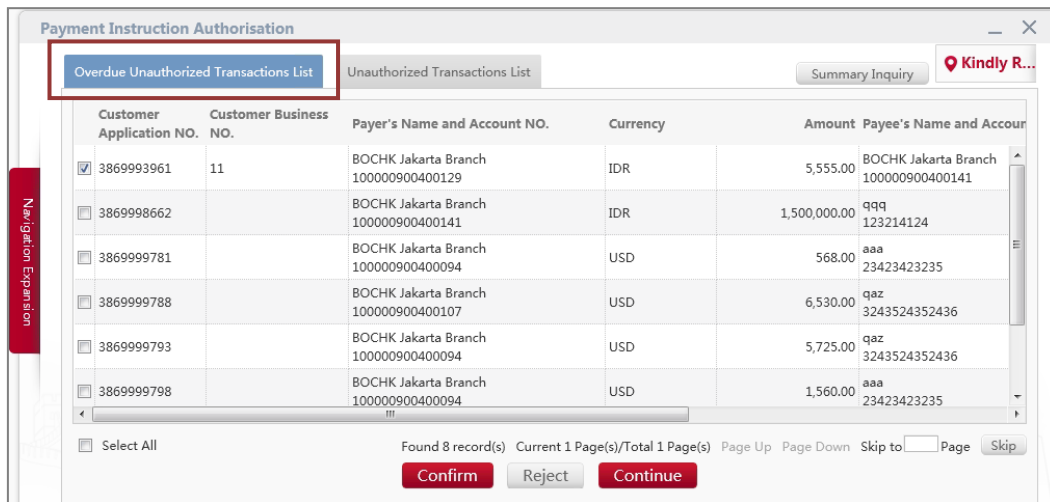
»» **Authorization Result**

1 transaction(s) are processed successfully, with total amount of: 1,250.00 USD, below are the details:

Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Name and Account NO.	Currency	Amount	Payee's Name and Account NO.
3869997113		BOCHK Jakarta Branch 100000900400196	USD	1,250.00	aaa 100000900400050

Additional Guide to Abnormal Transaction(s)

Jika ada transaksi yang dikirimkan lebih awal dari tanggal saat ini, transaksi tersebut akan terdaftar di halaman **Overdue Unauthorized Transaction List**, authorizer dapat menentukan apakah akan membatalkan transaksi yang dipilih atau melanjutkan untuk memproses transaksi dengan mengubah transaksi yang dipilih ke tanggal saat ini, setelah berhasil diubah, transaksi akan secara otomatis pindah ke halaman **Unauthorized Transaction List**, dan authorizer dapat mengotorisasi seperti biasa.

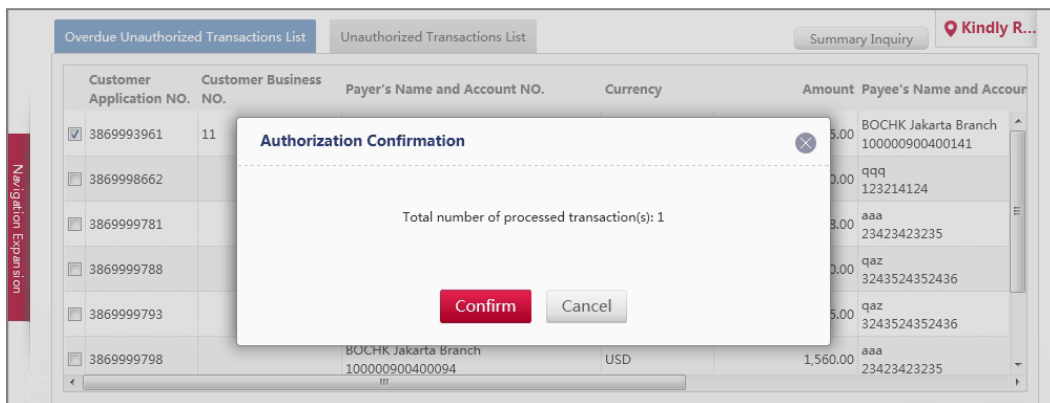


Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Name and Account NO.	Currency	Amount	Payee's Name and Account
☒ 3869993961	11	BOCHK Jakarta Branch 100000900400129	IDR	5,555.00	BOCHK Jakarta Branch 100000900400141
☐ 3869998662		BOCHK Jakarta Branch 100000900400141	IDR	1,500,000.00	qqq 123214124
☐ 3869999781		BOCHK Jakarta Branch 100000900400094	USD	568.00	aaa 23423423235
☐ 3869999788		BOCHK Jakarta Branch 100000900400107	USD	6,530.00	qaz 3243524352436
☐ 3869999793		BOCHK Jakarta Branch 100000900400094	USD	5,725.00	qaz 3243524352436
☐ 3869999798		BOCHK Jakarta Branch 100000900400094	USD	1,560.00	aaa 23423423235

Found 8 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s) Page Up Page Down Skip to Page

Pada halaman **Overdue Unauthorized Transaction List**, pilih transaksi yang ingin Anda lanjutkan atau batalkan. Tekan tombol [**Continue**] jika Anda masih ingin melanjutkan proses transaksi lainnya, atau tekan [**Reject**] jika Anda ingin membatalkan transaksi.

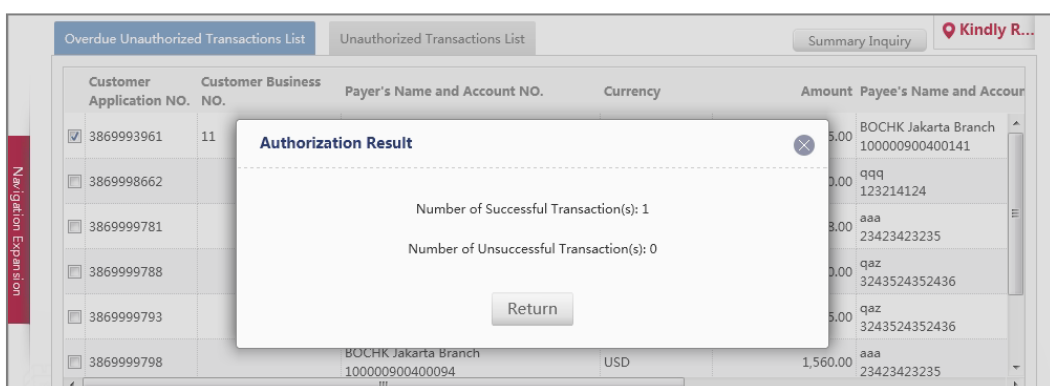
Jika Anda masih ingin memproses, Anda dapat menekan tombol [**Confirm**] untuk mengubah semua tanggal transaksi yang dipilih menjadi tanggal saat ini untuk otorisasi lebih lanjut. Jika Anda tidak ingin memproses karena alasan apa pun, Anda dapat menekan tombol [**Reject**], maka semua transaksi yang dipilih akan dibatalkan dari daftar.



Authorization Confirmation

Total number of processed transaction(s): 1

Tekan tombol [**Confirm**]. Setelah dikonfirmasi tanggal transaksi yang dipilih akan diubah ke tanggal saat ini dan secara otomatis pindah ke halaman **Unauthorized Transaction List** atau transaksi yang dipilih akan dibatalkan dan hilang dari daftar.



Authorization Result

Number of Successful Transaction(s): 1

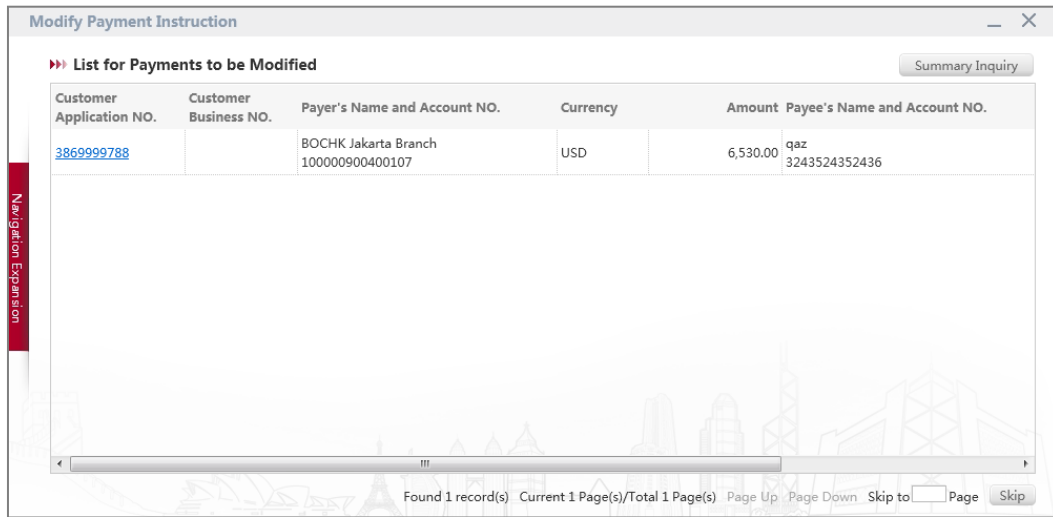
Number of Unsuccessful Transaction(s): 0

5.4 Amend

Dengan menu ini, pengirim dapat mengubah setiap transaksi yang telah dikembalikan oleh Authorizer.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Account Management** → **Amend**, masuk ke halaman menu..



The screenshot shows a web application window titled "Modify Payment Instruction". On the left is a vertical red "Navigation Expansion" menu. The main content area is titled "List for Payments to be Modified" and contains a table with the following data:

Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Name and Account NO.	Currency	Amount	Payee's Name and Account NO.
3869999788		BOCHK Jakarta Branch 100000900400107	USD	6,530.00	qaz 3243524352436

Below the table, there is a pagination bar showing "Found 1 record(s) Current 1 Page(s)/Total 1 Page(s)" and buttons for "Page Up", "Page Down", "Skip to [] Page", and "Skip". A "Summary Inquiry" button is located in the top right corner of the table area.

Tekan pada [Customer Application No.](#) transaksi tertentu yang ingin Anda ubah. Aplikasi transfer detail kemudian akan ditampilkan sebagai berikut:

Navigation Expansion

Navigation Expansion

Modify Payment Instruction

Transfer between Associated Accounts
Transfer within Bank
Domestic Transfer
International Remittance

Please select the pay-out/pay-in account

Payer's Account: BOCHK Jakarta Branch 100000900400107 Savings Account
Available Balance: 997,427,448.85 USD

Payee's Account: BANK OF CHINA 3243524352436
qaz

[Add New Payee](#)

Please fill in transfer information

Amount Type: ☐ Pay-out Amount ☒ Transaction Amount

Transaction Amount: 6,530.00 * USD

Transaction Currency: USD *

Payment Date: 2020/12/21 *

Transaction Initiating Date: 2020/11/22

Priority Level: ☒ Normal ☐ Priority

Purpose of Remittance: Others merchandise/goods transaction *

Customer Business NO.:

Description: swift 2017.08.22 16.12 * 13 more characters can be entered

Use GPI Remittance or Not: ☐ Yes ☒ No

Handled By: [View the Handler](#)

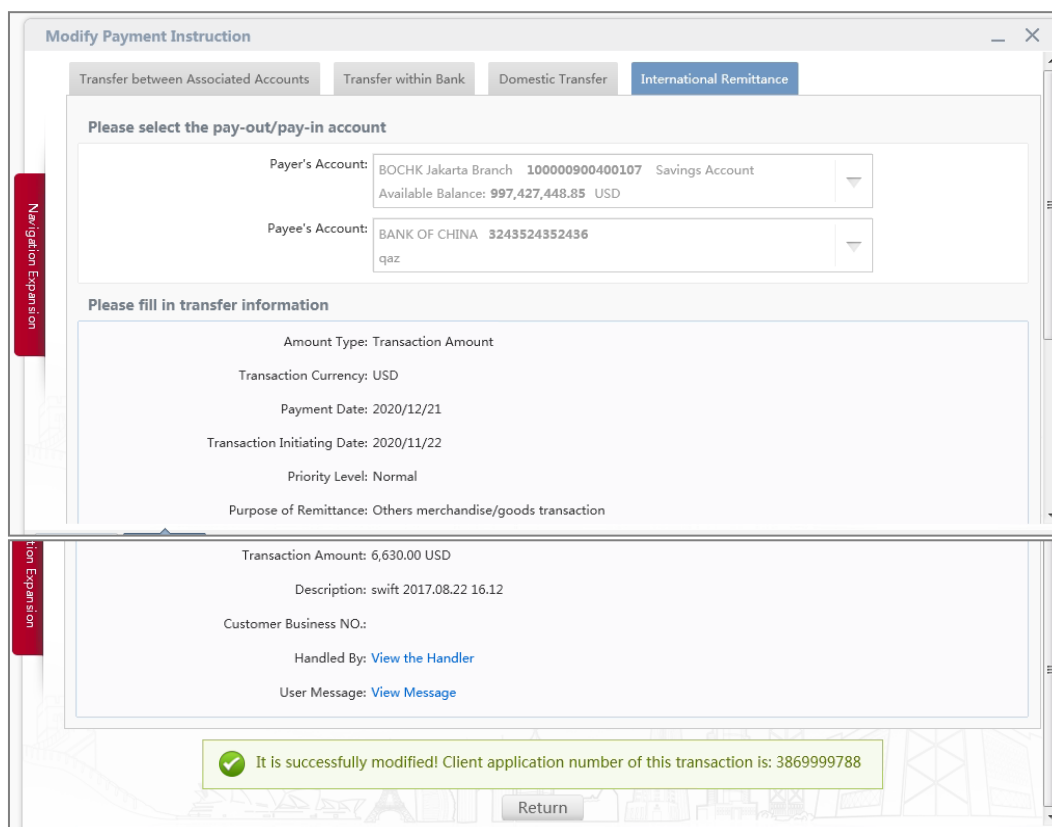
User Message: [View/Submit a Message](#)

[Confirm Modification](#)
[Reset](#)
[Cancel](#)

Pada halaman detail transaksi, submitter dapat menekan tombol:

-  **View the Handler-** Untuk melihat informasi yang menjalankan transaksi.
-  **View/Submit a Message-** Untuk melihat pesan antara semua pengguna yang terlibat dalam transaksi ini atau untuk mengirimkan pesan baru kepada pengguna lain.

Semua informasi asli dapat dimodifikasi. Setelah Anda membuat perubahan, tekan tombol **[Confirm Modification]**.

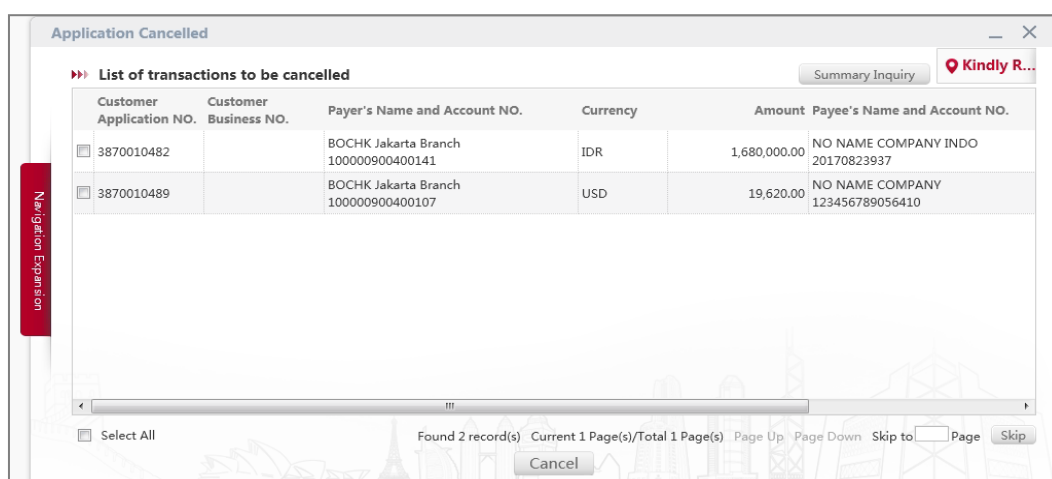


5.5 Cancel

Menu ini digunakan untuk membatalkan pembayaran yang belum diproses oleh bank.

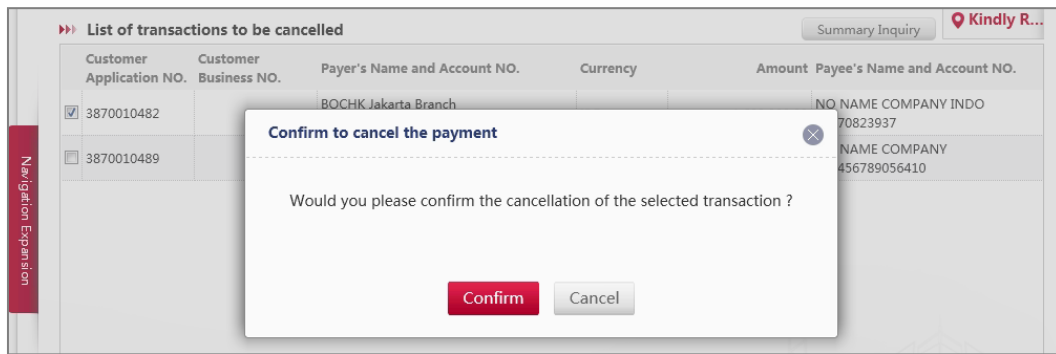
Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer & Remittance** → **Cancel**, masuk ke halaman menu.

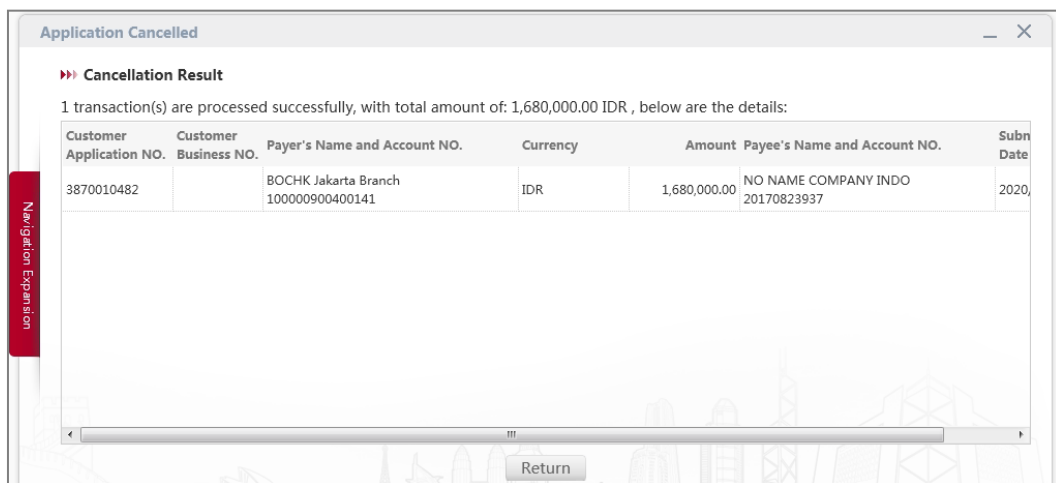


Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Name and Account NO.	Currency	Amount	Payee's Name and Account NO.
☐ 3870010482		BOCHK Jakarta Branch 100000900400141	IDR	1,680,000.00	NO NAME COMPANY INDO 20170823937
☐ 3870010489		BOCHK Jakarta Branch 100000900400107	USD	19,620.00	NO NAME COMPANY 123456789056410

Pilih satu atau lebih transaksi yang perlu dibatalkan, atau tekan "Select All" untuk memilih semua transaksi di halaman ini. Tekan **[Cancel]** untuk membatalkan transaksi.



Tekan tombol **[Confirm]** untuk diproses. Setelah mengonfirmasi, transaksi yang dipilih akan hilang dari daftar.



5.6 Inquiry

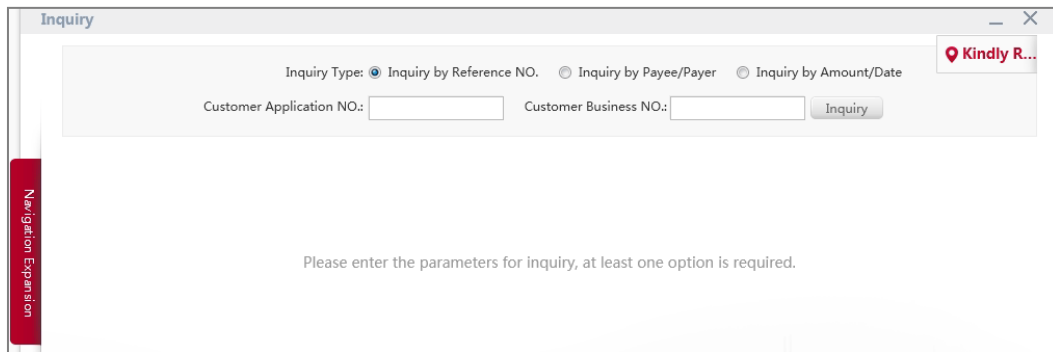
Menu ini digunakan untuk melihat semua transaksi nasabah yang dilakukan dari pembayaran Single atau Batch Payment dalam fungsi transfer pengiriman uang, melacak status transaksi, memantau situasi akuntansi, dan mencetak tanda terima transaksi.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Transfer & Remittance** → **Inquiry**, masuk ke halaman menu.

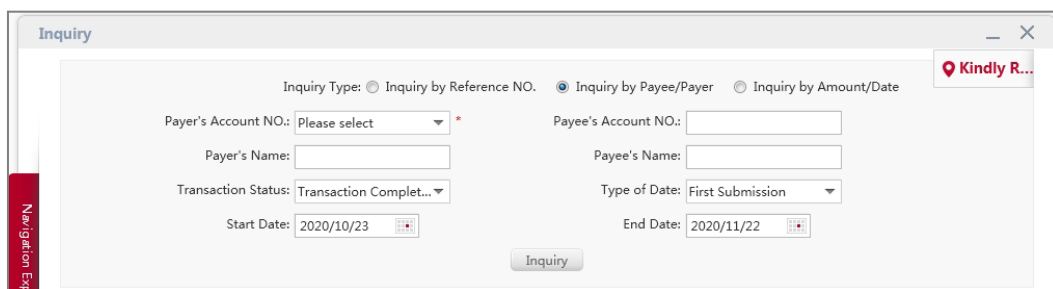
Di bawah menu Inquiry, Anda dapat memilih : **Inquiry by Reference No.** atau **Inquiry by Payee/Payer** atau **Inquiry by Amount/Date**

(1) Inquiry by Reference No



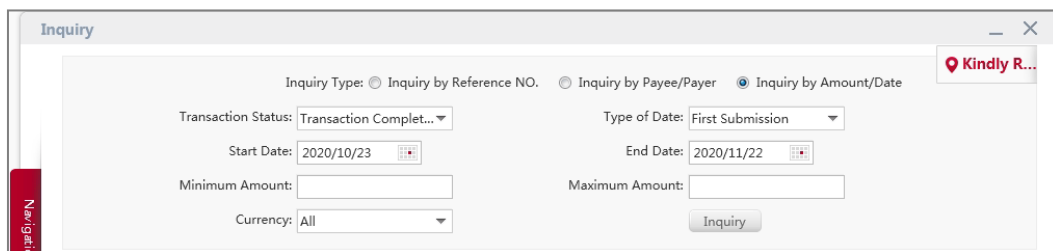
The screenshot shows the 'Inquiry' window with the 'Inquiry Type' set to 'Inquiry by Reference NO.'. The form includes fields for 'Customer Application NO.' and 'Customer Business NO.', followed by an 'Inquiry' button. A message at the bottom states: 'Please enter the parameters for inquiry, at least one option is required.' A red sidebar on the left contains the text 'Navigation Expansion'.

(2) Inquiry by Payee/Payer



The screenshot shows the 'Inquiry' window with the 'Inquiry Type' set to 'Inquiry by Payee/Payer'. The form includes fields for 'Payer's Account NO.' (a dropdown menu), 'Payer's Name', 'Transaction Status' (a dropdown menu), 'Start Date' (2020/10/23), 'Payee's Account NO.', 'Payee's Name', 'Type of Date' (First Submission), and 'End Date' (2020/11/22). An 'Inquiry' button is located at the bottom center. A red sidebar on the left contains the text 'Navigation Exp'.

(3) Inquiry by Amount/date



The screenshot shows the 'Inquiry' window with the 'Inquiry Type' set to 'Inquiry by Amount/Date'. The form includes fields for 'Transaction Status' (Transaction Complet...), 'Type of Date' (First Submission), 'Start Date' (2020/10/23), 'End Date' (2020/11/22), 'Minimum Amount', 'Maximum Amount', and 'Currency' (All). An 'Inquiry' button is located at the bottom center. A red sidebar on the left contains the text 'Navigation'.

Pilih salah satu kriteria pengecekan, lalu tekan [**Inquiry**]. Semua transaksi memenuhi kriteria pencarian akan terdaftar.

Hasil pengecekan akan menampilkan dua hasil: **Transaction Completed** (terdaftar semua transaksi yang telah benar-benar diproses oleh bank) dan **In Processing** (terdaftar semua transaksi yang masih tertunda).

Inquiry

Inquiry Type: ☐ Inquiry by Reference NO. ☐ Inquiry by Payee/Payer ☒ Inquiry by Amount/Date

Transaction Status: All Type of Date: First Submission

Start Date: 2020/10/23 End Date: 2020/11/22

Minimum Amount: Maximum Amount:

Currency: All

Transaction Inquiry Result

Customer Application NO.	Customer Business NO.	Payer's Name and Account NO.	Currency	Amount	Payee's Name and Account NO.
3869987925		BOCHK Jakarta Branch 100000900400094	USD	1,269.00	qaz 3243524352436
3869997113		BOCHK Jakarta Branch 100000900400196	USD	1,250.00	aaa 100000900400050

Tekan pada setiap transaksi **Customer Application No** untuk melihat detail transaksi.

Inquiry

Transactions Details

Transaction Information

Customer Application NO.: 3869987925	Customer Business NO.:
Designated Date of Payment: 2020/10/31	Transaction Initiating Date: 2020/10/31
Transaction Success/Bank: 2020/10/31	Submission Date: 2020/10/31
Rejection Date:	Amount Type: Transaction Amount
Transaction NO.: TT51357200000067	Currency: USD
Amount: 1,269.00	Payment Currency: USD
Pay-out Amount:	Beneficiary Currency:
Collection Amount:	Transaction Currency: USD
Transaction Amount: 1,269.00	Priority Level: Normal

Jika status transaksi adalah Transaksi Berhasil, pengguna dapat menekan tombol **[Print Receipt]** di bagian bawah halaman, dan Tanda Terima Elektronik akan ditampilkan sebagai berikut



中國銀行 Bank of China E-Bank Bill Sheet BANK OF CHINA			
Transaction Initiating Date : 2020/10/31		Submission Date : 2020/10/31	
Designated Date of Payment : 2020/10/31			
Payer	Payer	BOCHK Jakarta Branch	Payee
	Payer's Account NO.	100000900400094	
	Payer's Account Opening Bank	BOCHK Jakarta Branch	
	Payee	qaz	
	Payee's Account NO.	3243524352436	
	Payee's Bank Name	BANK OF CHINA	
Amount	1,269.00	Currency	USD
Fee	32.00		
Customer Application NO.	3869987925	Transaction NO.	TT51357200000067
Customer Business NO.		Transaction Status	Transaction Successful
Description	adsgadg		
Priority Level	Normal	Chinese Name of Payee	
Payee's Name in English or Pinyin	qaz		
Address of Payee			
Payee's Fax NO.		Payee's Mobile NO.	
Payee's ID NO.		E-mail of Payee	

Notice: The slip is printed by the customer for reference purpose. The receipt affixed with bank seal prevails!

Untuk mendapatkan hasil cetak kwitansi transaksi Anda, tekan [**Print**] untuk dicetak.

6. ONLINE BANKING MAINTENANCE

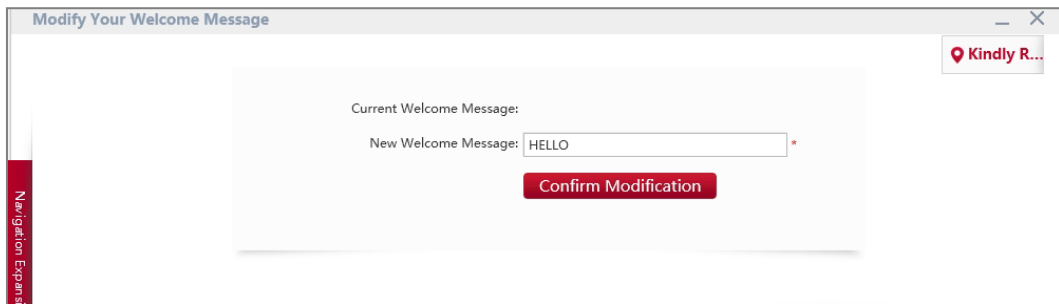
Menu ini memiliki 3 sub-menu yaitu: "**Welcome Information**", "**Change Password**" dan "**Payee Management**"

6.1 Welcome information

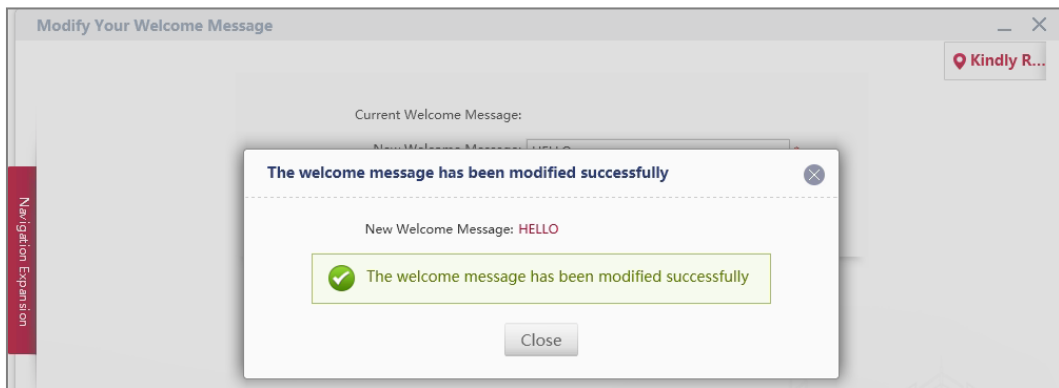
Menu ini berfungsi untuk mengatur informasi login pribadi pengguna, selain itu dapat juga berfungsi untuk membantu mengidentifikasi sistem internet banking Anda untuk menjamin keamanan dana pelanggan.

Operation Steps:

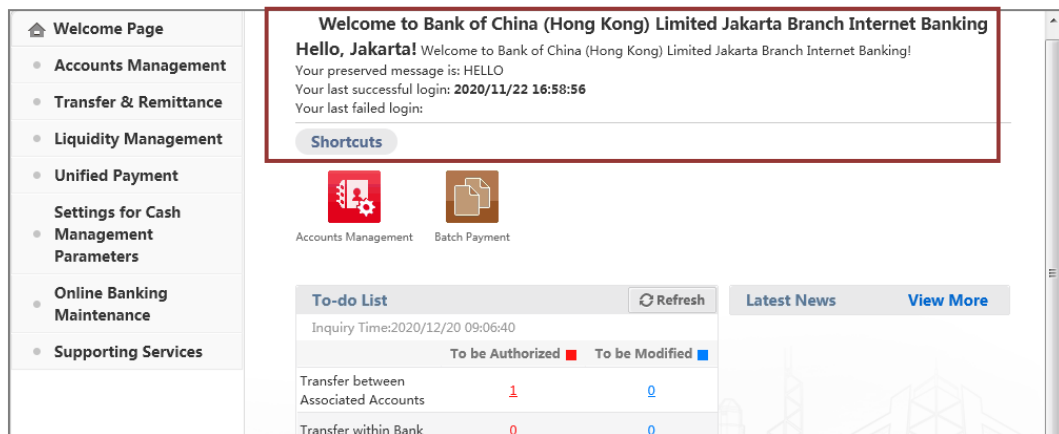
Di menu sebelah kiri, pilih **Online Banking Maintenance** → **Welcome Information**, masuk ke halaman menu.



Buat informasi sambutan (informasi yang dipersonalisasi tidak boleh lebih dari 30 karakter Cina atau 60 karakter bahasa Inggris), lalu tekan tombol [**Confirm Modification**]. Sistem akan menampilkan pesan yang berhasil.



Setelah berhasil mengatur pesan pembuka, saat masuk ke internet banking kembali, Anda dapat melihat informasi yang telah disiapkan di bagian atas halaman Welcome Page sebagai berikut:

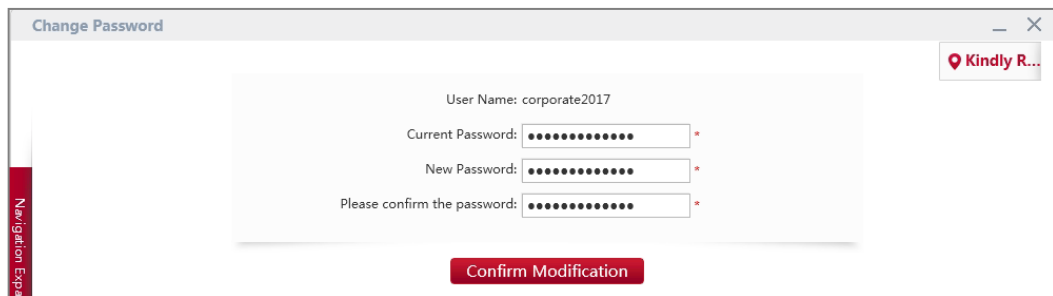


6.2 Change Password

Melalui menu ini, pengguna dapat mengubah password login internet banking setiap saat. Pengguna disarankan untuk secara berkala mengubah password untuk keamanan rekening internet banking.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Online Banking Maintenance** → **Change Password**, masuk ke halaman menu.



Change Password

User Name: corporate2017

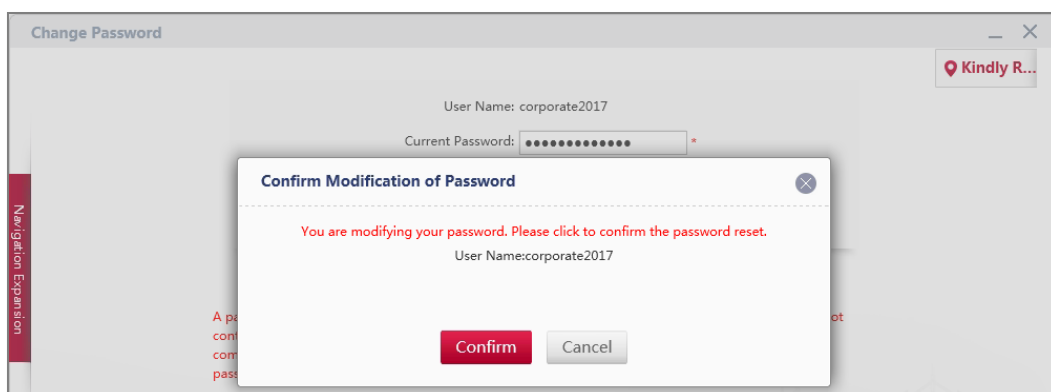
Current Password:

New Password:

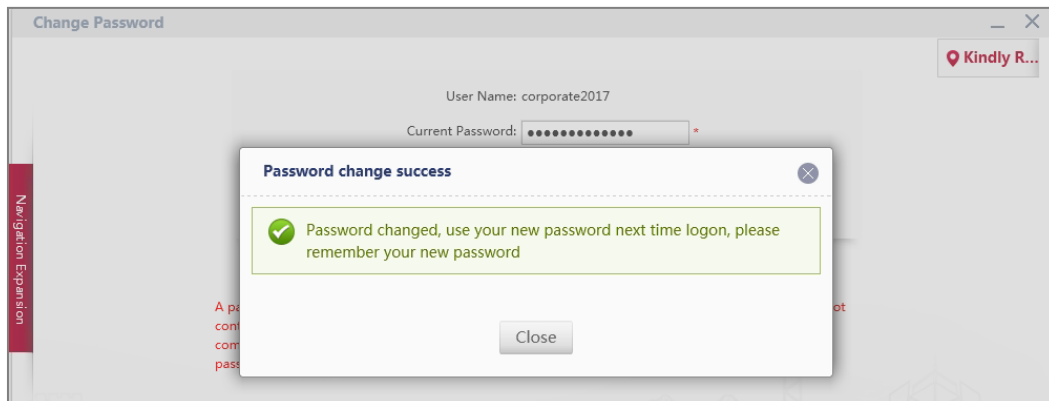
Please confirm the password:

Confirm Modification

Masukkan password lama dengan benar dan masukkan password baru dua kali. Tekan **[Confirm Modification]**. Kotak dialog konfirmasi akan muncul untuk meminta Anda mengkonfirmasi operasi.



Klik tombol [**Confirm**]



6.3 Payee Management

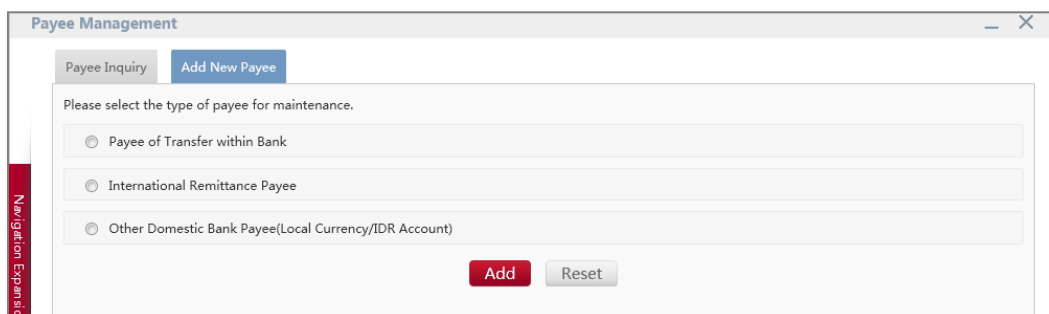
Menu Payee Management memiliki 2 sub-menu: **"Add New Payee"** dan **"Payee Inquiry"**, dimana berfungsi untuk menambah, memodifikasi atau menghapus data penerima dan menghindari terjadinya duplikasi data penerima demi kelancaran transaksi.

Langkah Operasi:

Di menu sebelah kiri, pilih **Online Banking Maintenance** → **Payee Management**, masuk ke halaman menu.

Add New Payee

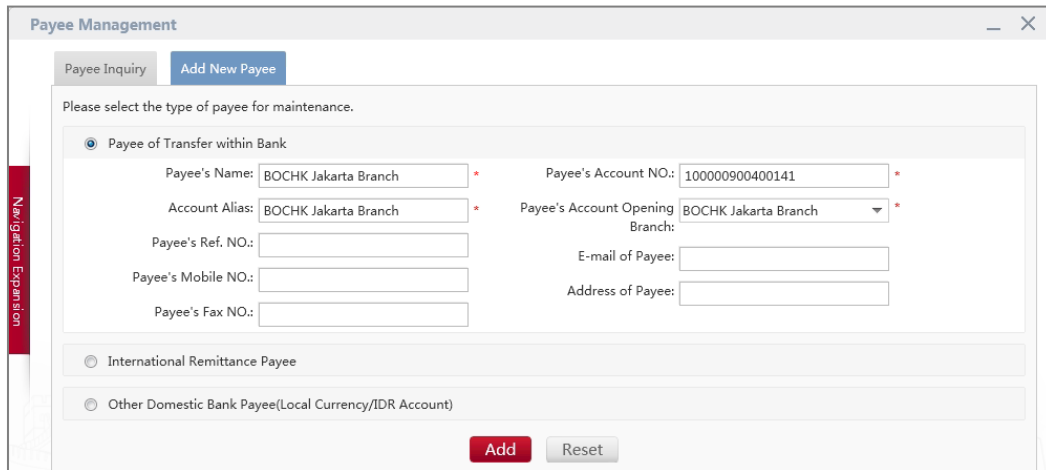
Tekan **Add New Payee** di layar atas untuk menambahkan informasi penerima baru.



Dalam menu Add New Payee, terdapat 3 jenis transaksi: "Payee of Transfer within Bank", "International Remittance Payee", and "Other Domestic Bank Payee (Local Currency/IDR Account)" yang dijabarkan sebagai berikut:

- Pilih **Payee of Transfer within Bank**: jika Anda ingin menambahkan rekening perusahaan Anda sendiri atau rekening pihak ketiga di BOC Indonesia.
- Pilih **International Remittance Payee**: jika Anda ingin menambahkan rekening perusahaan Anda sendiri atau rekening pihak ketiga dalam mata uang asing baik dalam maupun luar negeri.
- Pilih **Other Domestic Bank Payee**: jika Anda ingin menambahkan rekening perusahaan Anda sendiri atau rekening pihak ketiga dalam mata uang rupiah di bank lain di Indonesia.

Ketika tipe penerima pembayaran dipilih sebagai **"Payee of Transfer within Bank"**, maka informasi penerima akan ditampilkan sebagai berikut:



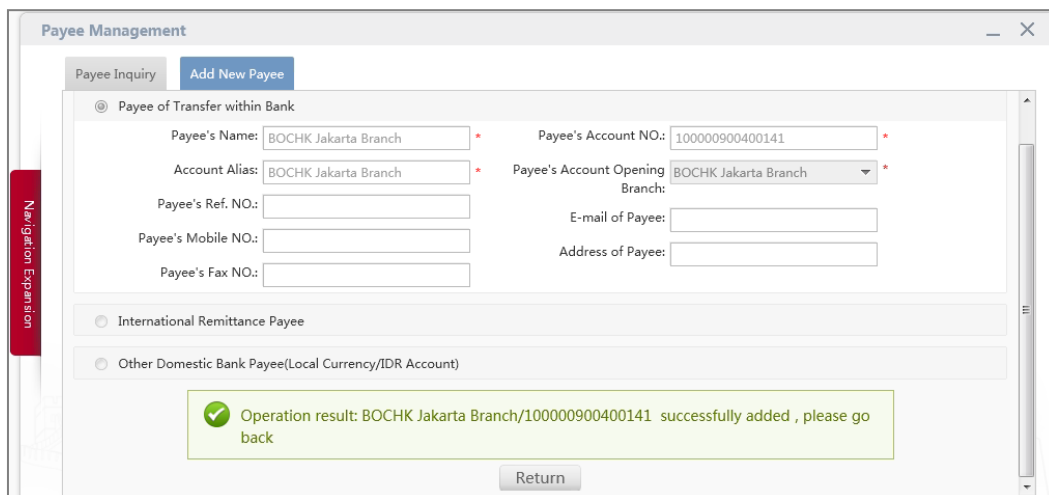
The screenshot shows a 'Payee Management' window with a sidebar labeled 'Navigation Expansion'. The main area has tabs for 'Payee Inquiry' and 'Add New Payee'. Below the tabs, a message says 'Please select the type of payee for maintenance.' There are three radio button options: 'Payee of Transfer within Bank' (selected), 'International Remittance Payee', and 'Other Domestic Bank Payee(Local Currency/IDR Account)'. The 'Payee of Transfer within Bank' section contains several input fields: 'Payee's Name' (BOCHK Jakarta Branch), 'Payee's Account NO.' (100000900400141), 'Account Alias' (BOCHK Jakarta Branch), 'Payee's Account Opening Branch' (BOCHK Jakarta Branch), 'Payee's Ref. NO.', 'Payee's Mobile NO.', 'Payee's Fax NO.', 'E-mail of Payee', and 'Address of Payee'. Fields marked with an asterisk (*) are mandatory. At the bottom are 'Add' and 'Reset' buttons.

Kolom dengan tanda * adalah kolom wajib isi.

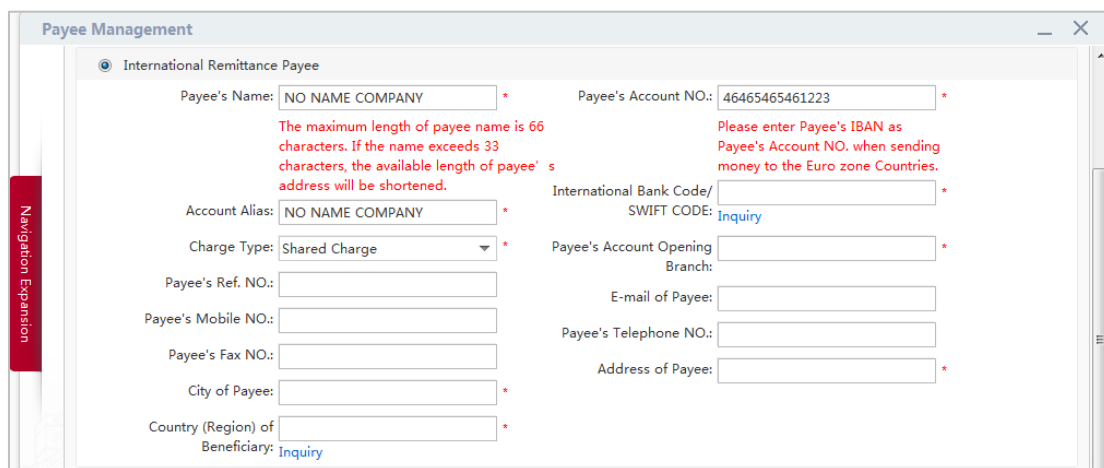
Lengkapi informasi dari penerima pembayaran yang ingin Anda tambahkan.

- **Payee's Name:** Masukkan Nama Penerima dengan huruf besar nama yang tercantum harus sesuai dengan nama yang terdaftar dalam system di BOC (baik titik dan spasi)
- **Payee's Account No.:** Masukkan 15 digit nomor standar rekening Penerima (tidak boleh berisi spasi atau karakter pemisah apa pun).
- **Account Alias:** Sistem secara otomatis menetapkan kolom ini sama dengan Nama Penerima Pembayaran yang dimasukkan di bawah. Anda dapat mengganti nama sesuai keinginan, kolom ini hanya menyediakan pengguna dengan identifikasi mudah dalam manajemen pembayaran tanpa mempengaruhi transaksi.
- **Payee's Account Opening Branch:** Sistem secara otomatis memasukkan nama bank ("BOCHK JAKARTA BRANCH").
- **Payee's Ref No.:** Masukkan nomor referensi apa pun ke penerima. Nomor referensi yang dimasukkan tidak dapat diulang, dan tidak boleh mengandung karakter ilegal apa pun.
- **Email of Payee:** Masukkan alamat email penerima (jika ada). Catatan: jika Anda mengisi kolom ini, pemberitahuan transfer akan secara otomatis dikirim ke email ini setelah Anda berhasil melakukan pembayaran kepada penerima.
- **Payee's Mobile No.:** Masukkan nomor ponsel penerima (jika ada)
- **Address of Payee:** Masukkan alamat rinci Penerima (informasi termasuk nomor rumah / bangunan, jalan, kota dan negara. Harus diisi dalam Bahasa Inggris atau Pinyin).
- **Payee's Fax No.:** Masukkan nomor faksimili penerima (jika ada)

Setelah semua kolom yang diperlukan telah selesai diisi, tekan [**Add**] untuk menyimpan data penerima. Sistem akan menampilkan hasil operasi yang serupa dengan layar berikut.



Ketika tipe penerima pembayaran dipilih sebagai **"International Remittance"**, maka informasi penerima akan ditampilkan sebagai berikut:



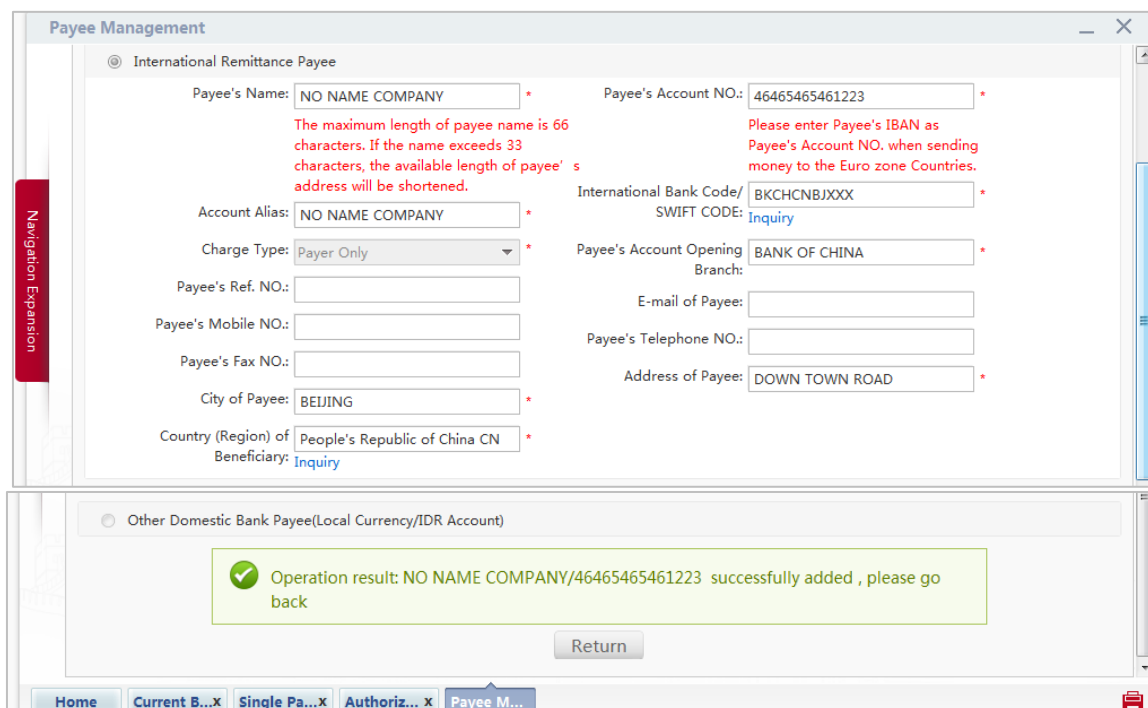
Kolom dengan tanda * adalah kolom wajib isi.

Lengkapi informasi dari penerima pembayaran yang ingin Anda tambahkan.

- **Payee's Name:** Masukkan nama lengkap Penerima dengan huruf kapital. Tidak boleh berisi karakter ilegal: ' ~! @ # \$ % ^ * _ + = , | \ ; : " ? < > [] { } ()
- **Payee's Account No.:** Masukkan nomor rekening mata uang asing Penerima (tidak boleh berisi spasi atau karakter pemisah apa pun).
- **Account Alias:** Sistem secara otomatis menetapkan kolom ini sama dengan Nama Penerima Pembayaran yang dimasukkan di bawah. Anda dapat mengganti nama sesuai keinginan, kolom ini hanya menyediakan pengguna dengan identifikasi mudah dalam manajemen pembayaran tanpa mempengaruhi transaksi.
- **Charge Type:** Memilih pihak yang akan menanggung biaya transfer. (Jika Anda memilih **"Payer Only"**, maka biaya akan ditanggung oleh pengirim. Sedangkan **"Shared Charge"**, sebagian biaya akan ditanggung oleh penerima)
- **Payee's Ref No.:** Masukkan nomor referensi apa pun ke penerima pembayaran. Nomor referensi yang dimasukkan tidak dapat diulang, dan tidak boleh mengandung karakter ilegal apa pun.

- **Payee's Mobile No.:** Masukkan nomor ponsel penerima (jika ada)
- **Payee's Fax No.:** Masukkan nomor faksimili penerima (jika ada)
- **City of Payee:** Masukkan kota penerima dalam Pinyin atau karakter Bahasa Inggris, termasuk angka, spasi dan /+?().,.'
- **Country (Region) of Beneficiary:** Klik tombol "Inquiry" dan pilih kode negara/wilayah penerima
- **International Bank Code/SWIFT CODE:** Masukkan kode bank penerima di sini - juga dikenal sebagai kode SWIFT. Kolom ini dapat terdiri dari 8 atau 11 karakter.
- **Payee's Account Opening Branch:** Masukkan Nama Bank Penerima.
- **Email of Payee:** Masukkan alamat email penerima pembayaran (jika ada). Catatan: jika Anda mengisi bidang ini, pemberitahuan transfer akan secara otomatis dikirim ke email ini setelah Anda berhasil melakukan pembayaran kepada penerima pembayaran ini.
- **Payee's Telephone No.:** Masukkan nomor telepon Penerima.
- **Address of Payee:** Masukkan detail alamat penerima dalam Pinyin atau karakter Bahasa Inggris, termasuk huruf, angka, spasi dan tanda baca /+?().,.'

Setelah semua kolom terisi dengan lengkap, tekan **[Add]** untuk menyimpan data penerima. Sistem akan menampilkan hasil operasi yang serupa dengan layar berikut.



Payee Management

☒ International Remittance Payee

Payee's Name: NO NAME COMPANY *
The maximum length of payee name is 66 characters. If the name exceeds 33 characters, the available length of payee's address will be shortened.

Payee's Account NO.: 46465465461223 *
Please enter Payee's IBAN as Payee's Account NO. when sending money to the Euro zone Countries.

Account Alias: NO NAME COMPANY *

Charge Type: Payer Only *

International Bank Code/ SWIFT CODE: BKCHCNBJXXX *
[Inquiry](#)

Payee's Ref. NO.:

Payee's Mobile NO.:

Payee's Fax NO.:

Payee's Account Opening Branch: BANK OF CHINA *

E-mail of Payee:

Payee's Telephone NO.:

City of Payee: BEIJING *

Address of Payee: DOWN TOWN ROAD *

Country (Region) of Beneficiary: People's Republic of China CN *
[Inquiry](#)

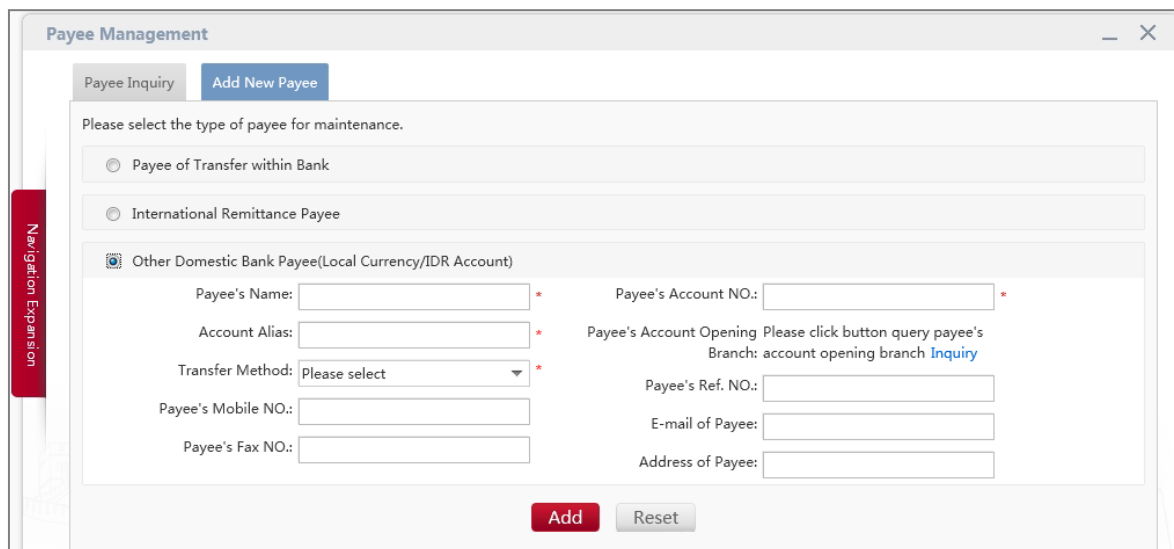
☐ Other Domestic Bank Payee(Local Currency/IDR Account)

✓ Operation result: NO NAME COMPANY/46465465461223 successfully added, please go back

[Return](#)

Home Current B...x Single Pa...x Authoriz... x Payee M...

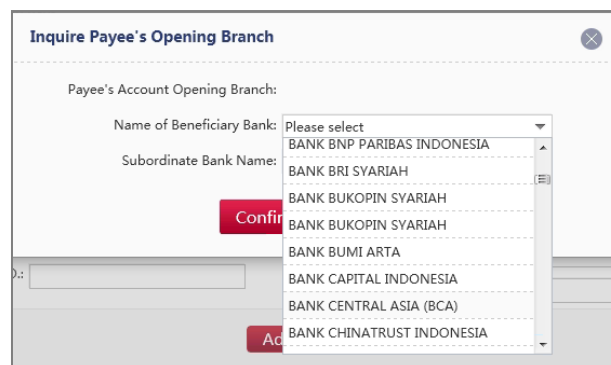
Ketika tipe penerima pembayaran dipilih sebagai **"Other Domestic Bank Payee (Local Currency/IDR Account)"**, maka informasi penerima akan ditampilkan sebagai berikut.:



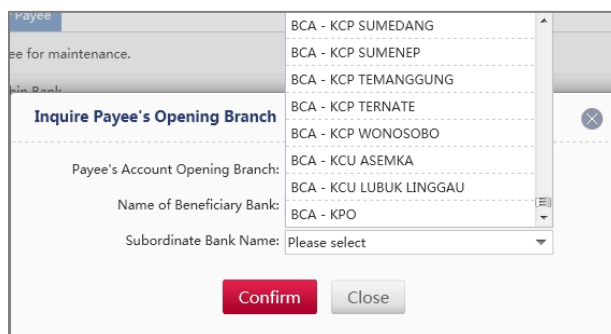
Kolom dengan tanda * adalah kolom wajib isi.

Lengkapi informasi dari penerima pembayaran yang ingin Anda tambahkan :

- **Payee's Name:** Masukkan nama lengkap Penerima dengan huruf kapital. Tidak boleh berisi karakter ilegal: ' ~! @ # \$ % ^ * _ + = , | \ ; ' : " ? < > [] { } ()
- **Payee's Account No.:** Masukkan nomor rekening mata uang IDR Penerima (tidak boleh berisi spasi atau karakter pemisah apa pun).
- **Account Alias:** Sistem secara otomatis menetapkan kolom ini sama dengan Nama Penerima Pembayaran yang dimasukkan di bawah. Anda dapat mengganti nama sesuai keinginan, kolom ini hanya menyediakan pengguna dengan identifikasi mudah dalam manajemen pembayaran tanpa mempengaruhi transaksi.
- **Payee's Account Opening Branch:** Tekan "[Inquiry](#)"



Name of Beneficiary Bank: Pilih Bank penerima dari daftar drop down.

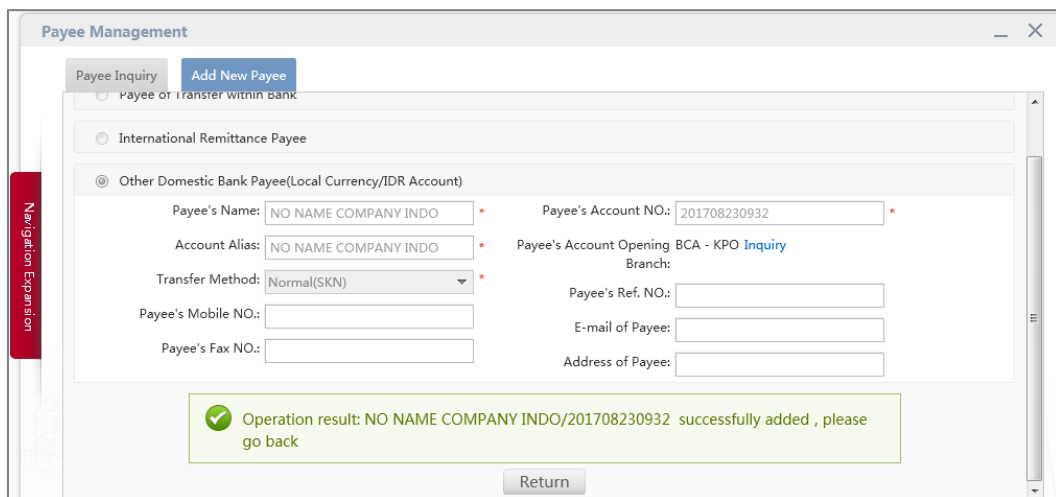


Subordinate Bank Name: Pilih cabang atau sub-cabang dari bank penerima. Sekarang kami telah memperbarui daftar ini untuk memudahkan Anda, sehingga Anda dapat langsung memilih the KPO or Kantor Pusat dari bank penerima. tekan tombol **Confirm**.

(Catatan: Untuk jenis transaksi 'SKN', pilih salah satu cabang/sub-cabang yang tercantum dalam daftar bank penerima).

- **Transfer Method:** Pilih salah satu metode transfer. Untuk transaksi nominal di bawah IDR 1,000,000,000, maka pilih "SKN". Sedangkan "RTGS" untuk transaksi dengan nominal di atas IDR 100,000,000 yang telah disahkan oleh Bank Indonesia.
- **Payee's Ref No.:** Masukkan dengan nomor referensi apa pun ke penerima. Nomor referensi yang dimasukkan tidak dapat diulang, dan tidak boleh mengandung karakter ilegal apa pun.
- **Payee's Mobile No.:** Masukkan nomor ponsel penerima (jika ada)
- **Email of Payee:** Masukkan alamat email penerima pembayaran (jika ada). Catatan: jika Anda mengisi bidang ini, pemberitahuan transfer akan secara otomatis dikirim ke email ini setelah Anda berhasil melakukan pembayaran kepada penerima pembayaran ini.
- **Payee's Fax No.:** Masukkan nomor faksimili penerima (jika ada)
- **Address of Payee:** Masukkan alamat rinci Penerima (informasi termasuk nomor rumah / bangunan, jalan, kota dan negara. Harus diisi dalam Bahasa Inggris atau Pinyin).

Setelah semua kolom terisi dengan lengkap, tekan tombol **Add** untuk menyimpan data penerima .



Payee Management

Payee Inquiry | **Add New Payee**

☐ Payee of Transfer within bank
☐ International Remittance Payee
☒ Other Domestic Bank Payee(Local Currency/IDR Account)

Payee's Name: NO NAME COMPANY INDO *
 Account Alias: NO NAME COMPANY INDO *
 Transfer Method: Normal(SKN) *
 Payee's Mobile NO.:
 Payee's Fax NO.:

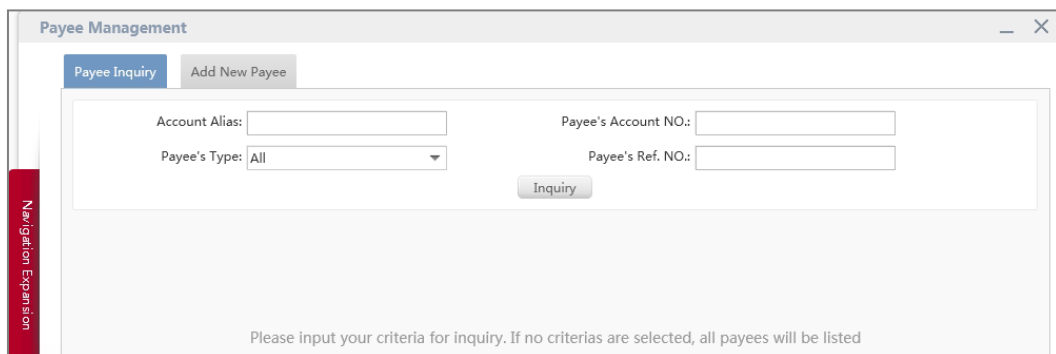
Payee's Account NO.: 201708230932 *
 Payee's Account Opening Branch: BCA - KPO [Inquiry](#)
 Payee's Ref. NO.:
 E-mail of Payee:
 Address of Payee:

✓ Operation result: NO NAME COMPANY INDO/201708230932 successfully added , please go back

[Return](#)

(1) Payee Inquiry

Tekan **Payee Inquiry** di atas halaman untuk melihat/modifikasi/menghapus informasi penerima.



Payee Management

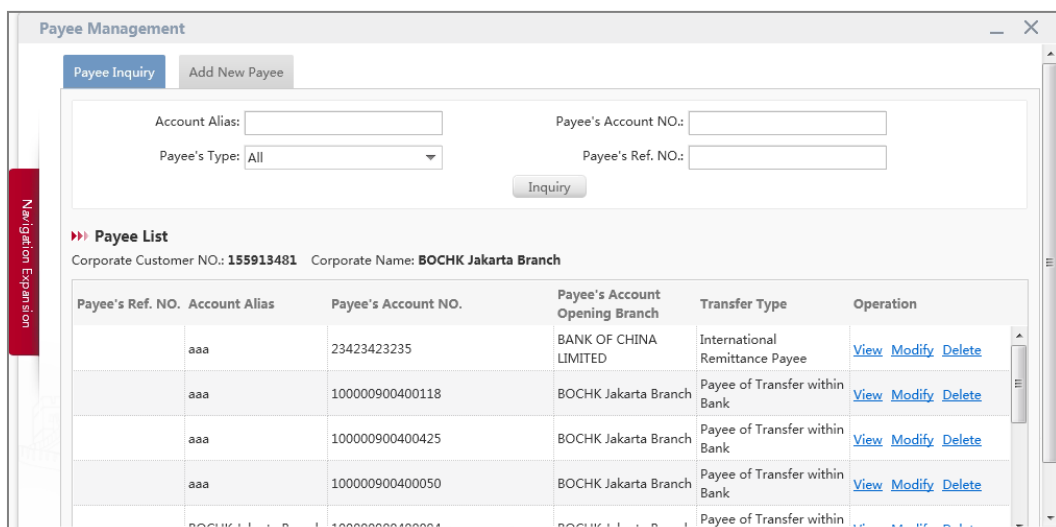
Payee Inquiry | Add New Payee

Account Alias:
 Payee's Type: All
 Payee's Account NO.:
 Payee's Ref. NO.:

[Inquiry](#)

Please input your criteria for inquiry. If no criterias are selected, all payees will be listed

Isi salah satu kolom, lalu tekan tombol **[Inquiry]**. Informasi penerima terkait akan muncul seperti di bawah ini.



Payee Management

Payee Inquiry | Add New Payee

Account Alias:
 Payee's Type: All
 Payee's Account NO.:
 Payee's Ref. NO.:

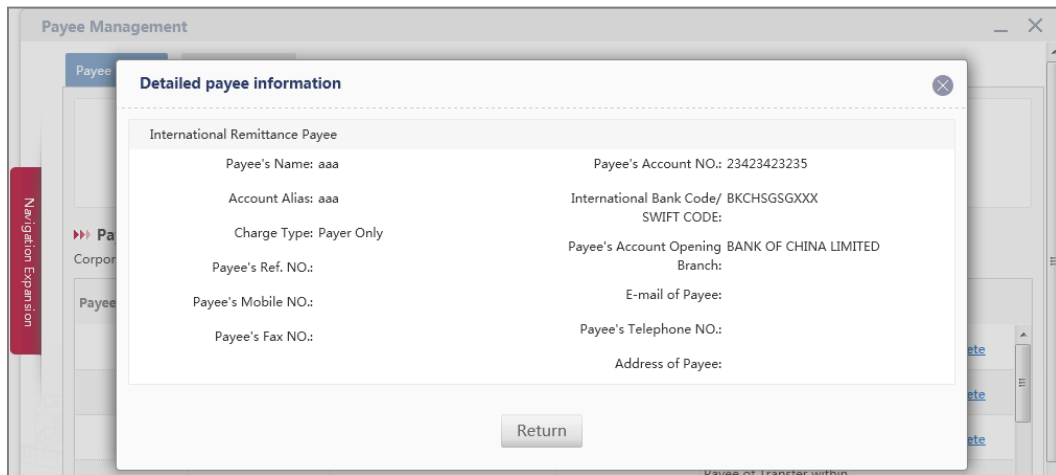
[Inquiry](#)

>>> **Payee List**
 Corporate Customer NO.: 155913481 Corporate Name: BOCHK Jakarta Branch

Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	aaa	23423423235	BANK OF CHINA LIMITED	International Remittance Payee	View Modify Delete
	aaa	100000900400118	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	View Modify Delete
	aaa	100000900400425	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	View Modify Delete
	aaa	100000900400050	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	View Modify Delete

View Payee Information

Tekan [View](#) untuk melihat detail informasi penerima.

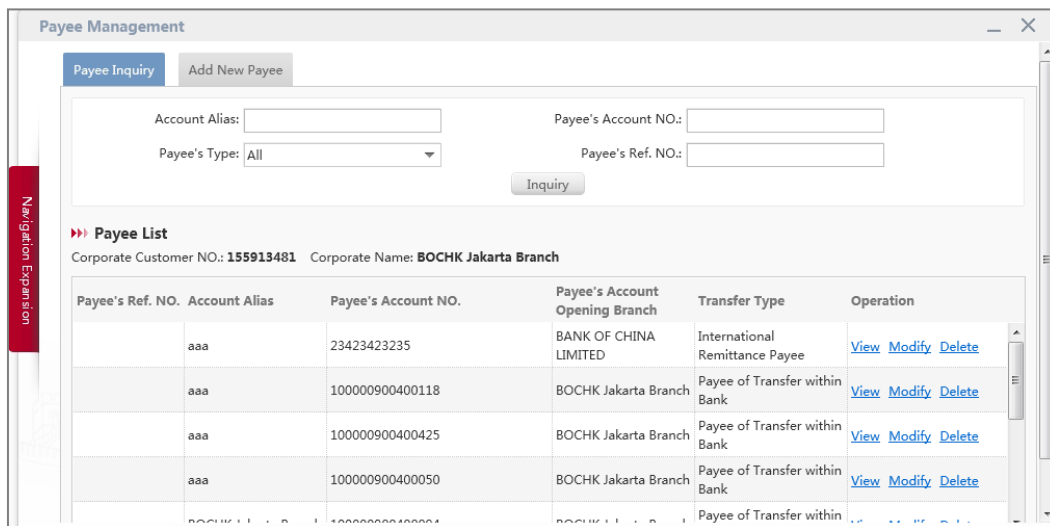


The screenshot shows a 'Payee Management' window with a 'Detailed payee information' modal open. The modal displays the following details for an 'International Remittance Payee':

Payee's Name: aaa	Payee's Account NO.: 23423423235
Account Alias: aaa	International Bank Code/ BKCHSGSGXXX SWIFT CODE:
Charge Type: Payer Only	Payee's Account Opening BANK OF CHINA LIMITED Branch:
Payee's Ref. NO.:	E-mail of Payee:
Payee's Mobile NO.:	Payee's Telephone NO.:
Payee's Fax NO.:	Address of Payee:

A 'Return' button is located at the bottom of the modal.

Modify Payee's information



The screenshot shows the 'Payee Management' window with the 'Payee Inquiry' tab selected. It includes search filters and a list of payees.

Search Filters:

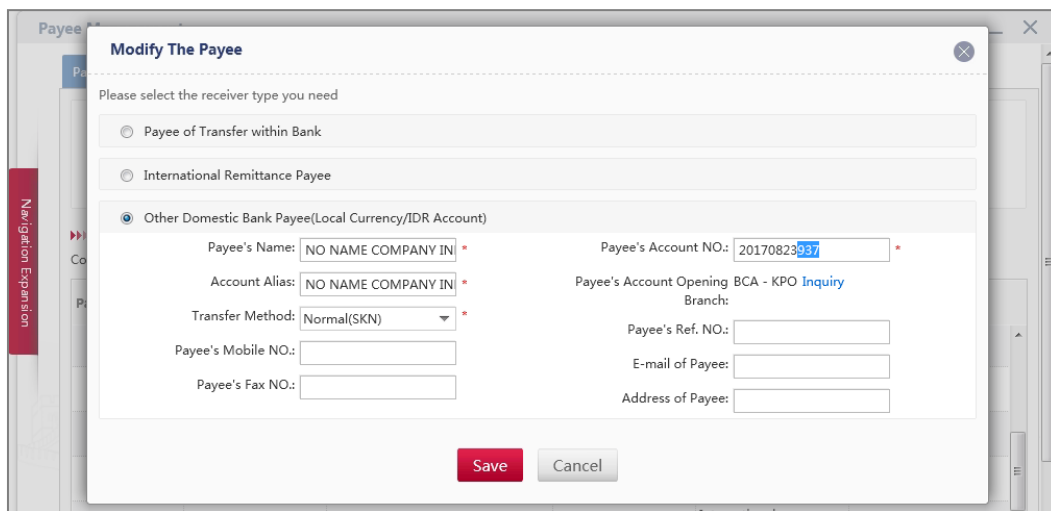
- Account Alias:
- Payee's Account NO.:
- Payee's Type:
- Payee's Ref. NO.:
-

Payee List

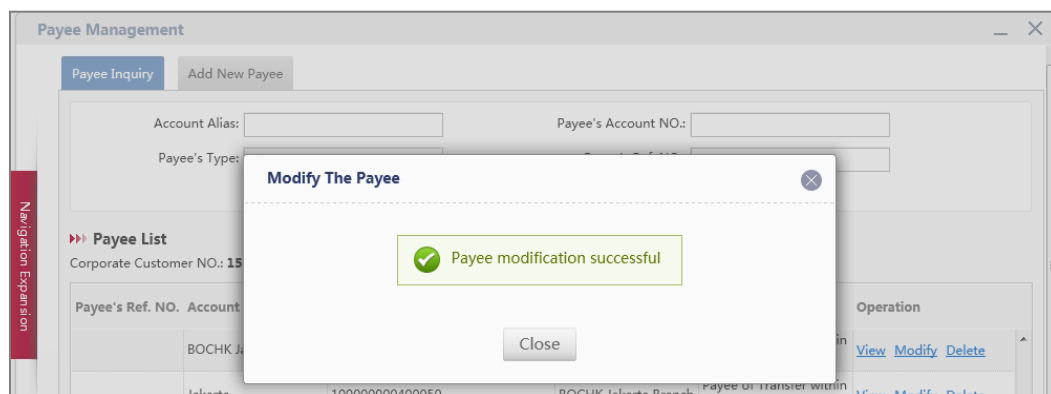
Corporate Customer NO.: 155913481 Corporate Name: BOCHK Jakarta Branch

Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	aaa	23423423235	BANK OF CHINA LIMITED	International Remittance Payee	View Modify Delete
	aaa	10000900400118	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	View Modify Delete
	aaa	10000900400425	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	View Modify Delete
	aaa	10000900400050	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	View Modify Delete

Tekan [Modify](#) untuk mengubah informasi penerima.

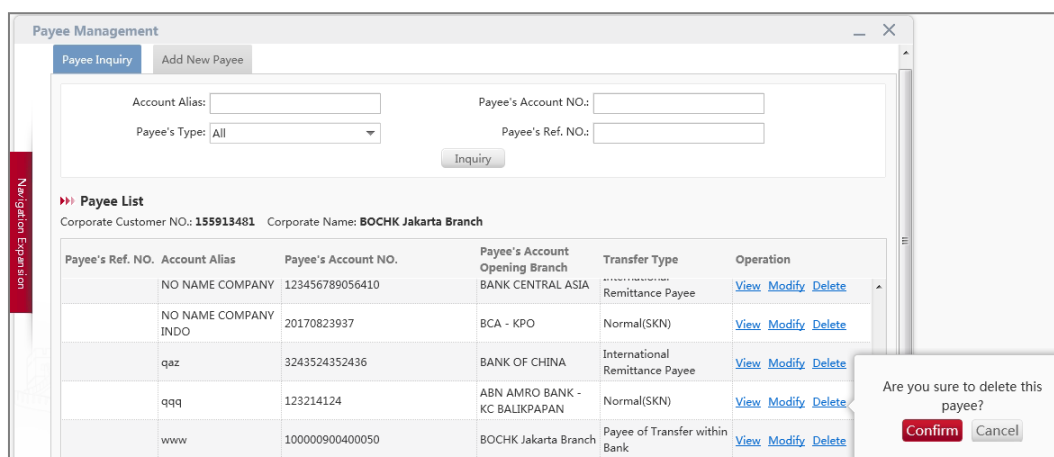


Modifikasi informasi pada kolom yang ingin Anda ubah, lalu klik **[Save]**. Sistem akan memunculkan layar bahwa modifikasi telah berhasil seperti di bawah ini.



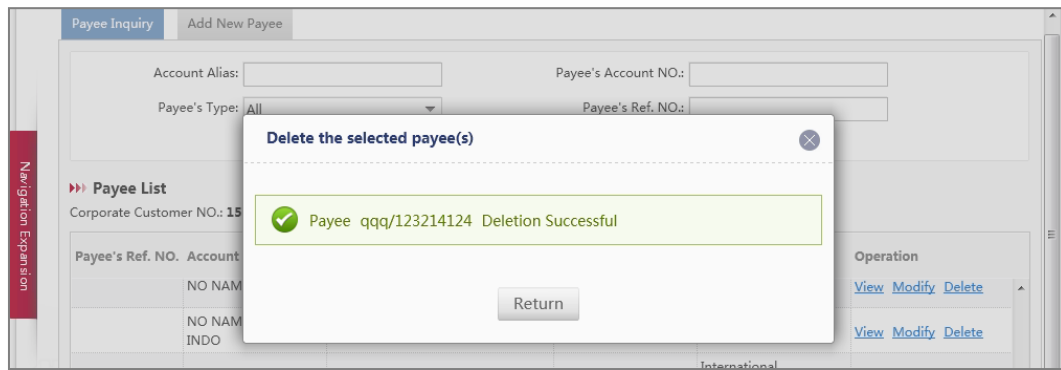
Deletion of Payee Information

Anda juga dapat menghapus beberapa daftar penerima dengan menekan **Delete**.



Payee's Ref. NO.	Account Alias	Payee's Account NO.	Payee's Account Opening Branch	Transfer Type	Operation
	NO NAME COMPANY	123456789056410	BANK CENTRAL ASIA	Remittance Payee	View Modify Delete
	NO NAME COMPANY INDO	20170823937	BCA - KPO	Normal(SKN)	View Modify Delete
qaz		3243524352436	BANK OF CHINA	International Remittance Payee	View Modify Delete
qqq		123214124	ABN AMRO BANK - KC BALIKPAPAN	Normal(SKN)	View Modify Delete
www		100000900400050	BOCHK Jakarta Branch	Payee of Transfer within Bank	View Modify Delete

Tekan tombol **[Confirm]** untuk menghapus data penerima.



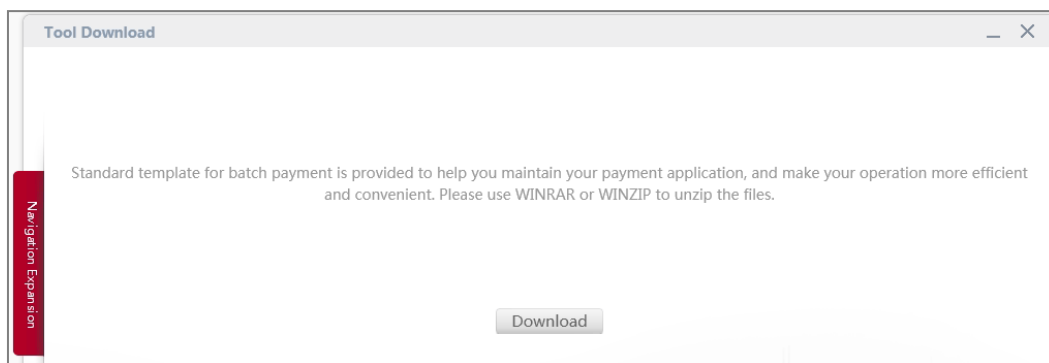
7. SUPPORTING SERVICES

7.1 Tool Download

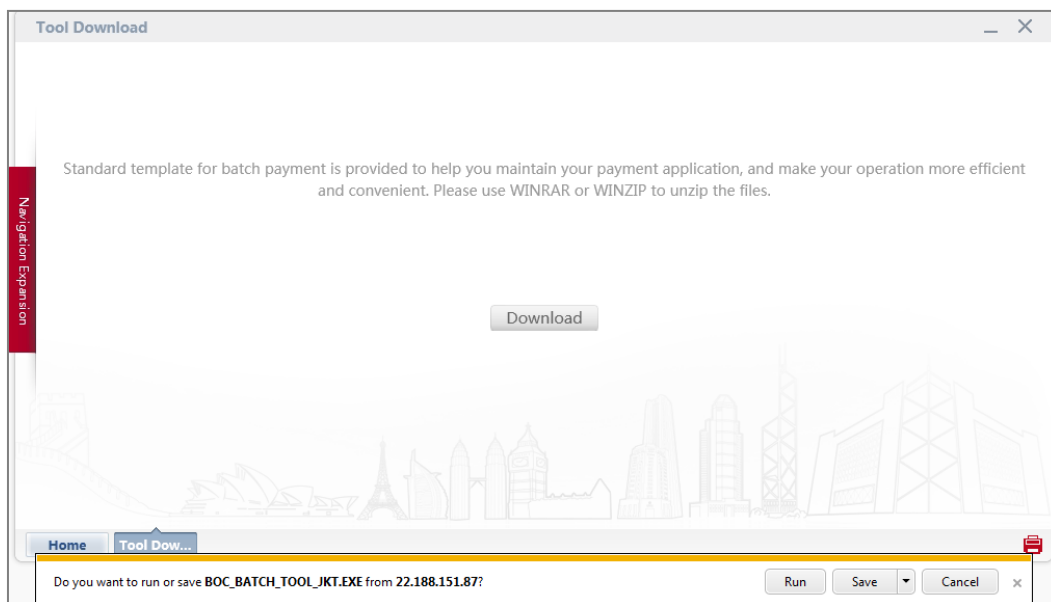
Melalui aplikasi Tool Download, Anda dapat membuat grup file data untuk batch payment hingga 1,000 transaksi dalam format Microsoft Excel dan sesuai dengan panduan secara otomatis menghasilkan teks data yang diformat.

Langkah Operasi:

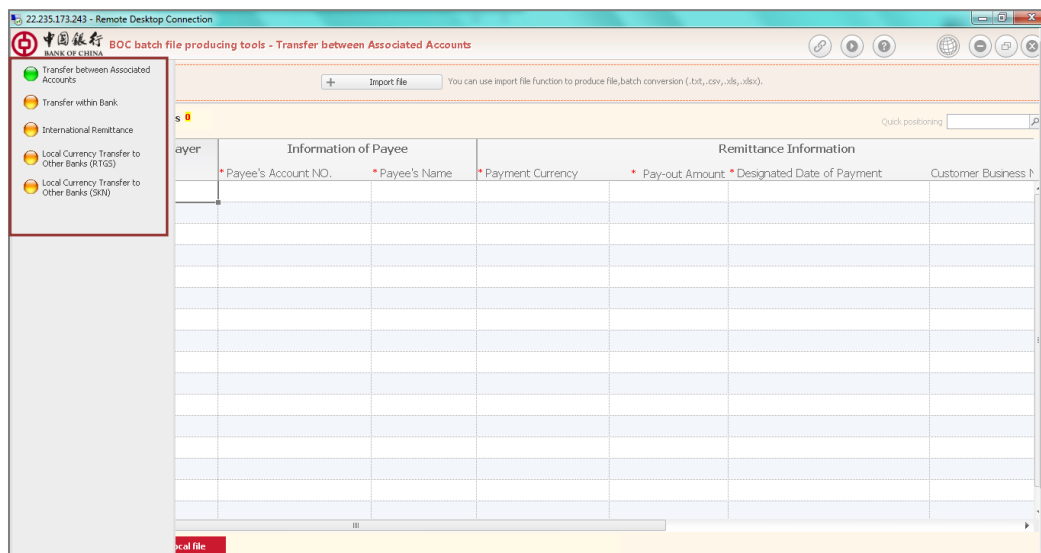
Di menu sebelah kiri, pilih **Supporting Services** → **Download Tool**, masuk ke halaman menu.



Klik tombol [**Download**], lalu akan muncul layar konfirmasi seperti di bawah ini.



Tekan [**Run**] atau [**Save**] untuk mengunduh aplikasi 'Tool'. Setelah pengunduhan selesai, buka aplikasi, template akan ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

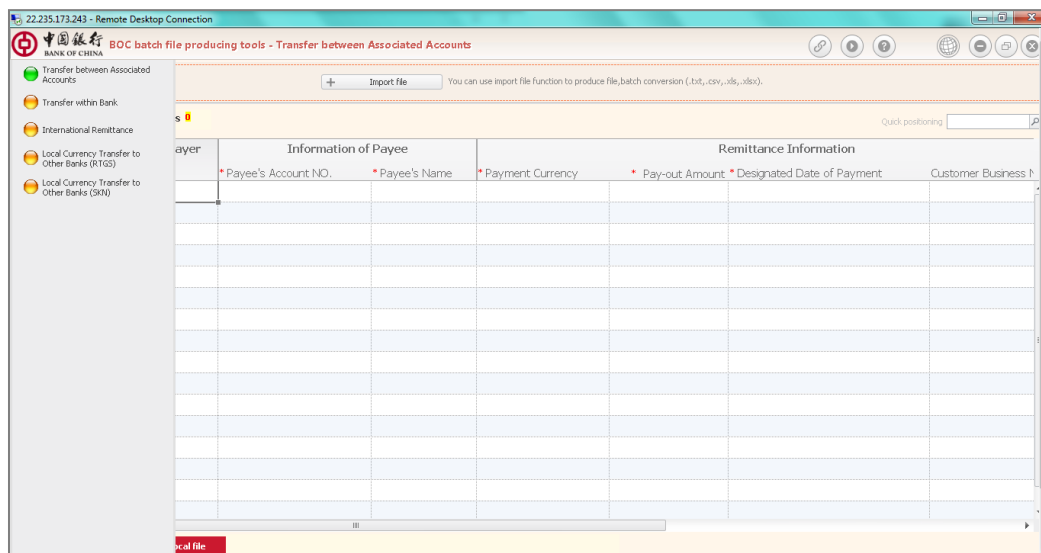


Ada 5 template terpisah yang dijabarkan sebagai berikut:

- **Transfer between Associated Accounts:** Digunakan untuk membuat file batch transfer antar rekening sendiri di BOC Indonesia.
- **Transfer within Bank:** Digunakan untuk membuat file batch dengan tujuan transfer ke pihak lain rekening BOC Indonesia
- **International Remittance:** Digunakan untuk membuat file batch dengan tujuan transfer telegraphic dalam maupun luar negeri.
- **Local Currency Transfer to Others Bank (RTGS):** Digunakan untuk membuat file batch dengan transfer Rupiah ke bank lain di Indonesia via RTGS
- **Local Currency Transfer to Others Bank (SKN):** Digunakan untuk membuat file batch dengan transfer Rupiah ke bank lain di Indonesia via SKN.

Pilih jenis template yang ingin Anda tambahkan dan lengkapi semua bidang yang diperlukan seperti yang diinstruksikan.

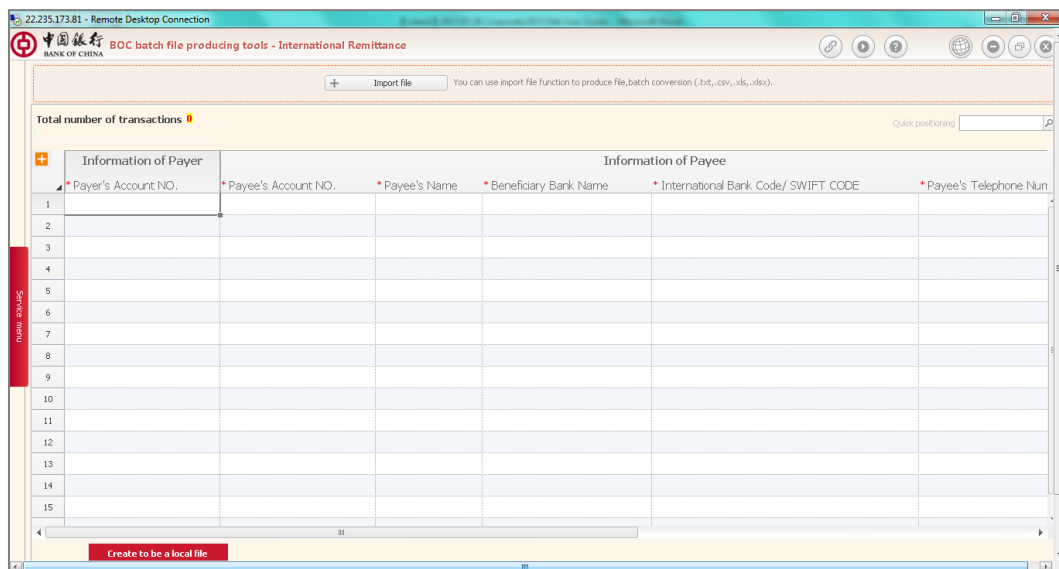
Ketika anda memilih “**Transfer between Associated Accounts**” atau “**Transfer within the Bank**”



Lengkapi semua kolom di bawah ini:

- **Payer's Account No:** Masukkan nomor rekening sumber dana (harus berupa karakter numerik, tanpa spasi atau karakter khusus)
- **Payee's Account No:** Masukkan nomor rekening penerima dana (harus berupa karakter numerik, tanpa spasi atau karakter khusus)
- **Payee's Name:** Masukkan nama lengkap Perorangan atau Perusahaan dengan huruf kapital. Tidak boleh berisi karakter ilegal termasuk ' ~! @ # \$ % ^ * _ + = , | \ ; ' : " ? < > [] { } ()
- **Payment Currency:** Pilih mata uang rekening (mata uang rekening pengirim atau penerima) debit Anda dari daftar drop-down.
- **Pay-Out Amount:** Masukkan jumlah dana yang akan ditransfer (berdasarkan mata uang yang dikirim atau mata uang asal)
- **Designated Date of Payment:** Tanggal Anda ingin pembayaran dilakukan. Anda dapat menekan ikon kalender untuk hanya memilih tanggal saat ini untuk pembayaran langsung atau tanggal tertentu di masa depan dalam waktu 30 hari untuk pembayaran Anda harus dilakukan.
- **Customer Business No.:** Pengguna dapat mengisi Customer Business No. sesuai dengan kebutuhan manajemen bisnis. Jika ada duplikasi Customer Business No., maka Anda akan diminta untuk memodifikasi ulang.
- **Description:** Isi dengan catatan sesuai dengan transaksi Anda. Kolom ini hanya dapat berupa karakter alfa-numerik (Tidak boleh berisi karakter khusus dan karakter Cina).

Ketika Anda memilih template "**International Remittance**"

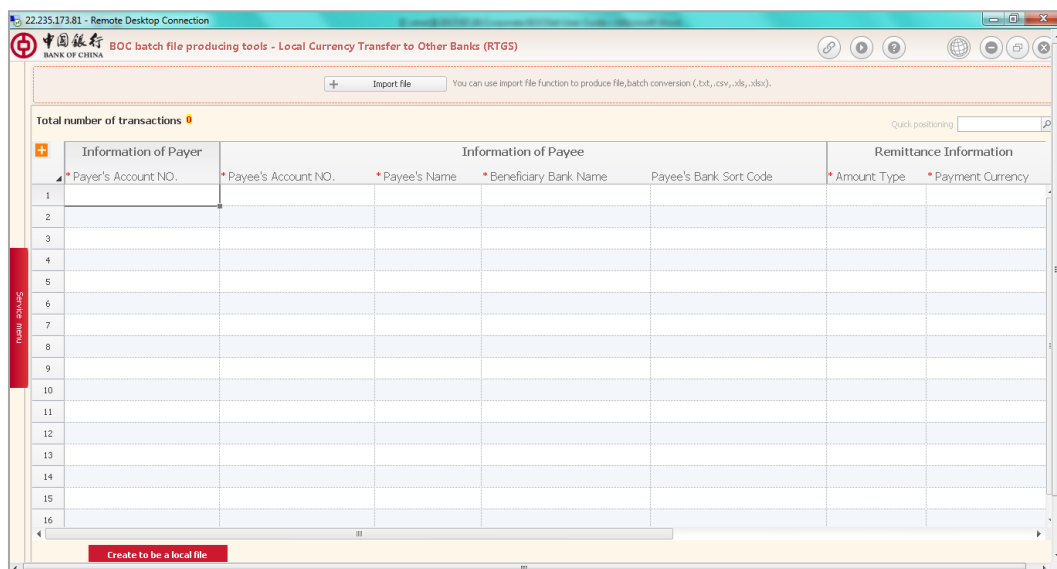


Maka kolom yang harus diisi adalah sebagai berikut:

- **Payer's Account No:** Masukkan nomor rekening sumber dana (harus berupa karakter numerik, tanpa spasi atau karakter khusus)
- **Payee's Account No:** Masukkan nomor rekening penerima dana (harus berupa karakter numerik, tanpa spasi atau karakter khusus)
- **Payee's Name:** Masukkan nama lengkap Perorangan atau Perusahaan dengan huruf kapital. Tidak boleh berisi karakter ilegal termasuk ' ~! @ # \$ % ^ * _ + = , | \ ; ' : " ? < > [] { } ()
- **Beneficiary Bank Name:** Masukkan Nama Bank Penerima
- **International Bank Code/SWIFT CODE:** Masukkan 8-11 digit dari SWIFT Code Bank Penerima
- **Payee's Telephone No.:** Masukkan nomor telepon penerima
- **Payee's ID No.:** Masukkan Nomor Identitas penerima
- **Amount Type:** Pemilihan jumlah dana yang akan ditransfer berdasarkan mata uang rekening sumber dana atau rekening penerima dana. Jika Anda memilih **"Pay-Out Amount"**, maka sistem akan otomatis menetapkan mata uang berdasarkan rekening sumber dana. Sedangkan jika Anda memilih **"Transaction Amount"**, maka sistem akan menetapkan mata uang berdasarkan rekening penerima dana.
- **Payment Currency:** Pilih mata uang rekening debit Anda dari daftar drop-down.
- **Amount:** Masukkan jumlah dana yang akan ditransfer.
- **Transaction Currency:** Pilih mata uang tujuan yang ingin Anda transfer dari daftar drop-down (Mata uang tersedia: USD, GBP, SGD, HKD, JPY, AUD, dan EUR).
- **Designated Date of Payment:** Tanggal Anda ingin pembayaran dilakukan. Anda dapat mengklik ikon kalender untuk hanya memilih tanggal saat ini untuk pembayaran langsung atau tanggal tertentu di masa depan dalam waktu 30 hari untuk pembayaran Anda harus dilakukan.
- **Customer Business No.:** Pengguna dapat mengisi Customer Business No. sesuai dengan keperluan bisnis. Jika ada duplikasi Customer Business No. Anda akan diminta untuk memodifikasi ulang.

- **Description:** Isi dengan catatan sesuai dengan transaksi Anda. Kolom ini hanya dapat berupa karakter alfa-numerik (Tidak boleh berisi karakter khusus dan karakter Cina).
- **Charge Type:** Pilih salah satu jenis potongan biaya. (Jika Anda memilih **"Payer Only"**, maka biaya akan dibebankan kepada pengirim. Sedangkan **"Shared Charge"**, biaya akan dibebankan ke bank penerima)
- **Purpose of Remittance:** Pilih tujuan yang tepat dari pengiriman dalam daftar drop-down.

Ketika Anda memilih template **"Local Currency Transfer to Others Bank (RTGS)"** atau **"Local Currency Transfer to Others Bank (SKN)"**

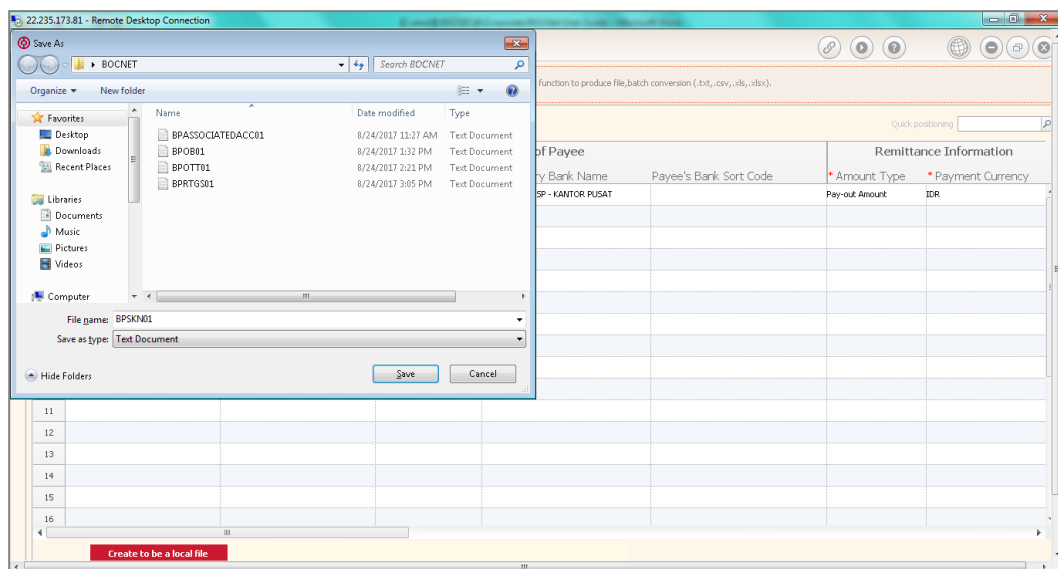


Kolom yang harus diisi dengan lengkap adalah:

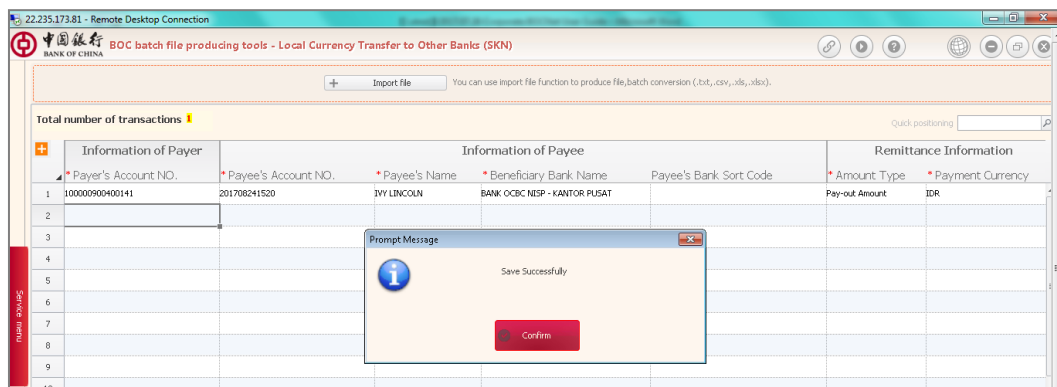
- **Payer's Account No:** Masukkan nomor rekening sumber dana (harus berupa karakter numerik, tanpa spasi atau karakter khusus)
- **Payee's Account No:** Masukkan nomor rekening penerima dana (harus berupa karakter numerik, tanpa spasi atau karakter khusus)
- **Payee's Name:** Masukkan nama lengkap Perorangan atau Perusahaan dengan huruf kapital. Tidak boleh berisi karakter ilegal termasuk ' ~! @ # \$ % ^ * _ + = , | \ ; ' : " ? < > [] { } ()
- **Beneficiary Bank Name:** Masukkan nama bank penerima
- **International Bank Sort Code:** Masukkan SWIFT CODE bank penerima. Jika Anda memilih template **"Local Currency Transfer to Others Bank (RTGS)"**, maka Anda harus memasukkan SWIFT CODE bank penerima (Contoh: BMRIDJA). Jika template **"Local Currency Transfer to Others Bank (SKN)"** yang Anda pilih, masukkan kode kliring bank penerima (contoh: 0010304)
- **Amount Type:** Pemilihan jumlah dana yang akan ditransfer berdasarkan mata uang rekening sumber dana atau rekening penerima dana. Jika Anda memilih **"Pay-Out Amount"**, maka sistem akan otomatis menetapkan mata uang berdasarkan rekening sumber dana. Sedangkan jika Anda memilih **"Transaction Amount"**, maka sistem akan menetapkan mata uang berdasarkan rekening penerima dana.

- **Payment Currency:** Pilih mata uang rekening debit Anda dari daftar drop-down
- **Amount:** Masukkan jumlah dana yang akan ditransfer (Catatan: jumlah mata uang default ke bidang ini akan tergantung pada jumlah jenis yang Anda pilih).
- **Transaction Currency:** Pilih mata uang tujuan yang ingin Anda transfer dari daftar drop-down (di sini Anda harus memilih mata uang IDR).
- **Designated Date of Payment:** Tanggal Anda ingin pembayaran dilakukan. Anda dapat mengklik ikon kalender untuk hanya memilih tanggal saat ini untuk pembayaran langsung atau tanggal tertentu di masa depan dalam waktu 30 hari untuk pembayaran Anda harus dilakukan.
- **Customer Business No.:** Pengguna dapat mengisi Customer Business No. sesuai dengan kebutuhan manajemen bisnis. Jika ada duplikasi Customer Business No., maka Anda akan diminta untuk memodifikasi ulang
- **Description:** Isi dengan catatan sesuai dengan transaksi Anda. Kolom ini hanya dapat berupa karakter alfa-numerik (Tidak boleh berisi karakter khusus dan karakter Cina).

Setelah memasukkan semua data, tekan tombol **[Create to be a local file]** di kiri bawah halaman, lalu simpan batch file dengan format TXT ke lokasi yang Anda inginkan.



Setelah berhasil disimpan ke lokasi yang ditentukan, sistem akan memunculkan layar hasil operasi: "Save Successfully".



7.2 Exchange Rate Inquiry

Dengan menu ini, pengguna dapat melihat nilai tukar yang berlaku untuk hari itu / waktu sebelum melakukan transaksi yang melibatkan mata uang asing.

Di menu sebelah kiri, pilih **Supporting Services** → **Exchange Rate Inquiry**, masuk ke halaman menu. Sistem daftar nilai tukar terbaru pada hari itu (atau hari terakhir dari hari kerja jika permintaan pada hari libur umum).

Currency Pairs	Buying Rate	Selling Rate	Time
SEK / IDR	0	0	2018/07/20 13:33:13
PHP / IDR	0	0	2018/07/20 13:33:13
AUD / IDR	10,446.87	10,546.87	2018/08/24 09:31:13
HKD / IDR	1,718.65	1,732.65	2018/08/24 09:31:13
JPY / IDR	12,260.67	12,262.27	2018/08/24 09:31:13
GBP / IDR	20,351.72	20,491.72	2018/08/24 09:31:13
CNY / IDR	2,066.22	2,087.22	2018/08/24 09:31:13
MOP / IDR	0	0	2018/08/24 09:31:13
USD / IDR	13,345	13,450	2018/08/24 09:31:13
SGD / IDR	10,079.27	10,149.27	2018/08/24 09:31:13
EUR / IDR	17,172.19	17,312.19	2018/08/24 09:31:13

Catatan: Nilai tukar yang disediakan oleh Bank of China tersedia bagi pengguna hanya sebagai referensi, dan nilai tukar akan diperbarui dari waktu ke waktu.